



Consejería de Educación,
Cultura y Deportes
Secretaría General

Nº Procedimiento

120036

Código SIACI
SI4JS

SOLICITUD PLAZA SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

1. DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Nombre	<input type="text"/>	1º Apellido	<input type="text"/>	2º Apellido	<input type="text"/>
NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Nº de Documento	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/>
Domicilio	<input type="text"/>			Población	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Código Postal	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
En caso de padecer alergia o intolerancia a algún alimento o sustancia, indique cual:					
<input type="text"/>					

2. DATOS FAMILIARES: PADRE-MADRE-TUTOR/A

Nombre	<input type="text"/>	1º Apellido	<input type="text"/>		
2º Apellido	<input type="text"/>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Nº de Documento:	<input type="text"/>

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la **Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes** con la finalidad de **la gestión y seguimiento del expediente académico de los alumnos de los centros dependientes de la Consejería**. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, **Bulevar del Río Alberche, s/n 45007** o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es

3. DATOS ACADÉMICOS

Año Académico	<input type="text"/>	Centro Docente:	<input type="text"/>		
Localidad	<input type="text"/>			Provincia	<input type="text"/>
Etapas:	Ed. Infantil <input type="checkbox"/>	Ed. Primaria <input type="checkbox"/>	Ed. Secundaria <input type="checkbox"/>	Garantía Social <input type="checkbox"/>	Curso: <input type="text"/>
Tipo de Jornada:	Continua <input type="checkbox"/>	Partida <input type="checkbox"/>			

4. SOLICITUD DE PLAZA

Servicio que solicita:	COMIDA MEDIODIA <input type="checkbox"/>	AULA MATINAL <input type="checkbox"/>
Causas que lo justifican:		
<input type="checkbox"/> Utilización de transporte y jornada de mañana y tarde		
<input type="checkbox"/> Incompatibilidad horaria por motivos laborales de ambos cónyuges		
<input type="checkbox"/> Otras causas (especificar) <input type="text"/>		



Consejería de Educación,
Cultura y Deportes
Secretaría General

5. SOLICITUD DE AYUDA.

ALUMNADO CON DERECHO A AYUDA	COMIDA MEDIODIA	AULA MATINAL	RENTA ECONOMICA
TRANSPORTE ESCOLAR			
AYUDA INDIVIDUAL TRANSPORTE ESCOLAR			
AYUDA EN ESPECIE DE COMEDOR ESCOLAR			

Nº DE MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR

6. DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación del solicitante, **DECLARA:**
Ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

7. AUTORIZACIONES

El solicitante **AUTORIZA** **SI** **NO** a la Dirección Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los datos acreditativos de identidad, domicilio o residencia, información de índole tributaria y sobre afiliación a la Seguridad Social y datos o documentos emitidos o que se encuentren en poder de la Administración regional, en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

8. DOCUMENTACIÓN

La persona abajo firmante aporta la siguiente documentación:

- Fotocopia del libro de familia
- Fotocopia del Certificado/s de la declaración del IRPF del ejercicio anterior del Padre/Tutor y/o Madre/Tutora, en caso de no autorización del apartado anterior.

9. DATOS BANCARIOS A EFECTOS DE DOMICILIACIÓN.

TITULAR CUENTA BANCARIA: Nombre: Primer Apellido
Segundo Apellido Entidad: Oficina

Autorizo que los recibos del Comedor/Aula Matinal del Colegio / IES / Empresa, sean cargados en esta cuenta:

IBAN	Código Entidad	Sucursal	DC	Número de Cuenta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10. FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL.

En....., a.....de.....de 2017

Fdo:.....

SR/A DIRECTOR/A DEL CENTRO.