Consejería de Educación y Ciencia
Colegio de Educación Infantil y Primaria San Antón
Albacete (Castilla – La Mancha) - ESPAÑA.
Vicente Aleixandre, 3 - CP. 02001
Email: 02003909.cp@edu.jccm.es
http://ceip-sananton.centros.castillalamancha.es/

Castilla-La Mancha

CEIP SAN ANTÓN

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023/24

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN. 3

2- OBJETIVOS GENERALES, PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LOS OBJETIVOS 4-15

2.1. Objetivos referidos a los procesos de enseñanza-aprendizaje (incluida la orientación y las medidas de atención a la diversidad)

2.2. Objetivos referidos a las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones

2.3. Organización de la participación y la convivencia

2.4. Planes y programas institucionales

2.5. Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar

2.6. Servicios complementarios

3.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA, EN ORDEN A LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS 15

4.- CONCRECCIÓN ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL..... 16-24

4.1. Organización del centro

4.1.1. Composición Jurídica

4.1.2. Órganos de coordinación docente.

4.1.3. Órganos de gobierno

4.1.4. Calendario de reuniones.

4.2. Horario general del centro.

4.3. Criterios para la elaboración de horarios.

4.4. Distribución-organización de espacios.

4.5. Criterios agrupamiento alumnado.

5.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES……..... 24-30

5.1. Actividades Complementarias

5.2. Actividades extracurriculares.

5.3. Programas cofinanciados por el Fondo Social Europeo.

6.- PRESUPUESTO DEL CENTRO. 30-31

7.- PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO..... 31-32

8.- PROGRAMAS ESPECÍFICOS DEL CENTRO..... 32-36

9.1. Programa lingüístico de francés

9.2. Programa Centro Digital (Carmenta)

9.3. Recreos activos.

9.4. Proyecto Althia.

9.5. Plan de lectura

9.6. Programa practicum

9.4. Plan de mejora del rendimiento escolar.

9.5. Plan de formación

11. INFORME DE APROBACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL..... .37

12. LEYENDAS..... 37

1. INTRODUCCIÓN.-

En este curso se completa la entrada en vigor de la nueva ley educativa LOMLOE en los cursos pares de E. Primaria. Esto conlleva la necesidad de actualizar las programaciones didácticas correspondientes y de tener en cuenta las nuevas tendencias metodológicas. Por otra parte, vamos a preparar durante el curso la organización del **Cuaderno de Evaluación**, planificando las actuaciones necesarias al respecto.

Para atender a las propuestas de mejora apuntadas en la memoria del curso pasado, vamos a revisar y actualizar el **Proyecto Educativo** junto con las **Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento** del Centro. Continuaremos con el desarrollo del **Plan Digital** del centro, potenciando en el tercer ciclo de primaria el uso de las aulas virtuales, tanto de la editorial Santillana, como de EducamosCLM, con el fin de mejorar la **competencia digital del alumnado**. Impulsaremos el uso de los equipos de **Microsoft Teams** para intercambiar información entre el claustro.

Por otra parte, continuaremos la **coordinación con el IES Los Olmos**, sobre aspectos metodológicos, para facilitar la transición del alumnado de primaria a ESO. También planificaremos actividades con el IES, para que nuestros alumnos conozcan el instituto y también con los alumnos franceses que vienen de intercambio.

Vamos a potenciar el **Plan de Lectura** del centro, organizando el uso de la biblioteca de centro entre el alumnado, planificando un tiempo determinado a la semana para préstamo de libros.

Siguiendo la ordenación académica establecida por la LOMLOE, nuestro centro va a continuar con el Proyecto de Centro "**Un San Antón de cine**", que gira en torno al mundo del cine y del cómic, utilizando el francés como lengua vehicular, lo que justifica la implantación de una segunda sesión de francés en el horario lectivo.

En cuanto al proceso de enseñanza aprendizaje, continuaremos con los programas institucionales del centro, como el **Programa bilingüe de francés** y el Proyecto Centro Digital (**Carmenta)**, Por otra parte, seguiremos inculcando en nuestra comunidad escolar los hábitos de vida saludable y de sostenibilidad del planeta.

También trasladaremos a la Delegación Provincial de Educación y al Ayuntamiento de Albacete nuestras necesidades para mejorar las infraestructuras del centro, como completar la renovación de las persianas que faltan, pavimentar la zona de tierra circundante al pabellón, solucionar problemas de encharcamiento en el patio de infantil y reparar varias baldosas del hall del parvulario de 3 y 4 años que están rotas.

2. OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD; LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA; LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES; LOS PLANES Y LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS OTROS DESARROLLE EL CENTRO Y, EN SU CASO, LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

2.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. Llevar a cabo el plan de trabajo del EOA con las medidas de atención a la diversidad establecidas. (Ver anexo correspondiente)		
2. Actualizar el PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO		
ACTUACIONES	**PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN**	
Establecer grupos de trabajo para atender los distintos apartados del proyecto y organizar las actuaciones a seguir.	Calendario previsto	Octubre
	Responsables	Equipo directivo y CCP
Planificar la temporalización del trabajo, solicitando aportaciones a los distintos sectores de la comunidad educativa.	Calendario previsto	1º y 2º Trimestres.
	Responsables	Equipo directivo y CCP
	Evaluación, nivel de logro.	Equipo directivo y CCP
Revisar el documento actualizado.	Calendario previsto	Abril
	Responsables	Equipo directivo y CCP
	Evaluación, nivel de logro.	Equipo directivo y CCP
Informar a claustro de la actualización.	Calendario previsto	Junio.
	Responsables	Equipo Directivo
	Evaluación, nivel de logro.	Acta del claustro
Presentar para su aprobación ante el consejo escolar del centro.	Calendario previsto	Junio
	Responsables	Equipo Directivo
	Evaluación, nivel de logro.	Acta del consejo escolar.
3. Elaboración de las programaciones didácticas LOMLOE de los cursos 2º, 4º y 6º de Primaria		
ACTUACIONES	**PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN**	
Elaboración de las programaciones didácticas de las distintas áreas	Calendario previsto	Hasta finales de noviembre
	Responsables	Coordinadores de ciclo y CCP

correspondientes a los cursos LOMLOE	Evaluación, nivel de logro.	Elaboración de la PGA
4. Promover la formación del claustro.		
ACTUACIONES	**PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN**	
Formación relativa al uso del cuaderno de evaluación.	Calendario previsto	Todo el curso.
	Responsables	Coordinador del Plan Digital de Centro, equipo directivo.
	Recursos	Programaciones Didácticas, normativa y material proporcionado por el CRP.
	Evaluación, nivel de logro.	Grado de utilización del cuaderno. Informes generados.
Potenciar la participación del claustro en cursos formativos.	Calendario previsto	Trasladar al claustro la oferta formativa.
	Responsables	Coordinadora de formación
	Evaluación, nivel de logro.	Número de participantes y de actividades formativas desarrolladas
5. Aplicar técnicas de estudio para mejorar la autonomía en el estudio del alumnado.		
ACTUACIONES	**PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN**	
Recabar materiales e información sobre aplicación de técnicas de estudio.	Calendario previsto	Primer trimestre
	Responsables	Equipo directivo y equipo de orientación..
	Evaluación, nivel de logro.	Revisión del material y temporalización.
Organizar su aplicación.	Calendario previsto	Trimestres 2º y 3º
	Responsables	Equipo directivo y de orientación y tutores.
	Evaluación, nivel de logro.	Eficacia de la actividad. Evaluación final.
6. Desarrollar el interés por las artes plásticas a través de actividades creativas		
ACTUACIONES	**PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN**	
Planificar un certamen artístico por niveles con la elaboración de un dibujo personal.	Calendario previsto	Febrero.
	Responsables	CCP
	Evaluación, nivel de logro.	Ver el grado de implicación y satisfacción del alumnado.
Realizar actividades relacionadas con pintores famosos.	Calendario previsto	Febrero.
	Responsables	CCP
	Evaluación, nivel de logro.	Ver el grado de implicación y satisfacción del alumnado.

2.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

1. Profundizar el uso de la plataforma EDUCAMOS para gestionar la comunicación y la función docente del claustro.		
ACTUACIONES	**PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN**	
Coordinar el uso de la plataforma EducamosCLM en el claustro para comunicarse con las familias.	Calendario previsto	Todo el curso.
	Responsables	Equipo directivo
	Recursos	Plataforma educamos.
	Evaluación, nivel de logro.	Comprobar el uso por parte del profesorado.
Aplicación de los recursos con el alumnado.	Calendario previsto	Todo el curso
	Responsables	Tutores y especialistas.
	Evaluación, nivel de logro.	Análisis del uso de la plataforma.
Organizar y compartir los documentos del centro en Microsoft Teams	Calendario previsto	Todo el curso.
	Responsables	Equipo directivo.
	Evaluación, nivel de logro.	Análisis del uso de la plataforma.
Establecer los equipos necesarios para realizar una buena gestión de la información por TEAMS.	Calendario previsto	Todo el curso
	Responsables	Equipo directivo y coordinadores de nivel.
	Evaluación, nivel de logro.	Análisis del funcionamiento de los equipos.

2. Mantener la página web del centro como vía fundamental para comunicación con la comunidad educativa.		
ACTUACIONES	**PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN**	
Actualizar los contenidos de la página web para que sea efectiva como herramienta de comunicación entre la comunidad educativa.	Calendario previsto	Todo el curso
	Responsables	Equipo directivo. AMPA
	Evaluación, nivel de logro.	Revisión del trabajo realizado al final de curso.

3. Desarrollar hábitos de vida saludables y sostenibles.		
ACTUACIONES	**PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN**	
Continuar el programa SIN PLÁSTICO, concienciando a la comunidad educativa para que eviten el uso de plástico para envolver los almuerzos.	Calendario previsto	Todo el curso
	Responsables	Comunidad educativa
	Evaluación, nivel de logro.	Cuantificar la efectividad del programa.

Concienciar a la comunidad educativa de la importancia del reciclado, a través del programa de reciclado selectivo de envases “Yo me enrollo con el amarillo”.	Calendario previsto	A lo largo del curso
	Responsables	Tutores.
	Evaluación, nivel de logro.	Comprobar que se realiza la separación adecuada y depósito en su recipiente
Concienciar a través de charlas, vídeos, etc. de la importancia del reciclado y del consumo energético responsable.	Calendario previsto	A lo largo del curso.
	Responsables	Tutor
	Recursos	Vídeos
	Evaluación, nivel de logro.	Interés por las actividades de este aspecto
Uso de los recipientes amarillos situados en las aulas para la recogida selectiva de envases.	Calendario previsto	A lo largo del curso
	Responsables	Tutor y equipo docente.
	Evaluación, nivel de logro.	Uso de los recipientes, y adecuación de los residuos depositados en cada uno
Nombrar a un responsable semanal que se encargará de vaciar el recipiente en los contenedores situados en el patio del colegio.	Calendario previsto	Cada semana se nombran dos responsables, al final de la misma proceden al vaciado
	Responsables	Tutor
	Evaluación, nivel de logro.	Interés demostrado por el alumnado, y efectividad en el vaciado
Sensibilizar sobre la importancia de la limpieza personal y de las instalaciones, vista como respeto a los demás.	Calendario previsto	Todo el curso
	Responsables	Todos los maestros
	Recursos	Reponer papeleras en el patio.
	Evaluación, nivel de logro.	Aceptación y puesta en práctica de las normas básicas de higiene y limpieza
Potenciar hábitos de limpieza en el colegio: almuerzo, patio de recreo, aulas…	Calendario previsto	Todo el curso
	Responsables	Todos los maestros
	Evaluación, nivel de logro.	Observación directa.
Concienciar a los padres la importancia de mantener una buena higiene personal.	Calendario previsto	Se informará en las reuniones de padres y a los alumnos en clase.
	Responsables	Tutor
	Evaluación, nivel de logro.	Grado de higiene habitual del alumnado
Concienciar a las familias en el cumplimiento de las normas de convivencia en el centro y en actividades extraescolares.	Calendario previsto	Todo el curso
	Responsables	Claustro
	Evaluación, nivel de logro.	Observación directa y registro.
Recordar el protocolo sobre la recogida del alumnado de Educación Infantil	Calendario previsto	Reuniones informativas generales e individuales cuando haya alguna incidencia o nueva incorporación.
	Responsables	Tutoras y familias.

	Evaluación, nivel de logro.	Registro.
Insistir en la importancia de llevar a cabo una dieta sana.	Calendario previsto	Todo el curso.
	Responsables	Tutor y los demás maestros
	Evaluación, nivel de logro.	Presencia de alimentos saludables en el almuerzo de los recreos
Establecer un día a la semana para consumir fruta durante el recreo, insistiendo en las reuniones con las familias.	Calendario previsto	Todos los jueves
	Responsables	Todos los maestros
	Evaluación, nivel de logro.	Número de alumnos que consumen fruta durante el recreo, especialmente los jueves.
Actividades relacionadas con la práctica deportiva, hábitos activos y saludables y de respeto y cuidado de la naturaleza.	Calendario previsto	Todo el curso, con especial incidencia en el tercer trimestre
	Responsables	Maestros de educación física. Responsables Colegio Activo
	Recursos	Recursos del centro.
	Evaluación, nivel de logro.	Grado de aceptación, implicación y ejecución del alumnado

4. Continuar con el programa de recogida de TAPONES promovida por la fundación SEUR.

ACTUACIONES	PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN	
Continuar la actividad iniciada el curso anterior, dando publicidad a las familias, a través de EducamosCLM.	Calendario previsto	Todo el curso
	Responsables	Tutores y familias
	Evaluación, nivel de logro.	Grado de participación de las familias.

2.3. OBJETIVOS REFERIDOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

1. Coordinación con el IES Los Olmos, y otros centros donde se escolariza la mayor parte del alumnado del colegio		
ACTUACIONES	**PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN**	
Coordinación en todos los aspectos relativos a los procesos de enseñanza aprendizaje de todas las áreas y especialmente del francés: programaciones didácticas, metodología, evaluación, objetivos básicos para la promoción.	Calendario previsto	Todo el curso
	Responsables	Equipo directivo y profesorado del Programa Lingüístico
	Evaluación, nivel de logro.	Grado de coordinación, oportunidad y efectividad de los contactos y de los acuerdos adoptados
Orientación académica: traspaso de información referente al alumnado de 6º que se incorporará al IES.	Calendario previsto	A final de curso
	Responsables	Tutores, equipos directivos y de orientación de los centros
	Evaluación, nivel de logro.	Interés y concreción de la información. Actas de reunión y orden del día.
Informar a las familias sobre el proceso de admisión de alumnos.	Calendario previsto	Tercer trimestre
	Responsables	Equipos directivos y tutores
	Evaluación, nivel de logro.	Análisis del proceso.
Revisión de los alumnos con necesidades educativas especiales.	Calendario previsto	A final de curso
	Responsables	Tutores, equipos directivos y de orientación de los centros
	Evaluación, nivel de logro.	Adecuación del nivel de detalle de la información
Coordinarnos con los centros con Proyecto Bilingüe de francés.	Calendario previsto	A lo largo del curso trimestralmente
	Responsables	Profesorado del Programa Lingüístico
	Evaluación, nivel de logro.	Grado de participación y actividades realizadas.

2.4. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES

1. **Continuar potenciando el proyecto Centro Digital (Carmenta).**		
ACTUACIONES	**PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN**	
Organizar el uso de las herramientas del aula virtual de los libros digitales o el uso de otras plataformas (EducamosCLM, Liveworksheet…) en lo relativo al envío de tareas y al seguimiento del curso.	Calendario previsto	Todo el curso
	Responsables	Tutores de 5º y 6º y equipo directivo
	Evaluación, nivel de logro.	Evaluación de la adecuación de las actividades y la respuesta del alumnado.
Concienciar a las familias en su necesaria colaboración en el control del uso adecuado de las TICS por parte del alumnado.	Calendario previsto	Todo el curso
	Responsables	Tutores de 5º y 6º y familias.
	Recursos	Reuniones generales y comunicación por EducamosCLM
	Evaluación, nivel de logro.	Evaluación de la adecuación del uso.
Realizar un seguimiento trimestral del desarrollo del proyecto.	Calendario previsto	Finales de cada trimestre
	Responsables	Tutores de 5º y 6º y equipo directivo
	Seguimiento y evaluación	Hoja de registro.
Evaluar el desarrollo del programa CARMENTA.	Calendario previsto	Finales de curso
	Responsables	Tutores y equipo directivo
	Evaluación, nivel de logro.	Encuesta para ver el grado de aceptación del profesorado, alumnos y familias.
2. **Impulsar el plan de Lectura del centro**		
ACTUACIONES	**PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN**	
Realización de actividades, a través de la tutoría, con el asesoramiento de las personas responsables de la biblioteca.	Calendario previsto	Todo el curso
	Responsables	Tutores y encargado de biblioteca.
	Recursos	Material biblioteca.
	Evaluación, nivel de logro.	Grado de participación de los distintos cursos.
Fomentar la lectura a través de la biblioteca de aula, PLATAFORMA LEEMOSCLM planificando actividades que conlleven la lectura de libros variados. Ejemplo: club de lecturas, lecturas que lleven a descifrar algún misterio…etc.	Calendario previsto	Durante todo el curso. En la hora de desdoble de Althia.
	Responsables	Coordinadores del plan de lectura y tutores.
	Recursos	Biblioteca, colección del mismo libro para toda la clase, Kamisibay, etc.
	Evaluación, nivel de logro.	Observación directa.
Organización de horarios para llevar a cabo	Calendario previsto	Todo el curso.

apoyos de lectura en E. Infantil 5 años y en 1º y 2º de E. Primaria.	Responsables	Equipo directivo y apoyos.
	Evaluación, nivel de logro.	Evolución en la adquisición de la lectura. Plan seguimiento apoyos trimestral
Libro viajero quincenal de lectura, poesías, adivinanzas, nanas. Elaboración de libro viajero.	Calendario previsto	Todo el curso
	Responsables	Tutoras de E. Infantil y familias.
	Evaluación, nivel de logro.	Grado de implicación y satisfacción de los participantes.
Lectura semanal de libro en casa, junto a los padres y posteriormente en el aula.	Calendario previsto	Todo el curso.
	Responsables	Tutoras E. Infantil y familias.
	Evaluación, nivel de logro.	Grado de implicación y evolución en la lectura.
3. Actualizar la Programaciones Didácticas de los cursos pares de E. Primaria.		
ACTUACIONES	**PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN**	
Adaptar de forma progresiva las programaciones didácticas de área de conocimiento del medio para adecuar el proyecto a la normativa vigente. LOMLOE.	Calendario previsto	Todo el curso
	Responsables	Coordinador del programa lingüístico y maestros especialistas en francés.
	Recursos	Currículo, libros de texto.
	Evaluación, nivel de logro.	Componentes del programa lingüístico y jefatura de estudios
4. Atender el Plan Digital de centro (Anexo 2)		
ACTUACIONES	**PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN**	
Acometer las propuestas de mejora establecidas en la evaluación del plan digital del curso pasado, relativas al uso de las aulas virtuales y a la competencia digital del alumnado.	Calendario previsto	Todo el curso,
	Responsables	Responsable del plan digital y CCP.
	Recursos	Recursos de la Consejería de Educación y equipamiento informático del centro.
	Seguimiento y evaluación	Evaluación en la Memoria de fin de curso.
5. Desarrollar el plan de igualdad.		
ACTUACIONES	**PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN**	
Planificación de actividades relacionadas con la igualdad. (Ver anexo correspondiente)	Calendario previsto	Primer trimestre
	Responsables	Equipo directivo y responsable del plan.
	Recursos	Recursos del centro y de los organismos oficiales.
	Evaluación, nivel de logro.	Revisión y aprobación por el Consejo Escolar.
6. Continuar con el Plan de Centro: Un San Antón de cine (Anexo 3)		
Plan de centro que gira en torno al cine y al cómic a través para impulsar el uso del francés en el aula.		
7. Impulsar el plan de mejora: Programas de centro para mejorar el rendimiento escolar del alumnado (Anexo 4)		

6.1. Trabajar la competencia de comunicación oral, desarrollando y mejorando las habilidades para hablar en público.
6.2. Aplicar de forma sistemática el programa de cálculo mental, utilizando las TICS
6.3. Realizar con los alumnos de E. Primaria un programa de ortografía con el fin de mejorar su expresión escrita.
6.4. Iniciar un programa de expresión escrita de forma sistemática en E. Primaria
6.5. Aplicar un programa de atención de forma sistemática en E. Primaria

2.5. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR. (Ver anexo EOA)

1. Establecer medidas ante cualquier posible situación de absentismo escolar.		
ACTUACIONES	PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN	
Establecer medidas preventivas: • Inculcar importancia asistencia diaria. • Prevenir conductas riesgo: higiene, alimentación, habilidades sociales… • Controlar las faltas de asistencia.	Calendario previsto	Todo el curso
	Responsables	Tutor, PTSC, Orientadora, Jefa de Estudios,
	Evaluación, nivel de logro.	Análisis de las actuaciones llevadas a cabo.
Realizar actuaciones ante cualquier situación de absentismo: • Identificar problemas y anticipar medidas dentro del Plan tutorial. • Establecer acuerdos con familia, menor y tutor. • Coordinación y derivación a otros servicios educativos. • Establecer protocolo de absentismo.	Calendario previsto	A demanda.
	Responsables	Tutor, PTSC, Orientadora, Jefa de Estudios,
	Evaluación, nivel de logro.	Análisis de las actuaciones llevadas a cabo

2.6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: COMEDOR ESCOLAR Y AULA MATINAL

PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN	
Calendario previsto	Todo el curso.
Responsables	Mediterránea de Catering. Responsable Comedor, Encargado comedor
Recursos	Recursos de la empresa y del centro
Seguimiento y evaluación	Evaluación en la Memoria de fin de curso por parte de la empresa en colaboración con el centro.

OBJETIVOS	CRITERIOS EVALUACIÓN
Tomar conciencia de la importancia de mantener una alimentación equilibrada sana y variada -Comer sano y variado. -Interiorizar los hábitos alimentarios saludables. -Conocer los diferentes grupos de alimentos y sus características. -Interesarse y tener predisposición a probar nuevos alimentos. -Beber agua y saber sus beneficios a nuestro organismo.	- Ser capaces de hacer hilera - Ser capaces y autónomos para lavarse las manos - Ser capaces de aprender a usar el cuchillo para todo tipo de alimentos - Ser capaces de pelar y cortar determinadas frutas - Ser capaces de utilizar la servilleta - Ser capaces de probar todos los alimentos nuevos - Ser capaces de terminarse el plato, no dejar nada en el plato. - Ser capaces de comer, como máximo en 45 minutos - Ser capaces de beber el agua justa y necesaria desde el primer plato - Ser capaces de colaborar con las tareas del comedor - Ser capaces de llenar jarras de agua - Ser capaces de limpiar la mesa cuando terminen de comer - Ser capaces de subir las sillas encima de la mesa -Ser capaces de hacer silencio cuando la monitora tenga que explicar algo -Ser capaces de bajar el volumen de voz para comer tranquilamente. - Ser capaces de pedir permiso para ir al baño. - Ser capaces de pedir las cosas si por favor y dar las gracias. - Ser capaces de lavarse los dientes y tener una correcta educación bucodental - Ser capaces de jugar autónomamente en el patio. - Ser capaces de resolver los conflictos que se puedan generar en el patio. - Resolver los conflictos que se puedan generar en el patio. - Ser capaces de pedir ayuda a la monitora.
Adquirir hábitos saludables de autonomía personal. - Preparar la mesa y recogerla. - Lavarse las manos antes de cada comida. - Lavarse los dientes después de cada comida. - Aprender a utilizar correctamente los cubiertos. - Sentar correctamente. -Masticar correctamente. -Disfrutar manipulando alimentos, siempre de forma segura y adecuada.	
Interiorizar hábitos y rutinas de higiene y alimentación saludable. - Lavar la fruta y las verduras antes de cocinarlas y / o comerlas. - Conocer el producto alimentario fresco y crudo, y como nos beneficia. - Respetar las normas de higiene al manipular más de un alimento. - Disfrutar complementando la alimentación saludable con hábitos.	
Respetar el entorno, el material y las personas que nos rodean. - Respetar el espacio común e individual. - Velar por la sostenibilidad del nuestro planeta a través del reciclaje. - Conocer conceptos como el comercio justo, sostenibilidad y reciclaje. - Fortalecer la comunicación, cooperación y convivencia grupal. - Llevar a cabo de forma activa y consciente las 3R (reducir, reutilizar y reciclar). - Evitar el desperdicio alimentario. - Aprender a disfrutar del huerto. Cultura de proximidad. - Saber disfrutar y valorar el la ausencia de ruido y el silencio. Conocer cómo afecta al entorno la contaminación acústica.	
Disfrutar del tiempo de mediodía, tanto del rato de la comida, como el rato de descanso, juego y actividades de ocio. - Cumplir las normas que facilitan la dinámica grupal. - Reducir las actitudes agresivas individualizadas fomentado la colectividad grupal. - Desarrollar las habilidades sociales para disfrutar de una buena convivencia.	

- Socializarse al rato de la comida. - Escuchar a los amigos de mesa activamente y con respeto. - Comunicarse de forma amable y positiva. - Divertirse compartiendo espacios y experiencias con los compañeros. - Aprender y crecer jugando. - Valorar a nosotros ya nuestros compañeros positivamente.	- Ser capaces de hacer silencio cuando la monitora tenga que explicar algo. - Ser capaces de Ser respetuoso con los compañeros sin tener en cuenta procedencia, religión, opiniones, etc

2.6.1. Comedor escolar

El centro cuenta con un comedor escolar dependiente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, y con gestión de catering por la empresa Mediterránea Group. Este este curso acoge a 178 alumnos/as de forma continua y no habitual, de lunes a viernes, en horario de 14:00 a 16:00, los meses de octubre a mayo y de 13:00 a 15:00 horas los meses de junio y septiembre. Está atendido por 7 monitoras (una de ellas actúa como coordinadora). El precio del comedor de manera habitual es de 4,65€ y no habitual 5,58€.

El alumnado del CEIP San Antón usuario del comedor escolar se organiza en un solo turno desde la hora de entrada al mismo:

El personal del comedor recogerá a los alumnos de E. Infantil y 1º primaria en sus aulas.

En el sector interior del comedor comerán los alumnos de E. Infantil mientras que el resto lo hará en la sala principal.

Para poder hacer uso del comedor escolar a lo largo del curso, si no se hizo la solitud en su plazo de junio de 2023, las familias, en primer lugar, tienen que llamar al centro para saber si existe plaza. Si se le confirmara por parte del centro que hubiera plaza para poder incorporarse al comedor, deben rellenar la instancia de solicitud de comedor en el apartado de la página web: *Secretaría/Impresos/alta comedor* y posteriormente mandarla al correo *ceipsanantonalbacete@gmail.com* o de manera presencial en el centro.

De igual manera, siempre que se cause baja del servicio de aula matinal o comedor escolar incluidos los alumnos becados deben comunicarlo por el mismo canal que el alta.

Existe una comisión dentro del Consejo Escolar integrada por el Director, el Secretario (encargado) y un representante de los padres/madres, preferentemente con algún hijo usuario del comedor escolar. Comisión que tendrá las funciones recogidas en el Decreto 138/2012 de 11 de octubre de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

El Centro gestiona a partir de septiembre un total de 67 ayudas en especie de manera directa de ambos tramos entre E. Infantil y Primaria, según establece el Decreto 20/2018 de 10 de abril, Decreto 36 de 4 de abril 2023 y Resolución de 14 de junio 2023 por la que se convoca la concesión directa de ayudas consistentes en el uso de libros de texto por el alumnado de segundo ciclo de E. Infantil y Educación Primaria, matriculados en centros sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha.

2.6.2. Aula matinal

Este servicio está atendido en el momento actual por dos monitoras que se encargan de recoger al alumnado, darles el desayuno y realizar las actividades reseñadas hasta la hora de incorporación a sus respectivas aulas. Los más pequeños son acompañados por las propias monitoras, mientras que los mayores se colocan en sus respectivas filas de entrada al colegio. El número de usuarios se eleva a 60 alumnos de forma continua. En lo que se refiere a la organización de aula matinal no existe ningún problema durante este curso 22-23 ya que se dispone de toda la capacidad para atenderlos correctamente. El precio del servicio de aula matinal es de 2,48€ por comensal de manera habitual y 2,98€ no habitual.

Las actividades se realizan de acuerdo al siguiente horario:

7:30 a 8:15 Acogida de niños/as

Durante este periodo se desarrollan diversas actividades adecuadas al número de niños/as y edad. Estas actividades estarán programadas trimestralmente:

- Juegos de mesa.
- Hábitos de salud.
- Manualidades
- Dibujos animados.

8:15 a 8:35 Desayuno.

8:35 a 8:55 Aseo personal.

8:55 Acompañamiento de niños/as de Educación Infantil y primero a sus aulas.

El alumnado de primaria se incorpora a sus respectivas filas en el patio del Centro.

2.6.3. Gestión de materiales curriculares

Tramitadas a través del Decreto 20/2018 de 10 de abril, Decreto 36 de 4 de abril 2023 y Resolución de 14 de junio 2023 por la que se convoca la concesión directa de ayudas consistentes en el uso de libros de texto por el alumnado de segundo ciclo de E. Infantil y Educación Primaria, matriculados en centros sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha.

Para el seguimiento, valoración, evaluación y gestión del programa se creó una comisión gestora elegida en el Consejo Escolar que según la Orden deberá estar formada por: El director o persona en quien delegue, dos representantes del profesorado, dos padres/madres y dos representantes del alumnado.

Para esta convocatoria 2023-24 de ayudas de libros entre 1º y 6º de primaria han sido adjudicas de la siguiente manera:

En primero de primaria, se han adjudicado 10 lotes; en segundo de primaria, 16 lotes; en tercero de primaria, 9 lotes; en cuarto de primaria, 18 lotes; en quinto, 23 lotes y en sexto de primaria, 18 lotes.

3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

1. **Formación en Plurilingüismo**.- Las exigencias de la sociedad actual condicionan la necesidad de dar una formación plurilingüe a nuestros alumnos para lo cual se hace imprescindible un programa de formación y actualización del profesorado. Por ello, además de participar en las convocatorias del Centro Regional de Formación del Profesorado u otras instituciones relativas a perfeccionamiento lingüístico, se han planificado actuaciones específicas conjuntas con el IES Los Olmos.

2. **Formación en TIC**.- No sólo como herramienta de transmisión e instrumento didáctico (Programa Carmenta y aula virtual de EducamosCLM), sino como medio de comunicación con alumnos y familias (Módulo seguimiento educativo de EducamosCLM). En la actualidad es impensable un proceso de enseñanza-aprendizaje que no esté basado en las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Por ello, como ya venimos haciendo durante los últimos años, planificamos unas sesiones formativas de carácter interno, para transmitir conocimientos relacionados con el uso de herramientas digitales en la función docente, además de la formación en Competencia Digital Docente relativa a los módulos B y C.

3. **Formación en Acción Tutorial** y más en concreto en metodologías participativas de los alumnos. En este momento también es importante impulsar la relación con el alumnado para conseguir superar los problemas originados por la pandemia así como la detección de problemas de brecha digital.

4. CONCRECCIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

4.1. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

1.1.1. COMPOSICIÓN JURÍDICA.

Este curso se han mantenido las tres líneas de infantil 3 años, pero en 4 años se han tenido que unir en dos los tres grupos creados el curso anterior, por lo que en Educación Infantil se han reducido a 7 el número de unidades. Se han suprimido dos puestos en la plantilla de Infantil. Además, se ha pasado de un cupo completo de apoyo a medio cupo. En primaria, hemos compuesto 18 grupos a pesar de ser el tercer año que nuestra plantilla jurídica es de 17 puestos.

UNIDADES			RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO									
			E.I.		E. PRIMARIA							
EI	PRI	TOTAL	**EI**	EI Francés	PRI	PRI Francés	**FF**	FI	EF	MU	PT	AL
7	17	24	**4**	3	9	4	**2**	5	2	1	1	**1**

4.1.2. ORGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.

A) TUTORÍAS Y ESPECIALIDADES

EDUCACIÓN INFANTIL

UNIDAD	ALUMNOS	TUTOR/A
I3A	18	MªL. M. E.
I3B	16	L. M. G.
I4A	16	C. C. A.
I4B	23	M. S. L.
I4C	24	R. L. P.
I5A	22	A.S. P.
I5B	24	M. G. P.
½ Apoyo		A.C. L.
TOTAL	**143**	

EDUCACIÓN PRIMARIA

UNIDAD	ALUMNOS	TUTOR/A
P1A	22	P. S. M.
P1B	21	MªR. P. M.
P2A	19	L. H. L.
P2B	17	MªLL. C.M.
P2C	18	R.L.M.
P3A	21	A.B.M.
P3B	21	MªL. M. M.
P3C	21	E.G.C.
P4A	22	F.C.M.
P4B	20	Mª A. M.E..
P4C	19	P.C.M.
P5A	20	J.L.L.
P5B	20	J.G.S.
P5C	20	C.P.M.
P6A	22	P. dG. dG.
P6B	22	V. M. H.
P6C	22	J. G. G.
TOTAL	**369**	

ESPECIALISTAS

E. FÍSICA	E. Primaria	Jl. L.C.
	E. Primaria	C.L.L.
INGLÉS	E. I. y Primaria	L.C.V.
	E. Primaria	M.D.S.
FRANCÉS	E. Primaria	M.C.G.
MÚSICA	E. Primaria	C.G.R.
RELIGIÓN	E. I. y Primaria	P.B.A.
	E. Primaria	M.E.S.

B) EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

ORIENTADORA	E.C.S.
PT	D.C.B.
½ PT	A.C.L.
AL	A.G.S.
PTSC	A.C.P.
PROA	M.C.M.

C) COORDINADORES DE CICLO Y NIVEL

E. Infantil	**3 – 5 años**	R.L.P.
E. Primaria	1º	P.S.M.
	2º	E.G.C.
	3º	V.M.H.

D) OTROS COORDINADORES:

C. Programa Bilingüe	J.L.L.
C. Formación y P. Digital	JL. L.C.
C. Riesgos Laborales	L.C.V.
C. Biblioteca	C.G.R.
C. Tics	F.C.R.
C. Igualdad	B.B.G.
C. Convivencia	B.B.G.

E) COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Tal y como establece la normativa vigente, está compuesta por el Director que ejerce como presidente, la Jefa de Estudios, la orientadora y los coordinadores de ciclo.

4.1.3.- ÓRGANOS DE GOBIERNO

A) EQUIPO DIRECTIVO

DIRECTOR	B.B.B.
J. ESTUDIOS	B.B.G.
SECRETARIO	LM.L.H.

B) CLAUSTRO: Está formado por el profesorado relacionado en el apartado anterior.

B) CONSEJO ESCOLAR:

Presidente	B.B.B.
Jefe/a de Estudios	B.B.G.
Secretario/a	LM.L.H.
Representantes del claustro	C.C.A.
	L.C.V.
	V.M.H.
	JL.L.C.
	J.L.L.
Representantes de madres, padres o tutores	E.C.I.
	MªC.C.V.
	MªM.L.F.
	J.A.H.
	I.P.C. (Rep. AMPA)
Personal de Administración	V.R.L.
Representante Ayuntamiento	D.F.C.

4.1.4- CALENDARIO DE REUNIONES DE NIVEL, CCP, CLAUSTRO, CONSEJO ESCOLAR, JUNTAS DE EVALUACIÓN.

CALENDARIO REUNIONES CURSO 2023-24

SEPTIEMBRE				
L	M	X	J	V
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

ENERO				
L	M	X	J	V
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

ABRIL				
L	M	X	J	V
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

OCTUBRE				
L	M	X	J	V
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

FEBRERO				
L	M	X	J	V
		1	1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	

MAYO				
L	M	X	J	V
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

NOVIEMBRE				
L	M	X	J	V
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

MARZO				
L	M	X	J	V
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22

JUNIO				
L	M	X	J	V
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

DICIEMBRE				
L	M	X	J	V
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22

	Claustro
	CCP
	C. E.
	Reuniones nivel/ciclo
	Juntas de Evaluación
	Semana Cultural
	Publicación Calificaciones
	Reuniones con familias
	Inicio y final de curso

4.2. HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

El centro permanecerá abierto desde las 7:30 h. hasta las 18:00 h. de lunes a jueves y de 7:30 a 16 h. los viernes.

Consideraciones a tener en cuenta:

- Durante el tiempo lectivo el centro se abrirá a las 7:30 h. hora de comienzo del Aula Matinal que finalizará a las 9:00 h.
- Durante el mes de septiembre y junio el horario lectivo es de 9 h. a 13 h. para el alumnado; de 13 h. 14 h. de lunes a jueves, la hora complementaria del profesorado.
- En el resto del curso, de lunes a viernes, jornada continuada de 9 h. a 14 h. Las horas complementarias del profesorado se realizarán al finalizar la jornada lectiva, de 14 a 15 h. quedando los lunes para atención a familias, martes, miércoles y jueves para reuniones de coordinación o trabajo personal, considerando la hora de los jueves de cómputo mensual.
- El horario del comedor en los meses de octubre a mayo es de 14.00 a 16.00 horas mientras que en los meses de junio y septiembre es de 13.00 a 15.00 horas.
- Actividades extracurriculares de 16:00 h. a 18:00 h. de lunes a jueves en el periodo octubre-mayo.

HORARIO

MESES DE SEPTIEMBRE Y JUNIO

CLASES	*HORARIO*	*DURACIÓN*
1ª	9:00 – 9:35	35’
2ª	9:35 – 10:10	35’
3ª	10:10 – 10:45	35’
4ª	10:45 – 11:20	35’
RECREO	11:20 – 11:50	30’
5ª	11:50 – 12:25	35’
6ª	12:25 – 13:00	35’
HORARIO DE ATENCIÓN A FAMILIAS 13:00 – 14:00		

DE OCTUBRE A MAYO

CLASES	*HORARIO*	*DURACIÓN*
1ª	9:00- 9:45	45’
2ª	9:45 – 10:30	45’
3ª	10:30 – 11:15	45’
4ª	11:15 – 12:00	45’
RECREO	12:00 – 12:30	30’
5ª	12:30 – 13:15	45’
6ª	13:15 – 14:00	45’
HORARIO DE ATENCIÓN A FAMILIAS 14:00 – 15:00		

TURNOS DE RECREO

PATIO DE E. INFANTIL: Alumnado de E.I. 3 y 4 años.

	Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**
EI 4 Y 5 AÑOS	C.C.A. P.B.A. A.S.P	L.C.V. A.C.L. R.L.P.	R.L.P. MªT.S.L. C.C.A.	A.S.P. M.G.P. MªT.S.L	L.C.V. P.B.A. M.G.P.

PATIO ANTERIOR: Alumnado de E. I. 3 años y 1º de E. P.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º PRIMARIA	P.S.M M.E.S.	C.L.L. M.E.S.	P.S.M C.G.R.	MªR.P.M. C.G.R	MªR.P.M. M.C.M.
INFANTIL 3 AÑOS	MªL.M.E. D.C.B.	A..G.S. D.C.B	L.M.G. B.B.G.	L.M.G A.C.L.	A..G.S. MªL.M.E

PATIO POSTERIOR: Alumnado de 2º a 6º de E.P.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
2º - 6º PRIMARIA	Á. B.M. MªLL.C.M. MªL.M.M. E.G.C. J.L.L. V.M.H. E.DIRECTIVO.	P.C.M. L.H.L. J.G.S. M.G.T. J.G.G. F.C.R. C.P.M.	MªÁ.M.E. R.L.M. C.P.M. JL.L.C. V.M.H. P.G.G. A.B.M.	MªLL.C.M. L.H.L. J.G.G. JL.L.C. P.C.M. M.G.T. P.G.G.	MªL.M.M. E.G.C. F.C.R. R.L.M. MªÁ.M.E. J.G.S. J.L.L.

4.3 CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS

Por lo demás, hemos mantenido los mismos criterios habituales:

DEL ALUMNADO

a. Que el tutor/a imparta el mayor número de áreas y horas en su grupo.

b. La mayoría de los tutores/as mantienen horario completo con su alumnado en las áreas de especialidad. Indispensable en E. Infantil y en el primer ciclo de E. Primaria.

c. Se ha tomado como prioritario impartir las áreas instrumentales (lenguaje, matemáticas) a primeras horas, en cambio las áreas que requieren menos capacidad de concentración y promueven la socialización, como E. Física, Artística, Religión, etc. se impartirán, dentro de lo posible, al final de la mañana, como mínimo una de las dos sesiones.

d. En E. Infantil habrá un periodo de adaptación para el nivel de 3 años durante los diez primeros días de curso. Se impartirán dos sesiones semanales de religión o alternativa. Se impartirán dos sesiones semanales de inglés y cuatro sesiones de francés.

e. Distribución regular de las especialidades en la semana.

DEL PROFESORADO

Al profesorado con restos horarios, después de adscripción a grupos-áreas, se le asignan:

- Impartición de áreas dentro de un mismo nivel.
- Impartición de áreas en otro nivel.
- Apoyo a alumnado con dificultades de aprendizaje o para ampliar conocimientos.

Una vez cubiertas las necesidades indicadas en el punto anterior, se les computa dentro del horario lectivo o complementario:

- Al coordinador de ciclo: 2 horas semanales
- Al encargado de biblioteca y plan de lectura: 2 horas semanales

- Asesor lingüístico: 2 horas semanales.
- Maestros pertenecientes al programa lingüístico de francés: 1 hora semanal.
- Encargado de comedor: al coincidir con el cargo de secretario no tiene asignación horaria.
- Coordinadora del Plan de Convivencia: al coincidir con el cargo de J. Estudios no tiene asignación.
- Coordinadora de igualdad: 1 hora semanal.
- Responsable de plan de formación y Plan Digital: 1 hora semanal.
- Coordinador de riesgos laborales: 2 hora semanales.
- Coordinador de TICS: 1 hora semanal.

PERÍODO DE ADAPTACIÓN DEL ALUMNADO DE 3 AÑOS DE E. INFANTIL

- ***ENTREVISTAS INDIVIDUALES CON LOS PADRES (asistirán con su hijo/a)***
  - Traer 8 fotografías con nombre y apellidos escritos por detrás.
  - El servicio de comedor para los alumnos de 3 años comenzará en octubre.

DÍA	HORA	ALUMNOS
5 de septiembre	9:00 – 9:15 h.	1
	9:15 – 9:30 h.	2
	9:30 – 9:45 h.	3
	9:45 – 10:00 h.	4
	10:00 – 10:15 h.	5
	10:15 – 10:30 h.	6
	10:30 – 10:45 h.	7
DÍA	HORA	ALUMNOS
6 de septiembre	9:00 – 9:15 h.	8
	9:15 – 9:30 h.	9
	9:30 – 9:45 h.	10
	9:45 – 10:00 h.	11
	10:00 – 10:15 h.	12
	10:15 – 10:30 h.	13
	10:30 – 10:45 h	14
DÍA	HORA	ALUMNOS
7 de septiembre	9:00 – 9:15 h.	15
	9:15 – 9:30 h.	16
	9:30 – 9:45 h.	17
	9:45 – 10:00 h.	18
	10:00 – 10:15 h.	19
	10:15 – 10:30 h.	20
	10:30 – 10:45 h.	21

INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO

DÍA	HORA	Grupo	ALUMNOS
13 de septiembre	9:00 – 10:00 h.	A	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
	10:10 – 11:10 h.	B	8, 10, 11, 12, 13, 14
	11:20 – 11:50 h.	RECREO	
	12:00 – 13:00 h.	C	15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
14 de septiembre	9:00 – 10:00 h.	C	15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
	10:10 – 11:10 h.	A	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
	11:20 – 11:50 h.	RECREO	
	12:00 – 13:00 h.	B	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
15 de septiembre	9:00 – 10:00 h.	B	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
	10:10 – 11:10 h.	C	15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
	11:20 – 11:50 h.	RECREO	
	12:00 – 13:00 h.	A	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
18 de septiembre	9:00 – 10:00 h.	A	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
	10:10 – 11:10 h.	B	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
	11:20 – 11:50 h.	RECREO	
	12:00 – 13:00 h.	C	15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
19 de septiembre	9:00 – 10:00 h.	C	15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
	10:10 – 11:10 h.	A	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
	11:20 – 11:50 h	RECREO	
	12:00 – 13:00 h	B	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
DÍA	HORA		ALUMNOS
20 de septiembre	9:00 – 10:45 h.	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,9, 10
	10:45 – 11:15 h.		RECREO
	11:15 – 13:00 h	2	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
21 de septiembre	9:00 – 10:45 h.	2	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
	10:45 – 11:15 h.		RECREO
	11:15 – 13:00 h	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,9, 10
DÍA	HORA	Grupo	ALUMNOS
22 de septiembre	9 – 13 h.	TODOS	TODOS

A PARTIR DEL DÍA 22 DE SEPTIEMBRE ASISTIRÁN TODOS EN HORARIO NORMAL DE 9 A 13 H.

4.4.- AGRUPAMIENTOS, ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS.

La organización de los espacios y tiempos debe favorecer el que se produzcan situaciones diversas dentro del aula: trabajo individual, en pequeño grupo y en gran grupo, actividades comunes y actividades diferenciadas. También debe permitir que se incorpore otro profesor o profesora dentro del aula y que comparta con la persona que imparte clase en ese momento. Por otra parte, se ha tenido en cuenta la distribución de espacios a la hora de realizar desdobles, como en el área de religión/valores y en Althia.

Las zonas deportivas del centro están organizadas para que puedan ser utilizadas por varios cursos a la vez. Después de la experiencia de cursos anteriores y tras haber participado en las actividades promovidas por el Centro, consideramos como un factor fundamental dar a nuestros alumn@s las herramientas necesarias para el desarrollo de actividades que desarrollen y promuevan el ejercicio físico y las habilidades sociales.

Es por ello, que este curso planteamos de nuevo aumentar la oferta y promover el uso de este tipo de actividades **durante los recreos de los alumnos** y hacer del patio de recreo un lugar de encuentro para el desarrollo de la cultura popular y el ejercicio físico. Para tal fin, se ha distribuido el espacio del patio en varias zonas de juegos, las cuáles, están asignadas mediante un cuadrante y un plano de situación semanal donde los alumnos consultan su ubicación en función del día de la semana que corresponda, haciendo del espacio un lugar más homogéneo donde participar de distintas actividades según el día, ofreciendo el centro distinto material deportivo según la actividad que corresponda.

4.5.- CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.

A) INFANTIL:

El agrupamiento del alumnado de 3 años se hace con los siguientes criterios:

- Orden alfabético.
- Igualdad, dentro de lo posible, de niños / niñas
- Mes de nacimiento. Se tendrá en cuenta dos periodos el primero los nacidos entre enero y junio y un segundo grupo entre los nacidos de julio a diciembre.
- Con la intención de tener más horas de apoyos, el alumnado de no religión se agrupará en un curso siempre que el número de alumnos no resulte excesivo.
- Continuidad de los grupos de 4 y 5 años.
- Reducción numérica en los grupos con alumnado con necesidades educativas especiales.

B) PRIMARIA:

Continuidad del alumnado que promociona en sus respectivos grupos, excepto en 1º, 3º y 5º nivel donde se volverán a establecer nuevos grupos para hacerlos más homogéneos, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Rendimiento académico.
- Alumnado con apoyo escolar.
- Relaciones sociales entre el alumnado.
- Incompatibilidades del alumnado, para separarlos.
- Comportamiento.
- Igual número de alumnos y alumnas, en la medida que se pueda.
- Para formar los nuevos grupos, teniendo en cuenta los puntos anteriores, a final de curso se hará una puesta en común entre los tutores de 5 años E.I. y 2º y 4º nivel de E.P. junto con la jefa de estudios y Secretario.
- El alumnado que no ha promocionado en 2º, 4º y 6º se ubicará de forma razonada con criterios pedagógicos y sociales. Para aquellos de reciente incorporación al centro la distribución se hará equitativa buscando la igualdad en número de alumnado por nivel, teniendo en cuenta el sorteo que se realiza al principio de curso.

En general todo esto se lleva a cabo con la intención de homogeneizar los cursos en todos los aspectos, cuantitativo, académico, de comportamiento, etc.

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

5.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CURSOS	FECHA DE REALIZACIÓN	EN COLABORACIÓN CON	PROFESOR/A O ENTIDAD RESPONSABLE	PRECIO DE LA ACTIVIDAD
Celebración del día de la niña: obra de teatro "La madeja del Blues".	5º y 6º	11 de octubre	Ayuntamiento	Tutores	Sin coste
VISITA A LA BIBLIOTECA DEL CENTRO	3, 4 y 5 años	Por determinar	Tutoras	Tutoras	Sin coste
TALLER DE RCP SALVANDO A LLANETES	3 años y 6º PRI	Por determinar	AMPA	Tutoras/Padres	Sin coste
ESCUELA DE PADRES		Por determinar	AMPA	AMPA	Por determinar
Participación de las familias en actividades, como charlas, cuentacuentos… que soliciten los tutores.	Todos los cursos	Por determinar	Familias	Tutores	Sin coste
CUENTACUENTOS	Infantil	07/05/2024	JCCM- Ayuntamiento- Biblioteca Pública Municipal	Tutores	Sin coste
	1er ciclo	18/10/2023			
	2º ciclo	06/11/2023			
	3er ciclo	10/01/2024			
ABYCINE	E. Infantil	Por determinar	Diputación	Tutoras	2 €
	1º, 2º y 3º	26 octubre			
	4º, 5º y 6º	23 octubre			
PROGRAMA "SOMOS DEPORTE" y actividades deportivas asociadas.	Primaria	A lo largo del curso	Consejería de Educación	Profesores E. Física	Sin coste

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CURSOS	FECHA DE REALIZACIÓN	EN COLABORACIÓN CON	PROFESOR/A O ENTIDAD RESPONSABLE	PRECIO DE LA ACTIVIDAD
Baloncesto en silla de ruedas (AMIAB)	Primaria	15octubre	AMIAB	Profesores E. Física	Sin coste
CHARLA SOBRE LA SEGURIDAD EN EL USO DE INTERNET	5º y 6º	20 octubre	Policía Nacional	Profesorado	Sin coste
Celebración de Halloween: decoración de centro y aulas, exposición de calabazas, baile y otras actividades.	Todos	Del 26 al 31 de octubre	Familias	Maestras de ingés	Sin coste
Charla de la Agencia Tributaria. Visita a la delegación de Hacienda.	6º	13 y 14 de noviembre	AEAT	Tutores	Sin coste
Celebración del día contra la violencia de género.	Todos	25 noviembre	Ayuntamiento y JCCM	Claustro	Sin coste
EXPOSICIÓN DE TARJETAS DE NAVIDAD EN LOS CORCHOS DE LOS PASILLOS.	Infantil y Primaria	Diciembre	E. Docente	Profesorado	Sin coste
Visita al Belén de la parroquia del Buen Pastor.	Infantil	Diciembre	Parroquia	Profesorado	Sin coste
ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA NAVIDAD (Villancicos, teatro…)	Todos	Diciembre	E. Docente	Tutoras	Sin coste
Charla sobre prevención e intervención en violencia familiar	5º y 6º	29 y 30 de enero	JCCM	Tutores	Sin coste
Inclucuentos “una mirada hacia la inclusión, a través de los cuentos.”	E: Infantil	Por determinar	ASPRONA	Tutoras	Sin coste
Actos para conmemorar el DIA DE LA PAZ. • Carrera solidaria • Canción y coreografía general.	Todos	30 enero	E. Docente	Profesorado	Sin coste

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CURSOS	FECHA DE REALIZACIÓN	EN COLABORACIÓN CON	PROFESOR/A O ENTIDAD RESPONSABLE	PRECIO DE LA ACTIVIDAD
Actividades en el área de plástica para celebrar el CARNAVAL	Todos	Febrero	E. Docente	Maestro de plástica.	Por determinar
CONOCE TU CIUDAD	3º y 4º	Por determinar	Ayuntamiento	Ayuntamiento	Sin coste
VISITA AL MUSEO DEL NIÑO EN FRANCÉS	5º y 6º	3º Trimestre		Tutores	Sin coste
TOCA LA BANDA	Por determinar	Por determinar	Ayuntamiento	Ayuntamiento	Sin coste
PARQUE INFANTIL DE TRÁFICO (Especialista de E. Física)	4º, 5º y 6º	Por determinar	Ayuntamiento	Especialista de E. Física -Ayuntamiento	Sin coste
Programa "Tú cuentas contra el Bullying".	4º y 5º	7 y 14 marzo	Ayuntamiento	Tutores	Sin coste
Celebración día de la mujer	Todos	8 de marzo	Ayto. Y JCCM	Claustro	Sin coste
Celebración de San Patrick	Todos	17 marzo	Familias	Maestras de inglés	Sin coste
VISITA GRANJA-ESCUELA	2º, 3º y 4º	Por determinar	La casita o Montejúcar	Tutores y monitores	25 € aprox.
	3, 4 y 5 años	Por determinar	Montejúcar	Profesorado y Monte Júcar	
SEMANA CULTURAL DÍA DEL LIBRO	Todos	Abril	Profesorado, biblioteca municipal, familias	Profesorado	Sin coste
ACTIVIDAD INTERCENTROS CON PROGRAMA BILINGÜE	Todos	Por determinar	Centros con Sección Europea Claustro.	Profesorado Programa lingüístico	Sin coste
CHARLA SOBRE EDUCACIÓN AMBIENTAL	2º - 6º	Por determinar	Guardia Civil	Tutores	Sin coste
CHARLA SOBRE SEGURIDAD VIAL	2º - 6º	Por determinar	Guardia Civil	Tutores	Sin coste

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CURSOS	FECHA DE REALIZACIÓN	EN COLABORACIÓN CON	PROFESOR/A O ENTIDAD RESPONSABLE	PRECIO DE LA ACTIVIDAD
ACTIVIDADES ALUMNADO IES DE NUESTRO ENTORNO	5º y 6º	Por determinar	IES del entorno	Profesorado	Sin coste
TEATRO EN FRANCÉS:	5º y 6º	Por determinar	Centro José Saramago	Profesorado	Sin coste
Visita al MUSEO ARQUEOLÓGICO	3º y 4º	Por determinar	Museo Arqueológico de Albacete		Sin coste
VISITA JARDÍN BOTÁNICO	6º	15 mayo	Ayuntamiento y jardín botánico	Tutores	Sin coste
VISITA CENTRO INTERPRETACIÓN DEL AGUA	5º Y 6º	Por determinar	AYUNTAMIENTO	TUTORES	Sin coste
PROGRAMA CONOCER NUESTRO MEDIO: VISITA AULA NATURALEZA DEL PARQUE DE ABELARDO SÁNCHEZ	5º Y 6º	Por determinar	AYUNTMIENTO	TUTORES	Sin coste
TALLERES IGUALDAD, BULLYING DE CRUZ ROJA	5º y 6º	Por determinar	CRUZ ROJA	Tutores	Sin coste
VISITA A LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE ALBACETE	5º y 6º	Por determinar	AYUNTAMIENTO	Tutores	Sin coste
FIESTA GRADUACIÓN	5 años	Por determinar	Familias	Tutoras	Sin coste
	6º	Por determinar	Familias	Tutoras	Sin coste
VIAJE FIN DE ETAPA	6º	Por determinar	AMPA	Familias	Sin coste
Actividad MULTIDEPORTE en La Pulgosa	2º	Por determinar	Familias	Tutoras	12 € aprox.
ACTIVIDADES CULTURALES Y DE INTERÉS SOCIO-EDUCATIVAS OFERTADAS POR DIVERSAS INSTITUCIONES	Todos	Por determinar			Sin coste

5.2. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

Organiza: AMPA SAN ANTÓN						
ACTIVIDAD	**EMPRESA/ MONITOR**	**DÍAS**	**CURSOS**	**HORARIO**	**LUGAR**	**Nº ALUMNOS POR GRUPO**
Ajedrez	Adrián Tierraseca	L/X	Primaria	16:00-17:00	Biblioteca	Máximo 20
Baloncesto	Albacete Baloncesto CINCO	M/J	Primaria	17:00-18:00	Pabellón	Máximo 36
Dibujo y pintura G1	Plano Gusano	M	Infantil y Primaria	16:00-18:00	Laboratorio	Máximo 20
Dibujo y pintura G1		J	Infantil y Primaria	16:00-18:00	Laboratorio	Máximo 20
Danza y Baile moderno	Asociación Cultural San Pablo	L/X	Infantil y Primaria	16:00-17:00	Sala de usos múltiples	Máximo 20
Fútbol Sala 5º y 6º	Escuela Deportiva Municipal Albacete Fútbol Sala	L/X	5º Y 6º de primaria	16:00-17:00	Pista de fútbol	Máximo 12
Fútbol Sala 3ª Y 4º		M/J	De 2º de infantil a 2º de primaria	16:00-17:00	Pista de fútbol	Máximo 12
Fútbol Sala 1ª Y 2º		M/J	De 2º de infantil a 2º de primaria	17:00 – 18:00	Pista de fútbol	Máximo 12
Gimnasia rítmica Primaria	Encarni Navarro	L/X	Primaria	16:00-17:00	Pabellón	Máximo 30
Gimnasia rítmica Infantil		L/X	Infantil	17:00-18:00	Pabellón	Máximo 30
Multideporte G1	Servitenis	L/X	Todas las edades	16:00-17:00	Pabellón	Máximo 25
Multideporte G2		L/X	Todas las edades	17:00-18:00	Pabellón	Máximo 25
Música y movimiento	Escuela de música Santa Cecilia	L/X	Infantil y Primaria	17:00 – 18:00	Sala de usos múltiples	Máximo 20
Patinaje de velocidad	IDEPA	M/J	Todas las edades	16:00-17:00	Patio	Máximo 25
Robótica G1	Ready Academia Steam	M/J	Primaria	16:00-17:00	Aula althia	Máximo 10
Robótica G2		M/J	Primaria	17:00-18:00	Aula althia	Máximo 10
Taekwondo G1	Ángel González	L/X	Primaria	16:00-17:00	Pabellón	Máximo 30
Taekwondo G2		M/J	Primaria	16:00-17:00	Pabellón	Máximo 30
Trampolín	Club trampolín Albacete	L/X	Primaria	17:00 – 18:00	Pabellón	Máximo 20
Zumba Kids	Aulasport	M/J	De 2º infantil a 6º primaria	16:00-17:00	Pabellón	Máximo 20

5.3. PROGRAMAS COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO:

5.3.1. PROA+

Este es el tercer curso en el que aplicamos este programa que va destinado a reforzar las competencias de aquellos alumnos con materias suspensas o que presentan dificultades en el aprendizaje o vulnerabilidad social. Contamos con medio cupo con doble perfil de inglés y francés para la impartición del programa.

6. PRESUPUESTO DEL CENTRO

Para la distribución del presupuesto se siguen los criterios expuestos en el Proyecto de Gestión del Centro. La gestión económica se adaptará a las partidas presupuestarias asignadas al Colegio por parte de la Consejería de Educación y otras administraciones y organismos. Se dará cuenta de ella a todos los miembros de la Comunidad Educativa a través de sus representantes en el Claustro y el Consejo Escolar.

El saldo de banco a día 1 de septiembre de 2023 es de 11.954,42 €.

Los saldos restantes en cada programa a 1 de septiembre son los siguientes:

LETRA A1	SALDO	LETRA A2	CONCEPTO	SALDO	LETRA B	SALDO
422 A	4.276,16€	**423A**	487	3.647,59€	Ayuntamiento	-39,85€
422D	821,35	**457A**	605	1.899,68€		
422 A-C	200 €					

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/23

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	18.300,00	8.279,30	10.020,70
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	11.300,00	7.999,30	3.300,70
102	OTROS RECURSOS	0,00	280,00	-280,00
10203	Prestación de servicios	0,00	280,00	-280,00
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	2.000,00	0,00	2.000,00
10302	AYUNTAMIENTO	2.000,00	0,00	2.000,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	5.000,00	0,00	5.000,00
10507	Concepto 487	5.000,00	0,00	5.000,00
2	GASTOS	30.331,48	12.713,86	17.617,62
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	750,00	0,00	750,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.000,00	351,26	648,74
206	MATERIAL DE OFICINA	1.500,00	1.124,67	375,33
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	2.421,35	1.250,81	1.170,54
208	SUMINISTROS	7.388,92	2.174,02	5.214,90
209	COMUNICACIONES	900,00	516,33	383,67
210	TRANSPORTES	500,00	0,00	500,00
212	GASTOS DIVERSOS	2.300,00	996,01	1.303,99
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	3.000,00	3.068,81	-68,81
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	10.571,21	23,94	10.547,27
21407	Concepto 487	8.647,59	0,00	8.647,59
21413	Concepto 605	1.923,62	23,94	1.899,68

En el aspecto económico y al ser el presupuesto por años naturales y no por cursos académicos, la relación con la PGA del curso 2023-24 quedaría con el cumplimiento de los distintos objetivos en proceso de consecución alguno de ellos.

Hacemos mención especial por objetivos de lo alcanzado durante esta parte del curso:

Del objetivo relativo a la partida de materiales curriculares 423A 487 no se ha alcanzado el objetivo planteado para esta parte del curso ya que se está a la espera de la resolución definitiva, adjudicación y posterior liquidación de dicha partida por parte de la Consejería. .

Del objetivo de gasto del programa de equipamiento deportivo 457A 605 hemos completado un 37% del gasto en dicho programa quedando un remanente para cursos sucesivos.

Del objetivo de gasto del programa de gastos menores del Ayuntamiento se ha solicitó para este año 2023 y no se nos haya hecho el libramiento comprometido y aprobado para el centro a fecha 1 de septiembre, por tanto queda por gestionar el 100% del total presupuestado.

Del programa de comedores escolares el objetivo de gasto suele ser distinto ya que debe existir un remanente para acometer cualquier coyuntura existente en el comedor. Del mismo hemos gestionado dicho objetivo alcanzando un 60% de dicho gasto y por tanto de dicho objetivo presupuestado.

Y por último del programa 422A y de sus distintas cuentas diremos que en el cómputo global hemos contabilizado un 70% de los ingresos propios de la Consejería para la cuenta 101 siendo de un 46% aproximadamente de los ingresos totales presupuestados para este curso.

Destacar que este curso y la vuelta a la normalidad ha habido movimiento en la cuenta de gestión del centro en lo que respecta a la aportación de las familias para realizar actividades fuera del centro, como las excursiones que se realizan a lo largo del curso y que supone movimientos en la cuenta de gestión.

Por último, podemos concluir con que el Centro cuenta con una cuenta de gestión totalmente saneada y adaptada a los objetivos propuestos no teniendo ni una sola factura pendiente de pago a ningún proveedor hasta la fecha señalada.

Gran parte del presupuesto va destinado al capítulo de reprografía y a lo que el Centro considera necesario para el normal devenir de las actividades propias docentes.

No cabe duda, resaltar por último que la gestión del Centro en relación al presupuesto está siendo coherente y adaptada a las necesidades del mismo.

7. PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO

7.1. EVALUACIÓN INTERNA:

7.1.1. ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR

ÁMBITO	DIMENSIÓN	TEMPORALIZACIÓN
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	**I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.** *1.1 Proyecto educativo.* *1.3 Normas de organización, funcionamiento y convivencia.* *1.4. Programaciones didácticas.* .	A lo largo del curso
III. Resultados escolares.	**III.1. Resultados académicos del alumnado.** *1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.*	A lo largo del curso

7.1.2. RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN.

- Equipo Directivo
- Claustro.
- CCP

7.2. EVALUACIÓN EXTERNA O DE DIAGNÓSTICO:

En el segundo trimestre de curso está previsto que la administración lleve a cabo la evaluación de diagnóstico para CUARTO CURSO de E. Primaria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Orden 185/2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Primaria.

8. PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE CENTRO

A continuación, se mencionan brevemente los programas específicos del centro que se desarrollan en anexos adjuntos a la PGA. En ellos se detalla cómo se llevará a cabo la evaluación, tanto externa, como interna, de cada uno de ellos.

8.1. PROYECTO BINLINGÜE DE FRANCÉS (Anexo 1)

La enseñanza del francés y la implantación de las diferentes Disciplinas no Lingüísticas (DNL) en nuestro centro gozan de una gran aceptación por parte de toda la comunidad educativa, son parte esencial de nuestra oferta educativa y son una de las principales señas de identidad de nuestro colegio.

Desde el curso 2006/2007 está funcionando en nuestro centro la Sección Europea de francés y los alumnos que finalizan 6º curso están adscritos al IES Los Olmos para garantizar su continuidad durante la ESO en el programa lingüístico.

En el curso 2014/2015, con la entrada en vigor de la Orden 16/06/2014 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, la Sección Europea pasó a denominarse Programa de Desarrollo Lingüístico, continuando con la impartición del francés como segunda lengua extranjera y las DNL desde Educación Infantil 3 años hasta 6º curso de Educación Primaria,

Con la entrada en vigor de la **Orden 27/2018, de 8 de febrero, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan los proyectos bilingües y plurilingües en las enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil y Primaria,** se ha adaptado el proyecto bilingüe a la normativa vigente.

8.2. PROYECTO CENTRO DIGITAL (CARMENTA).

Este es el 6º curso de implantación del programa que consiste en el uso de tabletas y libros digitales por parte del alumnado de 5º y 6º de E. Primaria. Las aulas cuentan también con un panel digital interactivo que optimiza en gran medida la función docente a la vez que supone un gran estímulo para el alumnado. Usamos los libros digitales de la editorial Santillana en las áreas troncales (Lengua, Matemáticas, y Conocimiento del Medio) y de Macmillan en las áreas de idioma. Estos libros son muy interactivos y cuentan con un aula virtual muy práctica para el envío de tareas y para llevar un seguimiento del trabajo del alumno.

Por otra parte, ofrece la posibilidad al alumno usar de manera autónoma la plataforma Educamos (Seguimiento educativo, entorno de aprendizaje y Teams) además de implementar herramientas digitales que enriquecen su formación a la vez que resultan muy atractivas: QuizizzL, Kahout, Liveworksheets, Office…

8.3. RECREOS ACTIVOS

La idea principal de este proyecto va dirigida fundamentalmente a rentabilizar el tiempo en el horario escolar y mejorar, en la medida de lo posible, la organización y el clima de convivencia durante el recreo.

No solo nos marcamos como objetivo el ampliar el bagaje motriz del alumnado, sino también:

1. Desarrollar unos hábitos deportivos y saludables que perduren a lo largo de sus vidas evitando el sedentarismo precoz.

2. Estimular las habilidades sociales de respeto, trabajo en equipo y deportividad.
3. Fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
4. Una mejor atención a la diversidad en estos espacios, favoreciendo el trabajo del alumnado menos implicado.
5. Dotarles de unas actitudes que les hagan ser personas críticas hacia la actividad física.
6. Aprovechar eficazmente los espacios que disponemos en el centro explotando todas sus posibilidades.
7. Favorecer la implicación de todo el profesorado en las diversas actividades.
8. Otorgar al alumnado cierto tipo de responsabilidades sobre el uso y cuidado de los materiales utilizados.

CONTEXTO Y ORGANIZACIÓN

Partimos de actividades desarrolladas en el patio central, en donde conviven durante el recreo el alumnado de 2º hasta 6º de Primaria (unos 300 alumno@s).

Dispondríamos de los siguientes espacios de juego:

- Dos pistas polideportivas exteriores, una preparada con canastas de baloncesto y otra con porterías de futbol sala.
- Un porche cubierto y una pequeña zona con juegos populares y tradicionales pintados en el suelo.
- Una zona de tierra con unas medidas considerables.
- Un pasillo central y parte de la entrada que da a la calle Valladolid con base cementada.
- Un pabellón polideportivo con medidas estándar.

Por tanto, se han establecido 5 espacios diferentes de juego acorde a un calendario rotatorio, manteniendo al alumnado de 2º de Primaria en una misma zona durante toda la semana.

En cada espacio se podrá jugar a determinados juegos y estos son:

- ***Zona de juegos de pista***: fútbol, baloncesto, balonmano, Colpbol, etc.
- ***Zona de juegos en tierra***: A la goma, canicas, los trompos, la comba, etc.
- ***Zona de juegos de calle***: Cementerio, el pañuelo, balón prisionero, polis y cacos, etc.
- ***Zona de juegos populares y tradicionales***: Rayuela, las tres en raya, carreras de chapas, etc.
- ***Zona pabellón polideportivo***: Juegos de competición desarrollado regularmente en función de las UUDD trabajadas durante el curso (ANEXO I)

Para cada una de estas zonas dispondremos de 3 cajas de material. El control del material y recogida de material de cada zona lo realizaran l@s alumn@s supervisor/as del curso que le corresponda esa zona en concreto; es decir, que si el alumnado de 3º está en las pistas, l@s supervisor@s de esos cursos se encargarán de sacar y recoger el material que les corresponda.

Todo el alumnado podrá participar en los juegos en las zonas determinadas en su cuadrante, pudiendo desplazarse libremente por todo el espacio de recreo sino quisiese participar en dichos juegos de su zona. Por tanto, ***solo se podrá jugar a lo que se indica en cada una de las zonas***.

Para ello, se actualizará el tablón informativo situado en la cancela de salida al patio, en el que se indican las zonas de juegos. En la pared de enfrente, se dispondrá el tablón de las competiciones realizadas en el Pabellón deportivo (equipos, calendario, resultados…)

Cada uno de los juegos y deportes alternativos serán explicado previamente en las clases de educación física.

Con el fin de lograr los objetivos propuestos, y favorecer la mejora de la convivencia, no se permitirá jugar a aquellos alumnos que estén causando conflicto al resto de compañeros y estén impidiendo que los juegos sigan su curso normal. Esta sanción únicamente será aplicada en el día en el que se produzca el conflicto, pudiendo extenderse a más días en caso de no haber cambio de actitud. Siempre que estos alumnos recapaciten y se muestren colaboradores para solucionar de forma pacífica el conflicto generado, podrán volver al terreno de juego.

DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS DE PATIO – RECREOS ACTIVOS					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ZONA 1 PISTAS FÚTBOL SALA	3º PRI	4º PRI	5º PRI	6º PRI	TURNO LIBRE POR TODO EL ESPACIO SIN MATERIAL
ZONA 1 PISTAS BALONCESTO	4º PRI	5º PRI	6º PRI	3º PRI	
ZONA 2 TIERRA	5º PRI	6º PRI	3º PRI	4º PRI	
ZONA 4 RESTO ESPACIO	6º PRI	3º PRI	4º PRI	5º PRI	
ZONA 3 JUEGOS POPULARES	2º PRIMARIA				

MATERIALES NECESARIOS

Los materiales imprescindibles para desarrollar este proyecto serán:

- Balones de goma espuma
- Balones blandos de fútbol
- Balones blandos de baloncesto
- Materiales reciclados (botellas, chapas, tablón de cartón o madera)
- Pañuelos
- Cuerdas
- Cajas

8.4. PROGRAMA ALTHIA

Las TICS son una herramienta imprescindible para desenvolvernos en la sociedad actual. Es por ello que la escuela no puede permanecer al margen y desde los primeros años se introduce a los niños en su manejo.

En Educación infantil son las tutoras las encargadas de su puesta en práctica a través del rincón del ordenador y el uso de la pizarra digital donde además de visualizar vídeos en grupo relacionados con los diferentes temas, de manera individual o por parejas, los niños se inician en el manejo de las tics.

En Educación Primaria, se desdobla una sesión lectiva en la que la mitad del curso imparte lengua con el tutor y la otra mitad imparte el programa Althia. De 1º a 4º se desarrolla en el aula Althia, con un aprendizaje progresivo del uso del ordenador y de sencillas aplicaciones. En 5º y 6º los alumnos bajan al aula de informática situada en la bilbioteca, donde a través del uso de los ordenadores convertibles, aprende el uso de las aplicaciones, como Word, Excel, PowerPoint y la iniciación a la robótica. Estas actividades se intercalan con otras de razonamiento matemático y atención usando las Tics.

8.5. PLAN DE LECTURA (Anexo 7)

Vamos a continuar con el Plan de Lectura intentando fomentar el gusto por la lectura y el hábito lector a través del trabajo de las tutorías y de la biblioteca de centro. Tal y como aparece en los objetivos generales de la PGA*, pretendemos también que los niños aprendan a desenvolverse en una biblioteca y hagan uso del préstamo de libros utilizando el carné que se les proporcionó el curso anterior.

8.6. PLAN DE PRÁCTICUM

JORNADA DE ACOGIDA:

Reunión del coordinador con alumnado de prácticas a las 9'15 h. en la Sala del Profesorado.

- Conocimiento del Plan de Prácticum.
- Conocimiento de normas del Centro.
- Conocimiento de deberes, derechos, actitud, y comportamiento con tutores, alumnado y comunidad escolar en general.
- Presentación al profesorado.

PLAN DE PRÁCTICAS EN EL AULA:

- Observación
- Colaboración tutor o tutora.
- Autonomía en el aula y elaboración de una Unidad Didáctica.

PLAN DE PRÁCTICAS A NIVEL DE CENTRO:

- Conocimiento de los documentos programáticos del centro: PEC*– PGA*, Memoria, Programaciones didácticas, Programa Lingüístico… en una reunión en la Sala del Profesorado.
- Conocimiento de órganos colegiados: Claustro, Consejo Escolar, Comisión de Coordinación
- Pedagógica, Reuniones de ciclo.
- Conocimiento de otros niveles educativos.
- Profesorado colaborador con el plan de prácticas: Todo el Claustro.

COORDINADOR: Blas Martínez Monteagudo

8.7. PROGRAMA DE MEJORA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR (Anexo

El plan de mejora reúne los distintos programas específicos dirigidos a mejorar el rendimiento escolar y los procesos de enseñanza-aprendizaje iniciados en cursos anteriores. Va dirigido a los ámbitos de expresión y comprensión oral y escrita y de cálculo mental. (Anexo 4)

8.8. PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO (PFC)

a) Antecedentes formativos del centro.

Nuestro dentro está muy implicado en el uso de las Tics en el aula. Fue centro piloto Carmenta y los equipos del tercer ciclo de primaria han llevado a cabo una intensa actividad formativa al respecto. Por otra parte, todo el claustro se ha formado en el uso de la plataforma EducamosCLM, en los módulos de Seguimiento Educativo y Entorno de aprendizaje, con el fin de aprovechar el recurso de las aulas virtuales en la función docente. Durante los dos últimos cursos la mayor parte del claustro ha participado en el proceso formativo de adquisición de la competencia digital docente.

b) Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado.

El informe generado por el cuestionario de competencia digital docente, refleja el buen nivel de dicha competencia por la mayoría del claustro. En el presente curso, la formación girará en torno al plan digital de centro y al uso del cuaderno de evaluación.

c) Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en su Proyecto Educativo.

En el Plan Digital de Centro están definidos los objetivos que vamos a intentar abarcar durante el presente curso, que resumimos en la siguiente tabla:

OBJETIVOS:

1. Coordinar toda la formación del profesorado en el propio centro educativo.
2. Potenciar el acceso del profesorado del centro a la Formación a través de las diferentes vías ofertadas, tanto a nivel individual como a nivel de centro, a través de un PFC*
3. Recoger las necesidades formativas grupales e individuales e incluirlas en el Proyecto de Formación de Centro.
4. Elevar el Proyecto de Formación de Centro a la administración educativa competente en materia de educación.
5. Coordinar y establecer los mecanismos de seguimiento y control de toda la formación del profesorado en el propio centro educativo

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
• Informar a la CCP del calendario de actuaciones previsto desde el CRFP*	Coordinador de Formación	Durante el curso
• Profundizar en el uso de la plataforma EducamosCLM.	Coordinador de Formación, Equipo directivo, coordinadores de nivel	Durante el curso
• Profundizar en el uso de la plataforma LeemosCLM.	Coordinador de Formación, Equipo directivo, coordinadores de nivel	Durante el curso.
• Continuar usando las aulas virtuales de EducamosCLM.	Equipo docente de 3º ciclo.	Durante el curso
• Impulsar el uso del aula virtual de Santillana en los niveles donde se imparte el programa Carmenta.	Coordinador de Formación Equipo directivo	Durante el curso
• Participar en cursos de formación sobre el programa Carmenta.	Equipo directivo. Tutores de 5º y 6º	Principio de curso
• Promover la formación interna sobre aplicación de TICS en el aula.	Coordinador de Formación Equipo directivo	Durante el curso.

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
• Centro Regional de Formación del Profesorado • Los del centro	Recursos necesarios para los módulos B y C (documentos, vídeos, aplicaciones…) No son necesarios, aunque dependerá de la actividad que se realice.

INDICADORES DE EVALUACIÓN

- *Grado de participación en procesos formativos por parte del claustro.*
- *Grado de participación e implicación del profesorado en el programa CARMENTA.*
- *Análisis del uso de la plataforma EDUCAMOS-CLM en el proceso enseñanza online y en las comunicaciones con la comunidad educativa.*
- *Uso de la plataforma Leemos-CLM por parte del profesorado.*
- *Aplicación de las propuestas surgidas de las actividades formativas en el aula.*

Coordinador de formación: Juan Luis López Cazaña

9. INFORME DEL CONSEJO ESCOLAR

Don Luis Miguel López-Lucendo Honrubia, Secretario del Colegio Público “San Antón” de Albacete CERTIFICA: Que la Programación General Anual del curso escolar 2023-2024, tras haber sido informada en Claustro y Consejo Escolar, ha sido aprobada el día veinticinco de octubre de dos mil veintitrés.

Y para que conste, firmo el presente con el visto bueno del Director en Albacete a veinticinco de octubre de dos mil veintitrés.

VºBº	El Secretario
El Presidente	
Fdo: Blas Martínez Monteagudo	Fdo: Luis Miguel López-Lucendo Honrubia

12. LEYENDAS DEL DOCUMENTO

PGA: programación general anual.
DNL: disciplinas no lingüísticas.
PFC: proyecto de formación de centro.
NCOF: normas convivencia, organización y funcionamiento
PEC: proyecto educativo de centro
EOA: equipo de orientación y apoyo
CRFP: centro regional formación profesorado
CCP: comisión coordinación pedagógica