

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP San Antón

Código del centro

2003909

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

09/12/2024

Versión

09-12-2024 11:50:51

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
29-11-2024	04-12-2024	17:00	sala de profesores/ as	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Atendiendo al análisis y valoración de los objetivos previstos en la PGA del el curso pasado que figura en la Memoria de fin de curso, señalamos las siguientes conclusiones.

PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE:

- Continuaremos con el Plan de Mejora del centro relativo a los siguientes apartados: Cálculo mental y razonamiento, expresión oral y escrita, atención...
- Teníamos previsto iniciar el uso del cuaderno de evaluación en el presente curso, de hecho durante el pasado curso se elaboraron las programaciones didácticas y de aula de la mayor parte de las áreas de todos los niveles, pero debido a que todavía no ofrece las adecuadas garantías el módulo correspondiente, se pospone el uso del cuaderno de evaluación para el próximo curso.
- **PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO**
- *Continuar con el Plan Digital de Centro atendiendo las propuestas de mejora que figuran en la memoria correspondiente, orientadas esencialmente a Lo siguientes aspectos:*

- o *Mejorar la competencia digital del alumnado, e inculcar modelos de respeto y de seguridad en el uso de las redes sociales.*

- o *Gestionar la información del centro a través de Teams: todos la documentación de interés general del centro se comparte a través de este medio.*

- o *Profundizar en el uso de las aulas virtuales en el tercer ciclo para facilitar la comunicación con el alumnado y el trabajo de algunas materias, entregar tareas y realizar trabajos.. También se potencia la competencia digital del alumnado.*

- *Impulsar el plan de lectura del centro, organizando el uso de la biblioteca de centro entre el alumnado, planificando un tiempo determinado a la semana para préstamo de libros y planificando actividades de animación a la lectura.*
- *Planificar reuniones con el IES de referencia con el fin de mejorar la coordinación: intercambio de información, documentos programáticos, metodología, etc. También planificamos actividades conjuntas con los institutos bilingües de francés.*

MEJORA DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO.

- Se ha trasladado a la Delegación Provincial de Educación las siguientes propuestas de

mejora:

- Terminar de sustituir las persianas del pasillo oeste y del parvulario de la calle Vicente Aleixandre.
- Pavimentar la zona de tierra circundante al pabellón polideportivo y el rincón del parvulario de la calle Valladolid.
- Cerramiento con chapa perforada del vallado exterior del patio de E. Infantil limítrofe con calle Valladolid y parque limítrofe.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Llevar a cabo el plan de trabajo del EOA con las medidas de atención a la diversidad establecidas. (Ver anexo correspondiente)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Objetivo 2. Desarrollar el interés por las artes plásticas a través de actividades creativas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar un certamen artístico por niveles con la elaboración de un dibujo personal.	Febrero.	CCP	Material de dibujo	Ver el grado de implicación y satisfacción del alumnado.
Realizar actividades relacionadas con pintores famosos.	Febrero.	CCP	Material de dibujo	Ver el grado de implicación y satisfacción del alumnado.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1. Usar la plataforma EDUCAMOS para gestionar la comunicación y la función docente del claustro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar el uso de la plataforma EducamosCLM en el claustro para comunicarse con las familias.	Todo el curso.	Equipo directivo	Plataforma educamos.	Comprobar el uso por parte del profesorado
Aplicación de los recursos con el alumnado	Todo el curso	Tutores y especialistas.	Plataforma educamos.	Análisis del uso de la plataforma.
Organizar y compartir los documentos del centro en Microsoft Teams	Todo el curso	Equipo directivo.	TEAMS	Análisis del uso de TEAMS
Establecer los equipos necesarios para realizar una buena gestión de la información por TEAMS.	Todo el curso	CCP	TEAMS	Análisis del uso de TEAMS

Objetivo 2. Desarrollar hábitos de vida saludables y sostenibles.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar el programa SIN PLÁSTICO, concienciando a la comunidad educativa para que eviten el uso de plástico para envolver los almuerzos.	Todo el curso	Comunidad educativa	Circular informativa y comentario en clase.	Cuantificar el grado de efectividad del programa
Concienciar a la comunidad educativa de la importancia del reciclado, a través del programa de reciclado selectivo de envases ¿Yo me enrolló con el amarillo¿.	Todo el curso	Comunidad educativa	Circular y trabajo de clase.	Comprobar que se realiza la separación adecuada y depósito en su recipiente
Sensibilizar sobre la importancia de la limpieza personal y de las instalaciones, vista como respeto a los demás	Todo el curso	Comunidad educativa	Circular y trabajo de clase.	Comprobar el estado de limpieza de las instalaciones.
Concienciar a través de charlas, vídeos, etc. de la importancia del reciclado y del consumo energético responsable.	Todo el curso	Tutores y equipo docente.	Vídeos y actividades.	Comprobar el resultado en trabajos, actividades, debates...
Establecer un día a la semana para consumir fruta durante el recreo, insistiendo en las reuniones con las familias.	Todos los jueves	Comunidad educativa	Circular y trabajo de clase.	Número de alumnos que consumen fruta durante el recreo, especialmente los jueves.
Actividades relacionadas con la práctica deportiva, hábitos activos y saludables y de	Todo el curso, con especial incidencia en el	Maestros de educación física. Responsables	Recursos del centro.	Grado de aceptación, implicación y ejecución del alumnado

respeto y cuidado de la naturaleza.	tercer trimestre	Colegio Activo		
Recogida de taponess y de cartuchos de tóner	Todo el curso	Comunidad educativa	Contenedores y empresas de recogida.	Cantidad de material recogido

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1. Coordinación con el IES Los Olmos, y otros centros donde se escolariza la mayor parte del alumnado del colegio				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación en todos los aspectos relativos a los procesos de enseñanza aprendizaje de todas las áreas y especialmente del francés: programaciones didácticas, metodología, evaluación, objetivos básicos para la promoción.	Todo el curso	Equipo directivo y profesorado del Programa Lingüístico	Comunicación y planificación de actividades	Actas de las reuniones y grado de coordinación, oportunidad y efectividad de los contactos y de los acuerdos adoptados
Orientación académica: traspaso de información referente al alumnado de 6º que se incorporará al IES.	A final de curso	Tutores, equipos directivos y de orientación de los centros	Informes de evaluación.	Actas de asistencia e intercambio de información.
Informar a las familias sobre el proceso de admisión de alumnos.	Reunión general en el mes de febrero	Equipo Directivo	Normativa y documentos informativos	Grado de satisfacción por parte de las familias.
Coordinarnos con los centros con Proyecto Bilingüe de francés.	A lo largo del curso trimestralmente	Profesorado del Programa Lingüístico	Reuniones trimestrales, normativa, documentos de interés.	Grado de participación y actividades realizadas. Conclusiones.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1. Continuar potenciando el proyecto Centro Digital (Carmenta).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar el uso de las herramientas del aula virtual de los libros digitales o el uso de otras plataformas (EducamosCLM, Liveworksheetz) en lo relativo al envío de tareas y al seguimiento del curso.	Todo el curso	Equipo docente de 5º y 6º y equipo directivo	Aulas virtuales y programas educativos.	Evaluación de la adecuación de las actividades y la respuesta del alumnado.
Concienciar a las familias en su necesaria colaboración en el control del uso adecuado de las TICS por parte del alumnado.	Todo el curso	Tutores de 5º y 6º y familias.	Reuniones generales y comunicación por EducamosCLM	Evaluación de la adecuación del uso.
Realizar un seguimiento trimestral del desarrollo del proyecto.	Todo el curso	Equipo docente de 5º y 6º y equipo directivo	Libro digital, EducamosCLM...	Acta de la reunión. Conclusioens.
Evaluar el desarrollo del programa CARMETA.	Finales de curso	Tutores y equipo directivo	Encuesta para ver el grado de aceptación del profesorado, alumnos y familias	Resultado de las encuestas. Memoria Anual.

Objetivo 2. Programa Bilingüe de francés (Ver anexo)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Objetivo 3. Desarrollar el Plan Digital de centro (Anexo 2)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acometer las propuestas de mejora establecidas en la evaluación del plan digital del curso pasado, relativas al uso de las aulas virtuales y a la competencia digital del alumnado.	Todo el curso,	Responsable del plan digital y CCP.	Recursos de la Consejería de Educación y equipamiento informático del centro.	Evaluación en la Memoria de fin de curso.

Objetivo 4. Impulsar el plan de Lectura del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de actividades de animación a la lectura, con el	Todo el curso	Tutores y encargadas de	Material biblioteca.	Grado de participación de los

asesoramiento de las personas responsables de la biblioteca.		biblioteca y plan de lectura		distintos cursos.
Fomentar la lectura a través de la biblioteca de aula, PLATAFORMA LEEMOSCLM planificando actividades que conlleven la lectura de libros variados. Ejemplo: club de lecturas, lecturas que lleven a descifrar algún misterio; etc.	Durante todo el curso. En la hora de desdoble de Althia.	Coordinadores del plan de lectura y tutores.	Biblioteca, colección del mismo libro para toda la clase, Kamisibay, etc.	Observación directa.
Organización de horarios para llevar a cabo apoyos de lectura en E. Infantil 5 años y en 1º y 2º de E. Primaria.	Todo el curso.	Tutores y maestros de apoyo.	Cartillas y libros de lectura.	Evolución en la adquisición de la lectura. Plan seguimiento apoyos trimestral
Lectura semanal de libro en casa.	Todo el curso	Tutores y familias.	Libros de lectura adecuados.	Seguimiento de los libros leídos.

Objetivo 54. Desarrollar el plan de igualdad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de actividades relacionadas con la igualdad. (Ver anexo correspondiente)	Todo el curso	Equipo directivo y responsable del plan.	Recursos del centro y de los organismos oficiales.	Revisión y aprobación por el Consejo Escolar.

Objetivo 6. Programa "Un San Antón de Cine" (Ver anexo)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Plan de centro que gira en torno al cine y al cómic a través para impulsar el uso del francés en el aula.				

Objetivo 7. Impulsar el Plan de Mejora del rendimiento escolar (Ver anexo)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Objetivo 8. Plan Estratégico de Mejora (PROA + FSE +) Ver anexo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. **COMEDOR ESCOLAR Y AULA MATINAL.**
2. **GESTIÓN DE MATERIALES CURRICULARES.**

1 COMEDOR ESCOLAR Y AULA MATINAL.

PROGRAMACION DE LA ACTUACIÓN

Calendario previsto	Todo el curso.
Responsables	Mediterránea de Catering. Responsable Comedor, Encargado comedor
Recursos	Recursos de la empresa y del centro
Seguimiento y evaluación	Evaluación en la Memoria de fin de curso por parte de la empresa en colaboración con el centro.

OBJETIVOS

Tomar conciencia de la importancia de mantener una alimentación equilibrada sana y variada

- Comer sano y variado.
- Interiorizar los hábitos alimentarios saludables.
- Conocer los diferentes grupos de alimentos y sus características.
- Interesarse y tener predisposición a probar nuevos alimentos.
- Beber agua y saber sus beneficios a nuestro organismo.

Adquirir hábitos saludables de autonomía personal.

- Preparar la mesa y recogerla.
- Lavarse las manos antes de cada comida.
- Lavarse los dientes después de cada comida.
- Aprender a utilizar correctamente los cubiertos.
- Sentar correctamente.
- Masticar correctamente.
- Disfrutar manipulando alimentos, siempre de forma segura y adecuada.

Interiorizar hábitos y rutinas de higiene y alimentación saludable.

- Lavar la fruta y las verduras antes de cocinarlas y / o comerlas.
- Conocer el producto alimentario fresco y crudo, y como nos beneficia.
- Respetar las normas de higiene al manipular más de un alimento.
- Disfrutar complementando la alimentación saludable con hábitos.

Respetar el entorno, el material y las personas que nos rodean.

- Respetar el espacio común e individual.
- Velar por la sostenibilidad del nuestro planeta a través del reciclaje.
- Conocer conceptos como el comercio justo, sostenibilidad y

CRITERIOS EVALUACIÓN

- Ser capaces de hacer hilera
- Ser capaces y autónomos para lavarse las manos
- Ser capaces de aprender a usar el cuchillo para todo tipo de alimentos
- Ser capaces de pelar y cortar determinadas frutas
- Ser capaces de utilizar la servilleta
- Ser capaces de probar todos los alimentos nuevos
- Ser capaces de terminarse el plato, no dejar nada en el plato.
- Ser capaces de comer, como máximo en 45 minutos
- Ser capaces de beber el agua justa y necesaria desde el primer plato
- Ser capaces de colaborar con las tareas del comedor
- Ser capaces de llenar jarras de agua
- Ser capaces de limpiar la mesa cuando terminen de comer
- Ser capaces de subir las sillas encima de la mesa
- Ser capaces de hacer silencio cuando la monitora tenga que explicar algo
- Ser capaces de bajar el volumen de voz para comer tranquilamente.
- Ser capaces de pedir permiso para ir al baño.
- Ser capaces de pedir las cosas si por favor y dar las gracias.
- Ser capaces de lavarse los dientes y tener una correcta educación bucodental
- Ser capaces de jugar autónomamente en el patio.
- Ser capaces de resolver los conflictos que se puedan generar en el patio.
- Resolver los conflictos que se puedan generar en el patio.
- Ser capaces de pedir ayuda a la monitora.
- Ser capaces de hacer silencio cuando la monitora tenga que explicar algo.

reciclaje.

- Fortalecer la comunicación, cooperación y convivencia grupal.
 - Llevar a cabo de forma activa y consciente las 3R (reducir, reutilizar y reciclar).
 - Evitar el desperdicio alimentario.
 - Aprender a disfrutar del huerto. Cultura de proximidad.
 - Saber disfrutar y valorar la ausencia de ruido y el silencio.
- Conocer cómo afecta al entorno la contaminación acústica.

Disfrutar del tiempo de mediodía, tanto del rato de la comida, como el rato de descanso, juego y actividades de ocio.

- Cumplir las normas que facilitan la dinámica grupal.
- Reducir las actitudes agresivas individualizadas fomentando la colectividad grupal.
- Desarrollar las habilidades sociales para disfrutar de una buena convivencia.
- Socializarse al rato de la comida.
- Escuchar a los amigos de mesa activamente y con respeto.
- Comunicarse de forma amable y positiva.
- Divertirse compartiendo espacios y experiencias con los compañeros.
- Aprender y crecer jugando.
- Valorar a nosotros y a nuestros compañeros positivamente.

- Ser capaces de Ser respetuoso con los compañeros sin tener en cuenta procedencia, religión, opiniones, etc

• **COMEDOR ESCOLAR:**

El centro cuenta con un comedor escolar dependiente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, y con gestión de catering por la empresa Mediterránea Group. Este curso acoge a 165 alumnos/as de forma continua y no habitual, de lunes a viernes, en horario de 14:00 a 16:00, los meses de octubre a mayo y de 13:00 a 15:00 horas los meses de junio y septiembre. Está atendido por 8 monitoras (una de ellas actúa como coordinadora). El precio del comedor de manera habitual es de 4,65€ y no habitual 5,58€.

El alumnado del CEIP San Antón usuario del comedor escolar se organiza en un solo turno desde la hora de entrada al mismo:

El personal del comedor recogerá a los alumnos de E. Infantil y 1º primaria en sus aulas.

En el sector interior del comedor comerán los alumnos de E. Infantil mientras que el resto lo hará en la sala principal.

Para poder hacer uso del comedor escolar a lo largo del curso, si no se hizo la solicitud en su plazo de junio de 2024, las familias, en primer lugar, tienen que llamar al centro para saber si existe plaza. Si se le confirmara por parte del centro que hubiera plaza para poder incorporarse al comedor, deben rellenar la instancia de solicitud de comedor en el apartado de la página web: *Secretaría/Impresos/alta comedor* y posteriormente mandarla al correo *ceipsanantonalbacete@gmail.com* o de manera presencial en el centro.

De igual manera, siempre que se cause baja del servicio de aula matinal o comedor escolar incluidos los alumnos becados deben comunicarlo por el mismo canal que el alta.

Existe una comisión dentro del Consejo Escolar integrada por el Director, el Secretario (encargado) y un representante de los padres/madres, preferentemente con algún hijo usuario

del comedor escolar. Comisión que tendrá las funciones recogidas en el Decreto 138/2012 de 11 de octubre de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

El Centro ha gestionado desde septiembre un total de 44 ayudas directas en especie de manera directa de ambos tramos entre E. Infantil y Primaria después de las renunciaciones de los primeros meses, según establece el Decreto 20/2018 de 10 de abril modificado por el decreto 11/2024 de 19 de marzo y la Resolución de 22 de mayo de 2024 por la que se convoca la concesión directa de ayudas consistentes en el uso de libros de texto por el alumnado de segundo ciclo de E. Infantil y Educación Primaria, matriculados en centros sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha.

- **AULA MATINAL:**

Este servicio está atendido en el momento actual por dos monitoras que se encargan de recoger al alumnado, darles el desayuno y realizar las actividades reseñadas hasta la hora de incorporación a sus respectivas aulas. Los más pequeños son acompañados por las propias monitoras, mientras que los mayores se colocan en sus respectivas filas de entrada al colegio. El número de usuarios se eleva a 65 alumnos de forma continua. En lo que se refiere a la organización de aula matinal no existe ningún problema durante este curso 24-25 ya que se dispone de toda la capacidad para atenderlos correctamente. El precio del servicio de aula matinal es de 2,48€ por comensal de manera habitual y 2,98€ no habitual.

Las actividades se realizan de acuerdo al siguiente horario:

7:30 a 8:15 Acogida de niños/as

Durante este periodo se desarrollan diversas actividades adecuadas al número de niños/as y edad. Estas actividades estarán programadas trimestralmente:

- Juegos de mesa.
- Hábitos de salud.
- Dibujos animados.

8:15 a 8:35 Desayuno.

8:35 a 8:55 Aseo personal.

8:55 Acompañamiento de niños/as de Educación Infantil y primero a sus aulas.

El alumnado de primaria se incorpora a sus respectivas filas en el patio del Centro.

2. GESTIÓN DE MATERIALES CURRICULARES.

Tramitadas a través del decreto 20/2018 de 10 de abril modificado por el decreto 11/2024 de 19 de marzo y la resolución de 22 de mayo de 2024 por la que se convoca la concesión directa de ayudas consistentes en el uso de libros de texto por el alumnado de segundo ciclo de E. Infantil y Educación Primaria, matriculados en centros sostenidos con fondos públicos de

Castilla-La Mancha.

Para el seguimiento, valoración, evaluación y gestión del programa se creó una comisión gestora elegida en el Consejo Escolar que según la Orden deberá estar formada por: El director o persona en quien delegue, dos representantes del profesorado, dos padres/madres y dos representantes del alumnado.

Para esta convocatoria 2024-25 de ayudas de libros entre 1º y 6º de primaria han sido adjudicadas de la siguiente manera:

En primero de primaria, se han adjudicado 17 lotes; en segundo de primaria, 16 lotes; en tercero de primaria, 11 lotes; en cuarto de primaria, 7 lotes; en quinto, 16 lotes y en sexto de primaria, 23 lotes.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
 - Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
 - Participación en el centro
 - Comunicación y liderazgo
- Campo NO obligatorio por registrar**
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional
- Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos bilingües
 - Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
 - Particularidades del centro

Centro Digital (Carmen en 5º y 6º de E. Primaria) con programa bilingüe de francés.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera sesión	9:00	9:45	45
Segunda sesión	9:45	10:30	45
Tercera sesión	10:30	11:15	45
Cuarta sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
Quinta sesión	12:30	13:15	45
Sexta sesión	13:15	14:00	45
Séptima sesión	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El CEIP San Antón es un centro de tres líneas (en los últimos cursos se están escolarizando 2 grupos de inicio), con un total de 459 alumnos, 40 maestros/as, una ATE, administrativo y conserje. Dispone de servicios complementarios de Comedor Escolar y Aula Matinal. Está catalogado como CENTRO DIGITAL en el que se usan tabletas y libros digitales en los cursos 5º y 6º de E: Primaria y también se desarrolla un programa bilingüe de francés.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3A	D ^a . Manuela García Parras	Lunes de 14:00 a 15:00
EI3B	D ^a . María Navarro Molina	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4A	D ^a . María Luz Montoya Echevarría	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4B	D ^a . Laura Moral López	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5A	D ^a . María Cándida Calderón Avendaño	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5B	D ^a . Ana Isabel Fuster Pérez	Lunes de 14:00 a 15:00

EI5C	D ^a . Raquel López Pérez	Lunes de 14:00 a 15:00
P1A	D ^a . María Luisa Martínez Alfaro	Lunes de 14:00 a 15:00
P1B	D ^a . Francisca Herráez Lahiguera	Lunes de 14:00 a 15:00
P2A	D ^a . María Pilar Sáez Morcillo	Lunes de 14:00 a 15:00
P2B	D ^a . Beatriz Cifo López	Lunes de 14:00 a 15:00
P3A	D ^a . Raquel López Moratalla	Lunes de 14:00 a 15:00
P3B	D ^a . María Ángeles Martínez Escobar	Lunes de 14:00 a 15:00
P3C	D ^a . Laura Heras Landete	Lunes de 14:00 a 15:00
P4A	D ^a . Ana Constanza Cortés García	Lunes de 14:00 a 15:00
P4B	D ^a . María de los Llanos Caulin Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
P4C	D. Enrique Carlos Gómez Camps	Lunes de 14:00 a 15:00
P5A	D. Francisco Cuartero Ramírez	Lunes de 14:00 a 15:00
P5B	D ^a . Estrella Almazán Blanco	Lunes de 14:00 a 15:00
P5C	D ^a . María Gómez Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
P6A	D. José Leal León	Lunes de 14:00 a 15:00
P6B	D. Venancio Martínez Hidalgo	Lunes de 14:00 a 15:00
P6C	D ^a . María Francisca de Gracia de Gracia	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

CURSO 2024-25

CALENDARIO Y HORARIO DURANTE EL PERIODO DE ADAPTACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL 3 AÑOS

ENTREVISTAS INDIVIDUALES CON LOS PADRES (asistirán con su hijo/a)

DÍA	HORA	Nº ALUMNO en lista de clase
4 de septiembre	9:15 ¿ 9:30 h.	1
	9:30 ¿ 9:45 h.	2
	9:45 ¿ 10:00 h.	3
	10:00 ¿ 10:15 h.	4
	10:15 ¿ 10:30 h.	5
DÍA	HORA	Nº ALUMNO en lista de clase
5 de septiembre	9:15 ¿ 9:30 h.	6
	9:30 ¿ 9:45 h.	7
	9:45 ¿ 10:00 h.	8
	10:00 ¿ 10:15 h.	9
	10:15 ¿ 10:30 h.	10
DÍA	HORA	Nº ALUMNO en lista de clase
6 de septiembre	9:15 ¿ 9:30 h.	11
	9:30 ¿ 9:45 h.	12
	9:45 ¿ 10:00 h.	13
	10:00 ¿ 10:15 h.	14
	10:15 ¿ 10:30 h.	15
DÍA	HORA	Nº ALUMNO en lista de clase
9 de septiembre	9:15 ¿ 9:30 h.	16
	9:30 - 9:45 h	17
	9:45- 10:00 h	18
	10:00 ¿ 10:15h	19

- Traer 8 fotografías (tipo carnet) con nombre y apellidos escritos por detrás y una fotografía tamaño 10X15.
- Servicio de comedor para los alumnos de 3 años comenzará en octubre

INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO

DÍA	HORA	Grupo	Nº ALUMNO en lista de clase
11 de septiembre	9:00 ¿ 10 h.	A	1, 2, 3, 4, 5 y 6
	10:10 ¿ 11:10 h.	B	7,8,9, 10,11,12
	11:20 ¿ 11:50 h.	RECREO	
	12 ¿ 13:00 h.	C	13,14,15 16, 17, 18 y 19
DÍA	HORA		Nº ALUMNO en lista de clase
12 de septiembre	9:00 ¿ 10 h.	C	13,14,15,16,17,18 y 19
	10:10 ¿ 11:10 h.	A	1, 2, 3, 4, 5,6
	11:20 ¿ 11:50 h.	RECREO	
	12 ¿ 13:00 h.	B	7,8,9,10,11,12
DÍA	HORA		Nº ALUMNO en lista de clase
13 de septiembre	9:00 ¿ 10 h.	B	7,8,9, 10,11,12
	10:10 ¿ 11:10 h.	C	13,14,15, 16,17,18 y 19
	11:20 ¿ 11:50 h.	RECREO	
	12 ¿ 13:00 h.	A	1, 2, 3, 4, 5,6

DÍA	HORA	Grupo	Nº ALUMNO en lista de clase
-----	------	-------	-----------------------------

16 de septiembre	9:00 ¿ 10 h.	A	1, 2, 3, 4 5,6
	10:10 ¿ 11:10 h.	B	7,8,9 ,10,11,12
	11:20 ¿ 11:50 h.	RECREO	
	12 ¿ 13:00 h.	C	13,14,15,16,17,18 y 19
DÍA	HORA	Grupo	Nª ALUMNO en lista de clase
17 de septiembre	9:00 ¿ 10 h.	C	13,14,15, 16,17,18 y 19
	10:10 ¿ 11:10 h.	A	1, 2, 3, 4, 5,6
	11:20 ¿ 11:50 h.	RECREO	
	12 ¿ 13:00 h.	B	7,8,9 ,10,11,12
DÍA	HORA		Nª ALUMNO en lista de clase
18 de septiembre	9:00 ¿ 10 h.	B	7,8,9,10,11,12
	10:10 ¿ 11:10 h.	C	13,14,15,16,17,18 y 19
	11:20 ¿ 11:50 h.	RECREO	
	12 ¿ 13:00 h.	A	1, 2, 3, 4, 5,6
DÍA	HORA		Nª ALUMNO en lista de clase
19 de septiembre	9:00 ¿ 10:45 h.	1	1.2.3.4.5.6.7, 8,9
	10:45 ¿ 11:15 h.	RECREO	
	11:15 ¿ 13:00	2	10,11,12,13,14,15,16,17,18 y 19
	DÍA	HORA	ALUMNOS
20 de septiembre	9:00 ¿ 13:00 h.		TODOS

ACTIVIDADES PARA REALIZAR DURANTE EL PERÍODO DE ADAPTACIÓN

DESARROLLO	RECURSOS
<p>- Se presentarán en asamblea todos los niños a través de canciones como.</p> <p>¿Dime tu nombre¿ Dime tu nombre y lo sabré, así cuando te vea te llamaré.</p> <p>(Se dice el nombre y se repite palmeando sílaba a sílaba.)</p> <p>Para los del primer ciclo de primaria la presentación puede variar realizando un juego:</p> <p>-Tela de araña: Con este juego además del conocimiento entre compañeros, pretende la socialización. Los niños se colocarán en círculo muy amplio (en la clase o en el patio). Para ello el maestro dispondrá de un ovillo de lana y comenzará lanzando el ovillo a algún alumno y diciendo: ¿Me llamo¿¿ El que reciba el ovillo deberá de presentarse al igual que el maestro, hasta formar un ¿enredijo¿, una especie de tela de araña. El siguiente paso es más complicado, ya que se deberá deshacer la</p>	<p>- Un ovillo de lana.</p>

telaraña. Para ello cada niño deberá tirar el ovillo a quien se lo lanzó. Con la dificultad de que deberá acordarse del nombre del niño que se lo lanzó. Los niños extranjeros que no entiendan nuestro idioma, lo realizarán por imitación.

DESARROLLO

RECURSOS

-Presentación de las rutinas y hábitos de la clase. Esto se trabajará a partir de láminas y de la propia acción.

- Las rutinas y hábitos que se trabajarán serán:

1. Hacer la fila correctamente al salir-entrar del aula, a la entrada-salida del colegio;
2. Colocar el abrigo en la percha.
3. Posteriormente nos sentamos en la alfombra para realizar la asamblea (en este momento, los niños comentarán sucesos y vivencias que han pasado al niño, desde lo que ha desayunado, hasta una herida que tiene, que ha hecho el fin de semana).
4. Pedir permiso para ir al servicio, y lavarse las manos antes de comer el bocadillo de la media mañana.

- Las normas que se trabajarán serán entre otras:

1. Guardar el turno de palabra en la asamblea y respetar el turno de los demás.
2. Tirar los papeles a la papelera.
3. Compartir los juguetes con los demás compañeros.
4. Colaborar en la clase y participar en las actividades.
5. Pedir permiso para ir al servicio.
6. No derramar agua por el suelo.
7. Ir de uno en uno al baño.(en 1º ciclo)
8. Colocar el material en su lugar, una vez que se ha utilizado.
9. Jugar con los compañeros.
10. Empujar la silla cuando nos levantamos.
11. Permanecer sentados en la asamblea.
12. Limpiar la mesa después de tomar el bocadillo (tirar el envoltorio de los bocadillos, tetrabrics; a la papelera).

Para trabajar estas rutinas y algunas de las normas que hay que respetar dentro del aula. Se les presentarán a través de una serie de láminas. En 3 y 4 años esto se irá presentando progresivamente a lo largo del curso y se irá trabajando poco a poco.

- Láminas donde vienen reflejadas las rutinas y las normas.

DESARROLLO

RECURSOS

- **Presentación de algunos de los rincones del aula.**
(Sus objetos, juegos y normas de utilización). Y juego libre.

1. El rincón del juego simbólico: la casita, el supermercado, la peluquería¿(para E.I.)
2. El rincón de la biblioteca: cuentos, libros con recetas de cocina, de adivinanzas, revistas, periódicos¿(para ambos ciclos).
3. El rincón de la lógica-matemática: puzzles, números, rompecabezas, juegos de insertar lotos, cartas, dominós¿ (para ambos ciclos).
4. El rincón del lenguaje: letras, siluetas de letras en mayúsculas y minúsculas, láminas de imágenes, juegos de frases¿(para ambos ciclos).
5. El rincón de la expresión plástica: pinturas de dedos, pinceles, rotuladores, ceras duras, periódicos, recipientes para el agua, folios blancos¿(para ambos ciclos).

Estos rincones habrá que ir presentándolos progresivamente, considerar que aquí hacemos referencia a algunos de los materiales que nos podemos encontrar en los rincones a lo largo de los niveles, quedando abierta la dotación de cualquier otro material, así como el criterio profesional que cada maestro aportará según el nivel en el que se encuentre el alumno.

6. Confección del diccionario de imágenes (sobre la actividad rutinaria en el aula). Así, por ejemplo: bocadillo, babi, mochila¿

DESARROLLO

- **Comenzaremos a preparar un nuevo rincón de aula: El rincón de los Nuevos amigos.**

Para ello días antes habremos mandado una carta a los padres dándoles la bienvenida al centro y pidiéndoles colaboración para que aportasen, fotos y láminas de los países del origen de los alumnos, de las fiestas que realizan, de las comidas típicas de allí, fotos de la familia¿
También cada niño podrá traer algún objeto personal que les guste mucho. Para enseñárselo a sus compañeros.
Dedicaremos un tiempo para que cada niño nos cuente que ha aportado al rincón de los nuevos amigos y nos cuente algo sobre su objeto personal.
Les presentaremos el nuevo rincón, dónde observaremos barajas de familias de personas de los distintos países, puzzles, fotografías, recortes de revistas y de periódicos donde se contemplen vestidos, comidas, paisajes¿

DESARROLLO

- **Paseo por el colegio.**

Nos montaremos en el tren que recogerá a niños de todo el mundo para enseñarles nuestro centro. Mientras vamos viendo las instalaciones vamos cantando alguna canción como por ejemplo:

Tren chuchu-qui

El pequeño tren chuchu-qui
Por la vía ya se va,
Las casitas y las flores
Nos saludan al pasar

- Láminas explicativas sobre las actividades a realizar todas ellas con pictogramas.

RECURSOS

- Láminas para elaborar el diccionario de imágenes y todo el material que se ha comentado en la actividad para prepara el nuevo rincón

RECURSOS

- Pictogramas

Chu-qui, chu-qui,
Chuqui-cha.

Los situaremos, que vamos a hacer un viaje a un país fantástico, y el conductor que será el profesor es un mago y nos iremos convirtiendo en ciertos personajillos, así cuando lleguemos al comedor seremos enanos glotones y simularemos que tenemos mucha hambre y nos lo comemos todo, después seguiremos nuestro viaje hacia el gimnasio y nos transformaremos en gigantes hombres que andan dando zancadas grandes. Se les mostrará el material que tenemos para jugar. Seguiremos nuestro viaje hacia los otros pabellones donde están las aulas y nos iremos transformando en animalitos del bosque: en hormiguitas pequeñas, en tigres, en elefantes, en cangrejos; Después seguiremos hacia la sala de ordenadores, con las nuevas tecnologías seremos todos robots. De camino hacia la biblioteca, nuestro mago nos contará una pequeña historia relacionada con las letras, y iremos presentando a los personajes a través de láminas, para que le sirvan como apoyo perceptivo al alumno extranjero. (Según vamos pasando por las distintas dependencias iremos trabajando vocabulario básico y nos fijaremos en los pictogramas que hay en cada una de las dependencias).

DESARROLLO

También hablaremos sobre las normas de comportamiento para ello jugaremos a un juego:

- Buscando a mi pareja:

Para reforzar las normas de comportamiento de aula y del centro, repartiremos tarjetas con dibujos que hacen referencia a estas normas. Al ritmo de una música alegre, los niños se pondrán a bailar por toda la clase. Al parar la música, cada niño deberá intentar encontrar a su pareja (la norma contraria a la que tiene). Una vez encontrada la pareja, se irá llamando de uno en uno y, delante de todos, se verá cuál es la tarjeta que realiza la acción correcta. Así en la opción incorrecta le pondremos un gomets (pegatina redonda de pequeña) rojo.

Para los niños de primer ciclo de primaria se les puede dar dibujos para que los coloreen y finalmente se tachará con un rotulador rojo grueso.

Para finalizar se podría hacer una actividad individualizada, mostrando en una ficha todas las acciones y deberán colorear la acción correcta.

DESARROLLO

- Dramatización de un cuento a través del teatro guiñol

¿El cuento puede basarse en una historia de un joven príncipe que siempre estaba triste hasta que un día su padre decidió hacer una fiesta en la que estuviesen invitados todos y todas las jóvenes que quisieran...¿

- Este cuento será más corto y tendrá menos entramado para las primeras edades, y se complicará un poco más en primaria. (El utilizar este tipo de recursos es un buen apoyo perceptivo para el alumno extranjero, ya que tanto los títeres, la gesticulación, como el cambio de voces, hace que el niño/a se sienta más motivado y muestre mayor interés por los personajes y por lo que hacen).

- Presentación de los personajes.
- Narración posterior del cuento.

RECURSOS

- Tarjetas con normas y sus contrarias
- Gomets
- Rotuladores
- Fichas de acciones

RECURSOS

- Láminas donde están dibujados los personajes del cuento.
- Marionetas.
- Objetos referentes al cuento.

Se realizará un comentario sobre el cuento

(se harán preguntas cerradas o semiabiertas para facilitar el diálogo al alumno extranjero del siguiente tipo):

- ¿Cómo se llamaba nuestro protagonista del cuento?
- ¿Cómo estaba el príncipe? ¿triste o contento?

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La organización de los espacios y tiempos debe favorecer el que se produzcan situaciones diversas dentro del aula: trabajo individual, en pequeño grupo y en gran grupo, actividades comunes y actividades diferenciadas. También debe permitir que se incorpore otro profesor o profesora dentro del aula y que comparta con la persona que imparte clase en ese momento. Por otra parte, se ha tenido en cuenta la distribución de espacios a la hora de realizar desdobles, como en el área de religión/valores y en Althia.

Las zonas deportivas del centro están organizadas para que puedan ser utilizadas por varios cursos a la vez.

Después de la experiencia de cursos anteriores y tras haber participado en las actividades promovidas por el Centro, consideramos como un factor fundamental dar a nuestros alumn@s las herramientas necesarias para el desarrollo de actividades que desarrollen y promuevan el ejercicio físico y las habilidades sociales.

Es por ello, que este curso planteamos de nuevo aumentar la oferta y promover el uso de este tipo de actividades **durante los recreos de los alumnos** y hacer del patio de recreo un lugar de encuentro para el desarrollo de la cultura popular y el ejercicio físico. Para tal fin, se ha distribuido el espacio del patio en varias zonas de juegos, las cuáles, están asignadas mediante un cuadrante y un plano de situación semanal donde los alumnos consultan su ubicación en función del día de la semana que corresponda, haciendo del espacio un lugar más homogéneo donde participar de distintas actividades según el día, ofreciendo el centro distinto material deportivo según la actividad que corresponda.

4.5.- CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.

A) INFANTIL:

El agrupamiento del alumnado de 3 años se hace con los siguientes criterios:

- Orden alfabético.
- Igualdad, dentro de lo posible, de niños / niñas
- Mes de nacimiento. Se tendrá en cuenta dos periodos el primero los nacidos entre enero y junio y un segundo grupo entre los nacidos de julio a diciembre.
- Con la intención de tener más horas de apoyos, el alumnado de no religión se agrupará en un curso siempre que el número de alumnos no resulte excesivo.
- Continuidad de los grupos de 4 y 5 años.
- Reducción numérica en los grupos con alumnado con necesidades educativas especiales.

B) PRIMARIA:

Continuidad del alumnado que promociona en sus respectivos grupos, excepto en 1º, 3º y 5º nivel donde se volverán a establecer nuevos grupos para hacerlos más homogéneos, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Rendimiento académico.
- Alumnado con apoyo escolar.
- Relaciones sociales entre el alumnado.
- Incompatibilidades del alumnado, para separarlos.
- Comportamiento.
- Igual número de alumnos y alumnas, en la medida que se pueda.
- Para formar los nuevos grupos, teniendo en cuenta los puntos anteriores, a final de curso se hará una puesta en común entre los tutores de 5 años E.I. y 2º y 4º nivel de E.P. junto con la jefa de estudios y Secretario.
- El alumnado que no ha promocionado en 2º, 4º y 6º se ubicará de forma razonada con criterios pedagógicos y sociales. Para aquellos de reciente incorporación al centro la distribución se hará equitativa buscando la igualdad en número de alumnado por nivel, teniendo en cuenta el sorteo que se realiza al principio de curso.

En general todo esto se lleva a cabo con la intención de homogeneizar los cursos en todos los aspectos, cuantitativo, académico, de comportamiento, etc.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la

tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almazán Blanco, Estrella	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL	null
Ballesteros Marcos, Belén	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AUX	null
Blanco Gallego, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - COR B.PRO - EM.JEF.INT - RSP. COMP.	null
Bravo Abad, Pedro Antonio	RELIGION	null	null
Calderón Avendaño, María Cándida	0597 - EDUCACION INFANTIL FRANCÉS	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
Carrión Villafruela, María Luisa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEF.INT - C.PREV.	null
Caulin Martínez, María de los Llanos	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Cifo López, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
Cifuentes Sánchez, María Elisabet	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
Cortés García, Ana Constanza	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	EM.INT.EQ1	null
Cotillas Castellano, María Teresa	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Cuartero Ramírez, Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
Davia Serrano, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Espada Sánchez, Mercedes	RELIGION	null	null
Fernández Fernández, Concepción	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Fuster Pérez, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
García Parras, Manuela	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
García Rubio, Conrado	0597 - MÚSICA	null	null
García Sánchez, Ángela	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Gómez Camps, Enrique Carlos	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	EM.INT.EQ1 - AS. LING. - EM.EQ.AEV	null
Gómez Martínez, María	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	null	null
Gracia de Gracia, María Francisca de	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
Heras Landete, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
Herráez Lahiguera, Francisca	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
Leal León, José	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
López Cazaña, Juan Luis	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
López Moratalla, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
López Pérez, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
López Valera, Belén	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López-Lucendo Honrubia, Luis Miguel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. COME - EM.EQ.COM - SECRETARIO - EM.EQ.AUX	null
Marín Villanueva, Emilio Andrés	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Martínez Alfaro, María Luisa	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - R. PLAN LE	null
Martínez Escobar, María Ángeles	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	null	null
Martínez Hidalgo, Venancio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Monteagudo, Blas	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null

Montoya Echevarría, María Luz	0597 - EDUCACION INFANTIL FRANCÉS	EM.INT.EQ1	Gelado Fernández, Nerea
Moral López, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Navarro Molina, María	0597 - EDUCACION INFANTIL FRANCÉS	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
Sáez Morcillo, María Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Sojo Gil, Julia Lucía	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Blanco Gallego, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - COR B.PRO - EM.JEF.INT - RSP. COMP.	null
Cifuentes Sánchez, María Elisabet	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
García Parras, Manuela	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Heras Landete, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
Leal León, José	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
López Cazaña, Juan Luis	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Martínez Monteagudo, Blas	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Sáez Morcillo, María Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI3A	García Parras, Manuela
EI3B	Navarro Molina, María
EI4A	Montoya Echevarría, María Luz
EI4B	Moral López, Laura
EI5A	Calderón Avendaño, María Cándida
EI5B	Fuster Pérez, Ana Isabel
EI5C	López Pérez, Raquel
P1A	Martínez Alfaro, María Luisa
P1B	Herráez Lahiguera, Francisca
P2A	Sáez Morcillo, María Pilar
P2B	Cifo López, Beatriz
P3A	López Moratalla, Raquel
P3B	Martínez Escobar, María Ángeles
P3C	Heras Landete, Laura
P4A	Cortés García, Ana Constanza
P4B	Caulin Martínez, María de los Llanos
P4C	Gómez Camps, Enrique Carlos
P5A	Cuartero Ramírez, Francisco
P5B	Almazán Blanco, Estrella
P5C	Gómez Martínez, María
P6A	Leal León, José
P6B	Martínez Hidalgo, Venancio
P6C	Gracia de Gracia, María Francisca de

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según horario
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, según horario
	Convivencia	A demanda.
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario
	Igualdad	Semanal, según horario

CALENDARIO REUNIONES CURSO 2024-25														
SEPTIEMBRE					ENERO					ABRIL				
L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V
2	3	4	5	6	7	8	9	10		1	2	3	4	
9	10	11	12	13	13	14	15	16	17	7	8	9	10	11
16	17	18	19	20	20	21	22	23	24	14	15	16	17	18
23	24	25	26	27	27	28	29	30	31	21	22	23	24	25
30										28	29	30		
OCTUBRE					FEBRERO					MAYO				
L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V
	1	2	3	4	3	4	5	6	7				1	2
7	8	9	10	11	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9

14	15	16	17	18	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16
21	22	23	24	25	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23
28	29	30	31							26	27	28	29	30
NOVIEMBRE					MARZO					JUNIO				
L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V
			1		3	4	5	6	7	2	3	4	5	6
4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	9	10	11	12	13
11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	16	17	18	19	20
18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	23	24	25	26	27
25	26	27	28	29	31					30				
DICIEMBRE					Claustro					Semana Cultural				
L	M	X	J	V										
2	3	4	5	6		CCP			C. E.					Publicación Calificaciones
9	10	11	12	13										
16	17	18	19	20		Reuniones de ciclo					Reuniones con familias			
						Juntas de Evaluación					Inicio y final de curso			
						Días festivos								

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2024/25

1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CURSOS	FECHA DE REALIZACIÓN	EN COLABORACIÓN CON	PROFESOR/A O ENTIDAD RESPONSABLE	PRECIO DE LA ACTIVIDAD
Celebración del día de la niña: Interpretación ¿La rotonda¿	5º y 6º	11 octubre	Concejalía igualdad	Tutores	Sin coste
ABYCINE	E. Infantil 4	23 octubre	Diputación	Tutoras	2,5 €

	y 5 años	(Capitol)			
	1º, 2º y 3º	21 octubre (VIALIA)			
	4º, 5º y 6º	23 octubre (VIALIA)			
Programa ¿SOMOS DEPORTE¿ y actividades deportivas asociadas.	Primaria	A lo largo del curso	Consejería de Educación	Profesores E. Física	Sin coste
CONOCE TU CIUDAD	3º y 4º	15, 16 y 17 de octubre	Ayuntamiento	Ayuntamiento	Sin coste
Exhibición de la policía nacional en la plaza de toros.	3º - 6º	29 octubre	Policía Nacional	Tutores	Sin coste
Visita al centro de interpretación del agua	3º y 4º	19, 20 y 21 de noviembre	Ayuntamiento	Tutores	Coste Aubobús
Celebración de Halloween: decoración de centro y aulas, exposición de calabazas y otras manualidades realizadas en casa, baile y otras actividades.	Todos	Del 26 al 31 de octubre	Familias	Maestras de inglés	Sin coste
CUENTACUENTOS (A realizar en el colegio)	Infantil	Por determinar	JCCM- Ayuntamiento- Biblioteca Pública Municipal	Tutores	Sin coste
	1er ciclo	23 octubre			
	2º ciclo	18 noviembre			
	3er ciclo	Por determinar			
Baloncesto en silla de ruedas (AMIAB)	Primaria	Por determinar	AMIAB	Profesores E. Física	Sin coste
Salida al parque para tratar el tema del otoño	Infantil 3 años	1º trimestre	Familias	Tutoras	Sin coste
Charla sobre la seguridad en el uso de internet	5º y 6º	Por determinar	Policía Nacional	Profesorado	Sin coste
Charla de la Agencia Tributaria. Visita a la delegación de Hacienda.	6º	Por determinar	AEAT	Tutores	Sin coste
Celebración del DÍA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO.	Todos	25 noviembre	Ayuntamiento y JCCM	Claustro	Sin coste
En la diversidad está el gusto	6º	26 Noviembre	METASPORT y Ayto.	Tutores	Sin coste
Celebración del DÍA DEL AGUA	Todos	3 diciembre	UCLM	Claustro	Sin coste
Exposición de tarjetas de navidad en los corchos de los pasillos.	Infantil y Primaria	Diciembre	E. Docente	Profesorado	Sin coste
Visita al Belén de la parroquia del Buen Pastor.	Infantil	Diciembre	Parroquia	Profesorado	Sin coste
Actividades relacionadas con la Navidad (Villancicos, teatro¿)	Todos	Diciembre	E. Docente	Tutoras	Sin coste
Charla sobre prevención e intervención en violencia familiar	5º y 6º	Por determinar	JCCM	Tutores	Sin coste
Inclucuentos ¿una mirada hacia la inclusión, a través de los cuentos.¿	E: Infantil	Por determinar	ASPRONA	Tutoras	Sin coste
Actos para conmemorar el DIA DE LA PAZ. · Carrera solidaria · Canción y coreografía general.	Todos	30 enero	E. Docente	Profesorado	Sin coste

Celebración de LA CHANDELEUR	Todos	2 febrero	Colegio	Profesorado	Sin coste
Actividades en el área de plástica para celebrar el CARNAVAL	Todos	Febrero	E. Docente	Maestro de plástica.	Por determinar
ACTIVIDADES IES DE NUESTRO ENTORNO:	Actividad de acogida	6º	Enero	IES Los Olmos	Tutores
	Visita alumnos franceses de intercambio		Abril		
Cuéntame en el parque	3º y 4º	Marzo	Bibliotecas	Tutores	Sin coste
Programa de Educación Ambiental	Infantil,	5 febrero	Centro de educación ambiental de Albacete	Tutores	Sin coste
	1º y 2º	26 febrero			
TOCA LA BANDA	Por determinar	Por determinar	Ayuntamiento	Ayuntamiento	Sin coste
PARQUE INFANTIL DE TRÁFICO (Especialista de E. Física)	4º, 5º y 6º	Por determinar	Ayuntamiento	Especialista de E. Física - Ayuntamiento	Sin coste
Programa ¿Tú cuentas contra el Bullying¿.	4º, 5º y 6º	10 y 13 marzo	Ayuntamiento	Tutores	Sin coste
Celebración día de la mujer	Todos	8 de marzo	Ayto. Y JCCM	Claustro	Sin coste
Celebración de San Patrick	Todos	17 marzo	Familias	Maestras de inglés	Sin coste
Visita GRANJA-ESCUELA	3º y 4º	Por determinar	La casita o Montejúcar	Tutores y monitores	25 € apox.
	3, 4 y 5 años	Por determinar	Montejúcar	Profesorado y Montejúcar	
SEMANA CULTURAL DÍA DEL LIBRO	Todos	Abril	Profesorado, biblioteca municipal, familias	Profesorado	Sin coste
Festival de Títeres	1º y 2º	Por determinar	VIALIA	Tutoras	Sin coste
FAST-HÉROES: actividad de prevención de ictus.	1º - 3º	Por determinar	SESCAM y Ayto.	Tutoras	Sin coste
Actividad intercentros con PROGRAMA BILINGÜE	Todos	Por determinar	Centros con Sección Europea Claustro.	Profesorado Programa lingüístico	Sin coste
Charla sobre educación ambiental	2º - 6º	Por determinar	Guardia Civil	Tutores	Sin coste
Charla sobre seguridad vial	2º - 6º	Por determinar	Guardia Civil	Tutores	Sin coste
Actividades alumnado ies de nuestro entorno	5º y 6º	Por determinar	IES del entorno	Profesorado	Sin coste
Teatro en francés:	5º y 6º	20 Enero	Centro José Saramago Saramago	Profesorado	Por determinar
Visita al MUSEO ARQUEOLÓGICO	3º y 4º	Por determinar	Museo Arqueológico de Albacete		Sin coste
Visita JARDÍN BOTÁNICO	6º	20 mayo	Ayuntamiento y jardín botánico	Tutores	Coste autobús
Visita CENTRO INTERPRETACIÓN DEL AGUA	5º Y 6º	Por determinar	AYUNTAMIENTO	TUTORES	Sin coste

Programa CONOCER NUESTRO MEDIO: visita aula naturaleza del parque de ABELARDO SÁNCHEZ		5º Y 6º	Por determinar	AYUNTAMIENTO	TUTORES	Sin coste
Talleres igualdad, BULLYING DE CRUZ ROJA		5º y 6º	Por determinar	CRUZ ROJA	Tutores	Sin coste
Visita a la biblioteca pública de albacete		5º y 6º	Por determinar	AYUNTAMIENTO	Tutores	Sin coste
FIESTA GRADUACIÓN		5 años	Por determinar	Familias	Tutoras	Sin coste
		6º (En el pabellón)	Por determinar	Familias	Tutoras	Sin coste
Viaje FIN DE ETAPA		6º	Por determinar	AMPA	Familias	Sin coste
Charla Pasamos a Secundaria, ¿cómo afrontar la nueva etapa.		6º	Por determinar	Ayuntamiento y centro joven.	Tutoras	Sin coste
Te puede pasar: campaña de prevención de accidentes.		5º y 6º	Por determinar	Dirección General de Tráfico y fundación FAMA	Tutores	Sin coste
Actividad MULTIDEPORTE en La Pulgosa		2º	Por determinar	Familias	Tutoras	12 € aprox.
Siente la unión: la igualdad en el deporte.		3º - 6º	Por determinar	Concejalía de igualdad	Tutores	Sin coste
Actividades culturales y de interés socio-educativas ofertadas por diversas instituciones:	Charla diversidad de género	5º y 6º	Por determinar	SEDRA	Tutores	Sin coste
	Charla sobre Diabetes	Infantil, 2º A, 5º y 6º	Por determinar	Escuela oficial de enfermería	Tutores	Sin coste
	Vívela: ciberacoso	5º y 6º	Por determinar	Ayuntamiento Albacete	Tutores	Sin coste
	Charla antitabaco	6º	Por determinar	Centro de salud zona 6	Tutores	Sin coste
	Proyecto Psicología de la Salud	Infantil. 1º	Por determinar	UCLM- Facultad de Educación	Tutores	Sin coste
Participación de las familias en actividades, como charlas, cuentacuentos¿ que soliciten los tutores.		Todos los cursos	Por determinar	Familias	Tutores	Sin coste
Visita a la biblioteca del centro		3, 4 y 5 años	Por determinar	Tutoras	Tutoras	Sin coste
Conexión con la base del ejército español en la Antártida		5º y 6º	Por determinar	Ejército	Tutores	Sin coste
Visita al centro de interpretación del Altozano (Refugio aéreo)		5º y 6º	Por determinar	Ayuntamiento	Tutores	Sin coste
Visita al castillo de Belmonte		E. Infantil 5 años 3º Y 4º	Por determinar	Familias	Tutoras	Por determinar
Visita al museo de la cuchillería		3º y 4º	11-12-13-14-18 y 19 de febrero	Ayuntamiento	Tutores	Sin coste
Visita al Museo de las Ciencias de Cuenca		3º y 4º	Por determinar	Familias	Tutores	Por determinar

Charla sobre maltrato entre iguales	3º Ciclo	Por determinar	EOA	PTSC y tutores	Sin coste
-------------------------------------	----------	----------------	-----	----------------	-----------

2. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

Organiza: AMPA SAN ANTÓN						
ACTIVIDAD	EMPRESA/ MONITOR	DÍAS	CURSOS	HORARIO	LUGAR	Nº ALUMNOS POR GRUPO
Ajedrez	Adrián Tierraseca	L/X	Primaria	16:00-17:00	Biblioteca	Máximo 20
Baloncesto	Albacete Baloncesto CINCO	M/J	Primaria	17:00-18:00	Pabellón	Máximo 36
Dibujo y pintura G1	Plano Gusano	M	Infantil y Primaria	16:00-18:00	Laboratorio	Máximo 20
Danza y Baile moderno	Asociación Cultural San Pablo	L/X	Infantil y Primaria	16:00-17:00	Sala de usos múltiples	Máximo 20
Fútbol Sala 3ª Y 4º	Escuela deportiva municipal futbol sala Albacete	M/J	De 3 y 4º de primaria	16:00-17:00	Pista de fútbol	Máximo 12
Fútbol Sala 1ª Y 2º		M/J	De 2º de infantil a 2º de primaria	17:00 ¿ 18:00	Pista de fútbol	Máximo 12
Gimnasia rítmica Primaria	Encarni Navarro	L/X	Primaria	16:00-17:00	Pabellón	Máximo 30
Gimnasia rítmica Infantil		L/X	Infantil	17:00-18:00	Pabellón	Máximo 30
Multideporte G1	Servitenis	L/X	Todas las edades	16:00-17:00	Pabellón	Máximo 25
Inglés	Quijote Land	L/X	Primaria	16:00-17:00	Aula de música	Máximo 20
Patinaje de velocidad	IDEPA	M/J	Todas las edades	16:00-17:00	Patio	Máximo 25
Robótica G1	Ready Academia Steam	M/J	Primaria	16:00-17:00	Aula althia	Máximo 10
Taekwondo G1	Ángel González	L/X	Primaria	16:00-17:00	Pabellón	Máximo 30
Taekwondo G2		M/J	Primaria	16:00-17:00	Pabellón	Máximo 30
Trampolín	Club trampolín Albacete	L/X	Primaria	17:00 ¿ 18:00	Pabellón	Máximo 20

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- **Concreción del proyecto de gestión**

Para la distribución del presupuesto se siguen los criterios expuestos en el Proyecto de Gestión del Centro.

La gestión económica se adaptará a las partidas presupuestarias asignadas al Colegio por parte de la Consejería de Educación y otras administraciones y organismos. Se dará cuenta de ella a todos los miembros de la Comunidad Educativa a través de sus representantes en el Claustro y el Consejo Escolar.

El saldo de banco a día 1 de septiembre de 2023 es de 11.954,42 €.

Los saldos restantes en cada programa a 1 de septiembre son los siguientes:

LETRA A1	SALDO	LETRA A2	CONCEPTO	SALDO	LETRA B	SALDO
422 A	5.768,74€	422A	608	3.600€	Ayuntamiento	1.794,72€
422D	1.214.65€	423A	487	4.652,08€		
Total	6.983,39€	457A	605	1.899,68€		
		423A_C	605	-2.900,98€		

En el aspecto económico y al ser el presupuesto por años naturales y no por cursos académicos, la relación con la PGA del curso 2024-25 quedaría con el cumplimiento de los distintos objetivos en proceso de consecución alguno de ellos.

Hacemos mención especial por objetivos para la PGA durante esta parte del curso:

Del objetivo relativo a la partida de materiales curriculares 423A 487 se ha liquidado al 100% la partida correspondiente a dicho programa con los proveedores.

En el banco de libros, concepto nuevo en el mes de JUNIO de 2024, cuenta 422A- 608 se ha ingresado un total de 3.900€ de los cuáles se han liquidado por devoluciones y pagos 300€ quedando de remanente como podemos ver en la tabla superior 3.600€

Del objetivo de gasto del programa de equipamiento deportivo 457A 605 queda por completar el 50% aproximadamente del total en dicho programa quedando un remanente para cursos sucesivos.

Del objetivo de gasto del programa de gastos menores del Ayuntamiento se han concedido 2.000€ y queda por gestionar el 88% del total.

Del objetivo de programa de comedores escolares ya no está operativo puesto que no hay saldo. Hemos acometido con crédito extraordinario el cambio de lavavajillas y estamos pendiente del frigorífico y menaje.

Y por último del programa 422A y de sus distintas cuentas diremos que en el cómputo global hemos contabilizado un 70.43 % de los ingresos propios de la Consejería para la cuenta 101.

Destacar que este curso ha habido movimiento en la cuenta de gestión del centro en lo que respecta a la aportación de las familias para realizar actividades fuera del centro, como las excursiones que se realizan a lo largo del curso y que supone movimientos en la cuenta de gestión.

Por último, podemos concluir con que el Centro cuenta con una cuenta de gestión totalmente saneada y adaptada a los objetivos propuestos no teniendo ni una sola factura pendiente de pago a ningún proveedor hasta la fecha señalada.

Gran parte del presupuesto va destinado al capítulo de reprografía y a lo que el Centro considera necesario para el normal devenir de las actividades propias docentes.

No cabe duda, resaltar por último que la gestión del Centro en relación al presupuesto está siendo coherente y adaptada a las necesidades del mismo.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

- I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
- I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

Ámbito III. Resultados escolares

- III.1 Resultados académicos del alumnado

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

- IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.