

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP San Antón

**Código del centro**

2003909

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

24/10/2025

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Como preámbulo indicar que este curso escolar comienza su mandato el nuevo equipo directivo que afronta esta nueva andadura con responsabilidad, empatía y profesionalidad. Por ello se ha modificado la composición del Consejo Escolar, ya que, tanto la jefa de estudios, como el secretario, formaban parte de los representantes del claustro, por lo que su plaza ha sido cubierta por los maestros que estaban de reserva.

Asimismo, atendiendo al análisis y valoración de los objetivos previstos en la PGA del curso pasado y las conclusiones subyacentes en el Plan de Mejora de fin de curso, señalamos las siguientes conclusiones:

#### PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

- \* Fomentar el hábito lector, programando actividades que favorezcan las habilidades de lectura, comprensión y expresión oral y escrita.
- \* Llevar a cabo un programa de mejora de la atención y dinámicas de cohesión de grupo para mejorar la convivencia en el aula.
- \* Continuar con las actividades que impulsan y favorecen la Competencia matemática: Canguro matemático, Cálculo mental, Olimpiada matemática, con buenos resultados que se han visto reflejados en el informe de la Evaluación de Diagnóstico.
- \* Planificar reuniones con los centros bilingües de la zona, los IES y escuelas infantiles de referencia con el fin de mejorar la coordinación y el traspaso de información.
- \* El curso pasado se dotó al centro de material de robótica. Este curso escolar se pondrá en marcha el aula Escuela 4.0 (inf-pri), dotada con los recursos necesarios de software de programación y hardware de robótica educativa

#### PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO

- \* Impulsar la biblioteca escolar para transformarla en un lugar de aprendizaje, de encuentro y comunicación, planificando el préstamo de libros y formando parte esencial del Plan de Lectura, así como volviendo a cobrar protagonismo el blog de la biblioteca.

- \* Transformar el Proyecto Bilingüe en un eje impulsor de la competencia lingüística en francés programando actividades comunes a todo el centro, con participación de las familias, relacionadas con la lengua y cultura francesas
- \* Mejorar la organización y convivencia durante el recreo con un proyecto de recreos activos e inclusivos que englobe actividades diversas.
- \* Continuar con el Plan Digital atendiendo a las propuestas de mejora cuyos ejes principales se centran en mejorar la competencia digital del alumnado, gestionar la información del centro a través de Teams y profundizar en el uso de las aulas virtuales, sobre todo, en el tercer ciclo.
- \* Realizar el seguimiento del programa Proa+, dando prioridad a la codocencia y apoyos inclusivos a fin de desarrollar medidas de inclusión educativa

#### **MEJORA DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO:**

- \* Se ha trasladado a la Administración Educativa y al Ayuntamiento las siguientes propuestas de mejora:
  - Instalación de un aparcabicis en la zona de acceso a la c/ Vicente Aleixandre.
  - Mejora de la climatización del centro y zonas de sombra en los patios.
  - Sustitución de cerraduras y pomos de las puertas de acceso a los edificios de Educación Infantil y Primaria ya que se encuentran muy deteriorados.

## **B. Objetivo, Actuación y Planificación**

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### **Procesos de enseñanza**

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Planificar y desarrollar las medidas de inclusión educativas adaptándolas a las necesidades de nuestro alumnado. Estas medidas deberán incluir los procesos de enseñanza-aprendizaje y el asesoramiento a las familias por parte del EOA:
- **Objetivo: Favorecer la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje dando respuesta a**

| la diversidad del alumnado, favoreciendo una respuesta inclusiva a las distintas necesidades detectadas                                                                                                                                                                             |                                             |                             |                                                                    |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                         | Calendario                                  | Responsable                 | Recursos                                                           | Evaluación                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Puesta en marcha de recursos metodológicos que favorezcan el desarrollo de estrategias cooperativas entre iguales: aprendizaje cooperativo, utilización de las herramientas digitales, docencia compartida y grupos interactivos.</li> </ul> | Todo el curso                               | ED/EOA<br>E.DOCENTE         | TEAMS                                                              | Puesta en marcha de estrategias cooperativas. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de las faltas de asistencia y trabajo en equipo por parte de todos los miembros de la comunidad escolar e instituciones para prevenir situaciones de absentismo escolar.</li> </ul>                                              | Todo el curso                               | ED/EOA/<br>PSC<br>E.DOCENTE | Plataforma Educamos                                                | Análisis del absentismo escolar               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar con las sesiones de inicio (a comienzo de curso) y seguimiento trimestral de los Planes de Trabajo del alumnado con medidas individualizadas de inclusión educativa para el correcto ajuste de las mismas</li> </ul>               | Inicio de curso y antes de cada evaluación. | EOA<br>E.DOCENTE            | TEAMS                                                              | Seguimiento de los Planes de Trabajo          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar una comunicación fluida y directa, dentro de la acción tutorial, para asesorar e informar adecuadamente a las familias sobre el proceso de enseñanza-</li> </ul>                                                                   | Todo el curso                               | EOA<br>E.DOCENTE<br>ED      | Reuniones generales e individuales y comunicación por Educamos Clm | Seguimiento de la asistencia .                |

|                                   |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|
| aprendizaje de sus hijos e hijas. |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |

- Incluir en Teams una carpeta con actividades y propuestas de actuación para mejorar la atención del alumnado:

- **Objetivo:: Propiciar un buen clima de cooperación, impulsando la participación activa de los distintos sectores de la comunidad educativa.**

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Calendario                               | Responsable                     | Recursos                           | Evaluación                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>Realizar un dossier a inicio de curso, en la plataforma TEAMS, donde todo el equipo docente pueda tener a disposición:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información coherente y adaptada al centro de las medidas inclusión que se pueden poner en marcha a nivel de centro y de aula.</li> <li>• Modelos de Plan de Trabajo acordes a la legislación vigente.</li> <li>• Propuestas de actuación para la mejora de la atención .</li> </ul> | <p>Inicio de curso<br/>Todo el curso</p> | <p>ED<br/>E,DOCENTE<br/>EOA</p> | <p>TEAMS</p>                       | <p>Análisis de su uso en la plataforma</p>          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de comisiones en el claustro que faciliten la organización de las actividades generales del centro.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>1º claustro<br/>Todo el curso</p>     | <p>ED<br/>CLAUSTRO</p>          | <p>Actas y reuniones de centro</p> | <p>Evaluación de su puesta en marcha y gestión.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de un buen clima de convivencia, como una de las señas de identidad de nuestro centro, potenciando dinámicas de interacción y participación en el funcionamiento de los órganos colegiados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | <p>Todo el curso</p>                     | <p>ED</p>                       | <p>Reuniones de centro</p>         | <p>Análisis del clima de convivencia.</p>           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliación del papel de la AMPA en la vida del centro,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Todo el curso</p>                     | <p>ED<br/>AMPA</p>              | <p>Reuniones Educamos</p>          | <p>Incremento de la participación</p>               |

|                                               |  |                     |                                         |                       |
|-----------------------------------------------|--|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| dando a conocer las actividades que organizan |  | COMUNIDAD EDUCATIVA | clm<br>Web del centro<br>Redes sociales | del Ampa en el centro |
|-----------------------------------------------|--|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------|

- Organizar un horario de apoyos ordinarios utilizando los recursos personales del centro que permitan la atención al alumnado de infantil:

| <b>Objetivo: Gestionar de manera útil y eficaz los recursos disponibles</b>                                                                                                                                                                                                       |                                  |                        |                             |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                       | Calendario                       | Responsable            | Recursos                    | Evaluación                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación fluida entre la jefatura de estudios, EOA y equipo docente para la organización coherente de la docencia compartida, apoyos, desdobles y agrupamientos flexibles en función de las necesidades de cada grupo-clase</li> </ul> | Todo el curso                    | JE<br>EOA<br>E.DOCENTE | Reuniones y actas           | Grado de aceptación de los apoyos y recursos             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de horarios operativos y funcionales que aseguren la correcta atención del alumnado y faciliten sesiones de apoyo ordinario en las etapas de infantil y primaria.</li> </ul>                                                   | Inicio de curso<br>Todo el curso | ED<br>EOA              | Peñalara<br>Horarios<br>EOA | Analizar la funcionalidad y operatividad de los horarios |

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Generalización del uso de la plataforma Educamos-CLM y la consulta de la página web del centro como herramientas de comunicación.:

| <b>Objetivo: Usar la plataforma Educamos y la página web del centro como herramienta de comunicación .</b>                            |                   |                             |                                   |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Actuaciones</b>                                                                                                                    | <b>Calendario</b> | <b>Responsable</b>          | <b>Recursos</b>                   | <b>Evaluación</b>                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Generalizar del uso de la plataforma Educamos-CLM como herramientas de comunicación</li> </ul> | Todo el año       | ED<br>E.DOCENTE<br>FAMILIAS | Educamos<br>CIm<br>Web del centro | Analizar el uso de la plataforma Educamos CIm por las familias |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de la web con los planes y documentos de gestión del centro</li> </ul>           | Todo el año       | ED                          | Página Web del centro             | Se actualiza los documentos y noticias de la página web.       |

- Establecer los equipos necesarios para realizar una buena gestión de la información por TEAMS.:

| <b>Objetivo: Potenciar el uso de la plataforma TEAMS entre el Equipo docente .</b>                     |                   |                            |                 |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------|
| <b>Actuaciones</b>                                                                                     | <b>Calendario</b> | <b>Responsable</b>         | <b>Recursos</b> | <b>Evaluación</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar y compartir documentos del centro en Teams</li> </ul> | Todo el curso     | ED<br>EOA<br>COORDINADORES | TEAMS           | Análisis del uso de Teams |
|                                                                                                        |                   |                            |                 |                           |

- Creación de comisiones en el claustro que faciliten la organización de las actividades generales del centro:

| <b>Objetivo: Impulsar la participación activa de los miembros del Claustro .</b>                                                                                                                                                             |                   |                                       |                     |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| <b>Actuaciones</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>Calendario</b> | <b>Responsable</b>                    | <b>Recursos</b>     | <b>Evaluación</b>                      |
| Asignación de los coordinadores de los distintos planes del centro para la realización de proyectos y organización de actividades : Igualdad y Bienestar, Biblioteca, Bilingüismo, Formación y Digitalización, actividades complementarias,¿ | Inicio de curso   | ED<br>CLAUSTRO                        | Recursos del centro | Grado de aceptación de las actividades |
| Propuesta de actividades para la celebración de las distintas efemérides con participación activa del claustro y de la comunidad educativa: Halloween, Día de la Paz, Semana Cultural, ¿.                                                    | Todo el curso     | ED<br>CLAUSTRO<br>COMUNIDAD EDUCATIVA | Recursos del centro | Grado de aceptación de las actividades |



- Concienciar a la comunidad educativa de la importancia del reciclado:

| Objetivo: Impulsar la adquisición de hábitos de vida saludable y sostenibles                                                                                                                                                                                                        |               |                                       |                                      |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                         | Calendario    | Responsable                           | Recursos                             | Evaluación                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Concienciar a la comunidad educativa de la importancia del reciclado, haciendo uso de los contenedores situados en el centro para tal fin: Contenedor para el papel y para envases, reciclado de pilas y cartuchos de impresoras.</li> </ul> | Todo el curso | Comunidad Educativa                   | Educamos clm<br>Trabajo en clase     | Comprobar que se realiza la separación y uso adecuado |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar en el alumnado y sus familias la actividad física saludable, animándoles a venir al cole andando y promoviendo el uso del aparcabici</li> </ul>                                                                                    | Todo el curso | Comunidad Educativa                   | Educamos Reuniones                   | Valorar el grado de aceptación                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar sobre la importancia del cuidado personal y de la limpieza de las instalaciones, vista como respeto a los demás</li> </ul>                                                                                                      | Todo el curso | Comunidad Educativa                   | Trabajo de tutoría                   | Comprobar el cuidado de las instalaciones             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar a las familias sobre la importancia del consumo de frutas. Solicitud de participación en el Programa de Consumo de Frutas de la JCCM</li> </ul>                                                                                 | Todo el curso | Comunidad Educativa                   | ED Trabajo de tutoría                | Grado de aceptación del programa                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Concienciar de la importancia del consumo energético responsable</li> </ul>                                                                                                                                                                  | Todo el curso | Equipo Docente<br>Otras instituciones | Charlas<br>Tics                      | Comprobar el resultado en trabajos, cuestionarios     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de actividades relacionadas con la práctica deportiva, hábitos activos y saludables y de respeto</li> </ul>                                                                                                                      | Todo el curso | Docentes EF<br>Comunidad Educativa    | Patio<br>Pabellón deportivo<br>Otras | Grado de participación en las actividades             |

|                          |  |  |             |  |
|--------------------------|--|--|-------------|--|
| cuidado de la naturaleza |  |  | ubicaciones |  |
|--------------------------|--|--|-------------|--|

- Realización de encuentros con las familias para detallar información acerca de diferentes procesos escolares (matriculación, evaluación, becas y ayudas, proyectos de centro, transición de etapas, etc):

| Objetivo: Establecer mecanismos de intercambio de información fluidos y eficaces con las familias                                                                          |                 |                   |                                   |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                | Calendario      | Responsable       | Recursos                          | Evaluación          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Programación de reuniones y encuentros con las familias del centro para explicar los distintos procesos escolares.</li> </ul>       | Todo el curso   | ED<br>EOA         | Educamos Reuniones generales      | Grado de asistencia |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Puesta en marcha de la Escuela de Familias con Talleres y charlas trimestrales sobre educación y otros temas de interés.</li> </ul> | Trimestralmente | ED<br>EOA<br>AMPA | Instituciones Recursos del centro | Grado de asistencia |

- Llevar a cabo el proyecto ¿patios activos¿ para mejorar la convivencia en los recreos:

| Objetivo: Facilitar la prevención, detección y actuación, seguimiento y resolución de conflictos que pudieran surgir en el centro y aprender a utilizarlos como fuente de experiencia de aprendizaje |               |                  |                          |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------|----------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                          | Calendario    | Responsable      | Recursos                 | Evaluación           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de dinámicas de cohesión para mejorar las relaciones entre los alumnos de cada grupo</li> </ul>                                                    | Todo el curso | EOA<br>E.DOCENTE | TEAMS Recursos digitales | Grado de efectividad |

| clase.                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                |                                               |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar con el proyecto patios activos para mejorar la convivencia en los recreos, incluido en el proyecto ¿RECRÉATE: Patios activos e inclusivos?</li> </ul>       | Todo el curso ( a partir de octubre) | ED<br>E.Docente                | material deportivo<br>Biblioteca<br>Ajedreces | Evaluación de la adecuación del proyecto al final de curso. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de actividades, charlas y talleres encaminados a evitar casos de acoso escolar, incluyendo el ciberacoso.</li> </ul>                                    | Todo el curso                        | ED<br>EOA<br>E. Docente        | Material audiovisual<br>otros recursos        | Evaluación de las actividades en el Plan de Mejora          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación periódica y efectiva con la Comisión de convivencia del centro.</li> </ul>                                                                               | Todo el curso                        | ED<br>Comisión Convivencia     | Actas de reunión                              | Evaluación de las actuaciones                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover el conocimiento por parte de la comunidad educativa de la persona responsable en bienestar y protección, así como sus funciones dentro del centro</li> </ul> | Todo el curso                        | ED<br>Coordinador de Bienestar | Educamos clm                                  | Grado de conocimiento del coordinador                       |

- Subida de faltas de asistencia diariamente por parte del profesorado y consolidación de faltas por parte de JE a fin de llevar un seguimiento exhaustivo y prevenir situaciones de absentismo escolar :

| Objetivo: Impulsar la importancia de la asistencia al centro escolar .                                                                                                                                                                |               |                  |                                   |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                           | Calendario    | Responsable      | Recursos                          | Evaluación                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de las faltas de asistencia y trabajo en equipo por parte de todos los miembros de la comunidad escolar e instituciones para prevenir situaciones de absentismo escolar</li> </ul> | Todo el curso | ED<br>EOA<br>PSC | Educamos clm<br>Gestión Educativa | Valoración de las faltas de asistencia |

|                                                                                                                                                        |               |                        |                             |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Insistir en la importancia de la adecuada justificación de las ausencias por parte de las familias .</li> </ul> | Todo el curso | ED<br>E.DOCENTE<br>EOA | Educamos<br>CIm<br>Tutorías | Grado de cumplimiento de las familias a la hora de justificar las faltas |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

- Planificar reuniones con los representantes del AMPA para organizar el trabajo de manera coordinada, establecer vías de comunicación fluida y colaborar en la realización de actividades del centro:

• **Objetivo: Mejorar la relación con el Ampa del centro, estableciendo vías de comunicación y puesta en común**

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                | Calendario    | Responsable | Recursos                                            | Evaluación                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de reuniones con los representantes del Ampa para tratar aspectos relacionados con el centro escolar y coordinar actuaciones</li> </ul>                                               | Todo el curso | ED<br>AMPA  | Sala de profesores<br>Encuesta de satisfacción      | Evaluación en el Plan de Mejora            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración en la difusión de las actividades extraescolares y de la página web del Ampa: <a href="https://ampasanantonalbacete.miampa.com">https://ampasanantonalbacete.miampa.com</a></li> </ul> | Todo el curso | ED<br>AMPA  | Educamos<br>CIm<br>Web del centro<br>Redes sociales | Evaluación en el Plan de Mejora            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Poner a disposición del AMPA las instalaciones del centro para actividades y talleres, así como ofrecer una nueva ubicación de la sede del Ampa.</li> </ul>                                         | Todo el curso | ED<br>AMPA  | Espacios del centro                                 | Análisis de la adecuación de los espacios. |

- Presencia online del centro en redes sociales como herramienta de comunicación digital imprescindible, dando visibilidad y comunicación directa a la comunidad:

• **Objetivo: Incrementar la presencia virtual del centro para dar mayor visibilidad a las actividades y compartir experiencias con la comunidad educativa.**

| Actuaciones                                                                                                                                                                                   | Calendario    | Responsable | Recursos   | Evaluación                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Apertura de cuenta y presencia del centro en la red social de Instagram / ceipsananton/ como una herramienta de comunicación digital, dando</li> </ul> | Todo el curso | ED          | Red social | Valoración de la aceptación y seguidores de la cuenta por parte de las |

|                                                                                                           |  |  |  |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------|
| visibilidad a las actividades y comunicando información de interés a la comunidad educativa #somosanantón |  |  |  | familias |
|                                                                                                           |  |  |  |          |

- Información al profesorado de las actividades de formación ofertadas por el CRFP y por otros organismos y asociaciones, potenciando la figura del Coordinador de formación:

| Objetivo: Fomentar la participación del profesorado en acciones formativas                                                                                                                                                                         |               |                          |                                     |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                        | Calendario    | Responsable              | Recursos                            | Evaluación                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar la figura del Coordinador de formación como mediador en la información al profesorado de las actividades de formación ofertadas por el CRFP y por otros organismos y asociaciones.</li> </ul>     | Todo el curso | ED COORDINADOR FORMACIÓN | Educamos clm<br>Reuniones de centro | Valoración de la información proporcionada |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización en el centro de seminarios y/o grupos de trabajo en función de las aportaciones recogidas en Claustro y las prioridades formativas establecidas en el Proyecto Educativo y en la PGA</li> </ul> | Todo el curso | ED C.Formación E.Docente | Recursos del centro<br>Teams        | Cuestionario de evaluación del curso       |

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Coordinarnos con los centros con Proyecto

Bilingüe de francés.:

- **Objetivo: Coordinación con los centros con Proyecto Bilingüe de francés**

| Actuaciones                                                                                                    | Calendario    | Responsable                                | Recursos                             | Evaluación                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Realizar una coordinación estrecha con los centros de Primaria y Secundaria con Proyectos Bilingüe de francés. | Todo el curso | ED<br>Profesorado del Programa Lingüístico | Reuniones .<br>Documentos de interés | Grado de participación y actividades realizadas.<br>Conclusiones |
|                                                                                                                |               |                                            |                                      |                                                                  |

  - Coordinación con las Escuelas Infantiles y los IES de la zona para el ajuste de programaciones didácticas, el traspaso de información, la visita y la acogida del alumnado de 6º de primaria., especialmente en lo relacionado con la transición de etapas:
- **Objetivo: Coordinación con las Escuelas Infantiles y los IES de la zona para el ajuste de programaciones didácticas, el traspaso de información, la visita y la acogida del alumnado de 6º de primaria., especialmente en lo relacionado con la transición de etapas**

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                         | Calendario    | Responsable     | Recursos                       | Evaluación                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a las escuelas infantiles para el traspaso de información del alumnado que comenzará Educación Infantil en nuestro centro</li> </ul>                                                | 3º trimestre  | ED<br>EOA       | Actas<br>Documentos del centro | Valoración del traspaso de información |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con los IES de la zona para el ajuste de las programaciones didácticas y la puesta en marcha de un plan de actuación que favorezca la transición entre las etapas.</li> </ul> | Todo el curso | ED<br>E.Docente | Actas<br>Documentos del centro | Valoración del traspaso de información |

  - Colaboración con la UCLM en el recibimiento de alumnado del Prácticum III y IV y en las distintas actividades de formación de alumnado universitario en nuestro centro en colaboración con la Facultad de educación. ( Aprendizaje y Servicio):
- **Objetivo: Colaborar con la UCLM en el recibimiento de alumnado del Prácticum III y IV y en las distintas actividades de formación de alumnado universitario en nuestro centro en colaboración con la Facultad de educación. ( Aprendizaje y Servicio)**

| Actuaciones                                                                                             | Calendario    | Responsable     | Recursos               | Evaluación             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|------------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acogida en el centro del alumnado del Prácticum III</li> </ul> | Todo el curso | ED<br>E.Docente | Normativa y documentos | Evaluación del proceso |

|                                                                                                                                                 |                             |              |                                                |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| y IV de la UCLM                                                                                                                                 |                             | Tutores UCLM | del centro                                     | de prácticas               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación del centro en los proyectos de ¿Aprendizaje y servicios¿ promovidos por la UCLM</li> </ul> | Según calendario de la UCLM | ED E.Docente | Normativa del proyecto y documentos del centro | Evaluación de la actividad |

- Establecer una comunicación fluida con las Administraciones sanitarias que contemple la presencia de personal sanitario en el centro:

| Objetivo: Establecer una comunicación fluida con las Administraciones sanitarias que contemple la presencia de personal sanitario en el centro                                                                               |                                        |                                 |                                             |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                  | Calendario                             | Responsable                     | Recursos                                    | Evaluación                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación con el Sescam y centro de Salud adscrito al centro para actuar en casos de emergencia</li> </ul>                                                                         | Todo el curso                          | ED Coordinador Centro de Salud  | Comunicación y planificación de actividades | Plan de mejora                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de una jornada de formación con personal sanitario sobre cómo actuar y el correcto uso de la medicación de emergencia que disponemos del alumnado del centro .</li> </ul> | Al principio de curso<br>Según demanda | Personal sanitario<br>E.Docente | Recursos digitales<br>Material sanitario    | Evaluación de actividades de formación |

- Subida de faltas de asistencia diariamente por parte del profesorado y consolidación de faltas por parte de JE a fin de llevar un seguimiento exhaustivo y prevenir situaciones de absentismo escolar :

| Objetivo: Objetivo desarrollado en el apartado ¿Participación y Convivencia¿ |            |             |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------|------------|
| Actuaciones                                                                  | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|                                                                              |            |             |          |            |
|                                                                              |            |             |          |            |

- Gestión de actividades de centro por parte del Responsable de actividades complementarias que coordine actividades con diferentes organismos, centros e instituciones:

|                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo: Coordinación y gestión de las actividades complementarias por parte de la responsable de las mismas. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                  | Calendario    | Responsable                              | Recursos                                    | Evaluación                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación del responsable de actividades complementarias con los coordinadores de ciclo para la propuesta y organización de actividades complementarias</li> </ul> | Todo el curso | Coordinadora de actividades CCP          | Correo electrónico<br>Reuniones<br>Actas    | Valoración de las actividades en el Plan de Mejora |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación con diferentes organismos, centros e instituciones para la gestión de las actividades</li> </ul>                                                         | Todo el curso | ED<br>EOA<br>Coordinadora de actividades | Correo electrónico<br>Teams<br>Educamos clm | Valoración de las actividades en el Plan de Mejora |

- Informar a las administraciones pertinentes de las mejoras necesarias relativas al buen mantenimiento del centro escolar.:

| <b>Objetivo: Coordinación con las Administraciones para la gestión de las mejoras relativas al buen funcionamiento del centro escolar</b>                                                                                                                                                              |               |             |                                                 |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Calendario    | Responsable | Recursos                                        | Evaluación           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informar a las administraciones pertinentes ( D.P. Educación, Ayuntamiento, IMD) de las propuestas de mejora y de acondicionamiento necesarias para el buen funcionamiento del centro para velar por la seguridad del personal y alumnado del mismo.</li> </ul> | Todo el curso | ED          | Partes de mantenimiento<br>Propuestas de mejora | En el plan de mejora |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |             |                                                 |                      |

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Evaluar, por parte de la comunidad educativa, el uso de los libros digitales dentro del Proyecto Centro Digital para el alumnado de 5º y 6º primaria:

| <b>Objetivo: Contribuir al desarrollo de la Competencia Digital con el uso de las TIC en la comunidad educativa como medio de aprendizaje</b> |            |             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------|------------|
| Actuaciones                                                                                                                                   | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                         |                                   |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer el grado de aceptación del Proyecto Centro Digital en la Comunidad Educativa</li> </ul>                                                                                                                                                                     | 3º Trimestre  | ED                      | Cuestionarios Google Form         | Evaluación de los resultados obtenidos |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado en el desarrollo del programa Althia así como fomentar el uso autónomo de programas y aplicaciones informáticas.</li> </ul>                                                                         | Todo el curso | Docente programa Althia | Recursos informáticos Aula Althia | Evaluación del programa                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar oportunidades de aprendizaje y metodologías, apoyadas en la tecnología, que sean inclusivas y eficaces para todo el alumnado, teniendo en cuenta la diversidad del aula y proporcionando al alumnado la oportunidad de acceder y participar</li> </ul> | Todo el curso | E.Docente EOA           | Recursos digitales                | Evaluación de las actividades          |

- Informar a las familias y al alumnado de la importancia de un uso responsable de dispositivos tecnológicos:

• **Objetivo: Informar a las familias y al alumnado de la importancia de un uso responsable de dispositivos tecnológicos**

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                        | Calendario    | Responsable            | Recursos                              | Evaluación                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover el conocimiento de la importancia de un uso responsable de los dispositivos tecnológicos en el aula y en el entorno familiar, mediante reuniones con el equipo docente.</li> </ul> | Todo el curso | ED<br>EOA<br>E.Docente | Educamos clm<br>Reuniones de tutorías | Valoración del buen uso de los dispositivos |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                               |                                                           |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar charlas para el alumnado y las familias, con instituciones y Policía Nacional, conocedoras del peligro de un mal uso de los dispositivos y que ofrezcan alternativas de seguridad ( Control Parental¿)</li> </ul> | Todo el curso | ED<br>EOA<br>Coordinadora de actividades Complementarias AMPA | Recursos digitales<br>Educamos Clm<br>Recursos del centro | Evaluación de las actividades en el Plan de Mejora |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

- Puesta en marcha de un Proyecto de Biblioteca de centro que incluya actividades que fomenten el hábito lector y la expresión escrita adaptadas a cada etapa y nivel (apadrinamientos lectores, bibliopatio,cuentacuentos, Semana Cultural, Mercadillos, Certámenes literarios¿):

| Objetivo:: Mejorar la competencia lingüística del alumnado especialmente en ortografía, hábitos lectores y expresión escrita.                                                                                                                                                                                                                |               |                                  |                                        |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Calendario    | Responsable                      | Recursos                               | Evaluación                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo del Plan de Lectura ¿Jaque Mate Lector¿, con actividades para fomentar el hábito lector , la comprensión y expresión oral y escrita adaptadas a cada etapa y nivel (apadrinamientos lectores, bibliopatio, cuentacuentos, Semana Cultural, Mercadillos, Certámenes literarios¿)</li> </ul> | Todo el curso | ED<br>Coordinadora de Biblioteca | Recursos del centro<br>Biblioteca      | Evaluación del Plan de lectura                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de la biblioteca del centro, catalogando los ejemplares disponibles con el uso de Abiesweb y préstamo de libros, participando activamente en la red de Bibliotecas escolares por parte de la coordinadora de Biblioteca y la Jefa de Estudios.</li> </ul>                               | Todo el curso | ED<br>Coordinadora de Biblioteca | Recurso digital<br>Biblioteca          | Catalogación del 40% al finalizar el curso                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización de herramientas digitales como soporte y apoyo a las actuaciones para promover la lectura (Leemos-CLM, Canal lector, eBiblio, ¿)</li> </ul>                                                                                                                                               | Todo el curso | Equipo docente                   | Leemos Clm<br>e-biblio<br>Educamos Clm | Grado de satisfacción en el uso de las herramientas digitales |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |              |                        |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------------|----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Información, coordinación e implicación de las familias del alumnado en el desarrollo de hábitos lectores en el ámbito familiar y participación en actividades programadas en el Plan Lector y por la biblioteca de centro.</li> </ul> | Todo el curso | ED E.Docente | Reuniones Educamos CIm | Grado de participación de las familias |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------------|----------------------------------------|

- Creación de un equipo impulsor de la competencia lingüística en francés, con reuniones periódicas para puesta en común de aspectos relevantes del proyecto bilingüe, programando actividades comunes a todo el centro, con participación de las familias, relacionadas con la lengua y cultura francesas :

| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Objetivo:</b> Potenciar la competencia lingüística en francés del alumnado a través del proyecto bilingüe</li> </ul> |            |             |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------|------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                    | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |

|                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                              |                                            |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de un equipo impulsor de la competencia lingüística en francés, con reuniones periódicas para puesta en común de aspectos relevantes del proyecto bilingüe.</li> </ul>                   | Todo el curso | ED Coordinador                                               | Comunicación y planificación de recursos   | Actas de las reuniones y grado de coordinación    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Programación de actividades comunes a todo el centro relacionadas con la lengua y cultura francesas (visitas culturales, teatros, Noël, La Chandeleur, Semaine de la francophonie, ¿).</li> </ul> | Todo el curso | ED Coordinador<br>Bilingüismo<br>Coordinadora de actividades | Recursos del centro                        | Evaluación Plan de mejora                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de un dossier de actividades en lengua francesa en TEAMS</li> </ul>                                                                                                                      | Todo el curso | Profesorado del Proyecto Bilingüe                            | Teams                                      | Actualización y valoración de los recursos        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de la visita de alumnado francés del Basisschool de Tandem de Eeklo</li> </ul>                                                                                                       | 2º trimestre  | ED Coordinador<br>Bilingüismo<br>E.Docente                   | Recursos del centro<br>Visitas organizadas | Valoración de la actividad en la memoria del Plan |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Prácticas de alumnas del Lycée Eugène Delacroix, Maisons-Alfort</li> </ul>                                                                                                                        | 2º trimestre  | ED Coordinador<br>Bilingüismo<br>E.Docente                   | Recursos el centro                         | Valoración de la actividad en la memoria del Plan |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades con el alumnado de intercambio franceses del IES Los Olmos</li> </ul>                                                                                                                 | 2º trimestre  | ED Coordinador<br>Bilingüismo<br>E.Docente                   | Recursos del centro                        | Valoración de la actividad en la memoria del Plan |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar el recurso de auxiliar de conversación necesario para los centros bilingües</li> </ul>                                                                                                  | 1º trimestre  | ED                                                           | Educamos Clm Normativa específica          | Seguimiento e información del resultado           |

- Puesta en marcha del aula Escuela 4.0 (inf-pri), dotada con los recursos necesarios de

software de programación y hardware de robótica educativa:

| Objetivo: Contribuir al desarrollo de la Competencia Digital. Código 4.0 en educación                                                                                                                                                                                     |               |                                                          |                                                                       |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                               | Calendario    | Responsable                                              | Recursos                                                              | Evaluación                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Puesta en marcha del aula Escuela 4.0 (inf-pri), dotada con los recursos necesarios de software de programación y hardware de robótica educativa( Decreto 89/2024 que regula la concesión directa de dispositivos Clm )</li> </ul> | Todo el curso | ED<br>Coordinador<br>Transformación Digital<br>E.Docente | Recursos digitales<br>Aula 4.0<br>Recursos de programación y robótica | Valoración de la puesta en marcha y aceptación por parte de la comunidad educativa |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de actividades de formación relacionadas con la transformación digital y la robótica educativa y su implementación en las aulas.</li> </ul>                                                                            | Todo el curso | ED<br>Coordinador<br>Formación<br>E.Docente              | Educamos Clm<br>CRFP<br>DTDR<br>Albacete                              | Grado de participación                                                             |

- Desarrollar el proyecto ¿Petit San Antón¿ para potenciar la competencia lingüística en francés:

| Objetivo: Desarrollar un Proyecto de centro para potenciar la competencia lingüística en francés                                                                                                                                     |               |                                            |                                    |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                          | Calendario    | Responsable                                | Recursos                           | Evaluación                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Puesta en marcha del proyecto ¿Le Petit San Antón¿ utilizando el francés como lengua vehicular con actividades que desarrollen el diálogo, la expresión oral y lecturas en francés</li> </ul> | Todo el curso | ED<br>Equipo docente del proyecto bilingüe | TEAMS<br>Reuniones de coordinación | Actas de reunión<br>Memoria del proyecto |
|                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                            |                                    |                                          |

- Realizar un seguimiento que vaya más allá del análisis individual del progreso del alumnado vulnerable que participa en el programa abarcando también la evaluación general de los objetivos, las metodologías aplicadas y la efectividad de las estrategias implementadas. De esta forma, se podría identificar áreas de mejora, ajustar las acciones a las necesidades detectadas y garantizar un mayor impacto positivo y sostenible en el desarrollo integral del alumnado y en el cumplimiento de los fines del

programa.:

•

| Objetivo: Participación en el Plan Estratégico de Mejora PROA+ (ODS 4)                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                                           |                                                    |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Calendario    | Responsable                                                                               | Recursos                                           | Evaluación                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación del centro en el programa para la prevención del fracaso y abandono escolar- PROA +</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | Todo el curso | ED<br>EOA<br>Docente<br>PROA+<br>Coordinadora<br>PROA+<br>Equipo<br>Impulsor<br>E.Docente | TEAMS<br>Aula Proa+<br>Recursos del centro         | Rendición de cuentas                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Puesta en marcha del Equipo Impulsor Proa+ que permita realizar un seguimiento del alumnado beneficiario del programa y la efectividad de las estrategias y AP implementadas, incluyendo en el horario complementario de reuniones para el seguimiento del desarrollo del programa</li> </ul> | Todo el curso | ED<br>Coordinadora<br>PROA+<br>Equipo<br>Impulsor<br>E.Docente                            | TEAMS<br>Educamos<br>CIm<br>Actas de las reuniones | Actas de Evaluación<br>Rendición de cuentas |

- Inclusión en el horario complementario de reuniones del Equipo Impulsor para el seguimiento del desarrollo del programa:

| Objetivo: PROA+ ( objetivo desarrollado) |            |             |          |            |
|------------------------------------------|------------|-------------|----------|------------|
| Actuaciones                              | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|                                          |            |             |          |            |
|                                          |            |             |          |            |

- Contar con el recurso de auxiliar de conversación necesario para los centros bilingües:

| Objetivo: Plan Bilingüe ( objetivo desarrollado) |            |             |          |            |
|--------------------------------------------------|------------|-------------|----------|------------|
| Actuaciones                                      | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|                                                  |            |             |          |            |
|                                                  |            |             |          |            |

- Plan de Bienestar e Igualdad:

| Objetivo: Promover el Plan de Igualdad y Convivencia fomentando en el centro educativo los valores, las actitudes y las prácticas que permitan avanzar en el respeto a la diversidad, la coeducación y en el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres.                            |               |                                                              |                             |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                             | Calendario    | Responsable                                                  | Recursos                    | Evaluación            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y difusión del Plan de Igualdad y Convivencia(PIC) y a toda la Comunidad educativa, así como de los protocolos establecidos en materia de igualdad.</li> </ul>                                                                          | Todo el curso | ED Coordinador del plan                                      | Educamos CIm Web del centro | Memoria final del PIC |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Concienciación al alumnado a través de la realización de actividades a nivel de centro de igualdad y coeducación ( Día de la niña, Día Internacional contra la violencia de género, Día de los derechos del niño, Día de la mujer...)</li> </ul> | Todo el curso | ED Coordinador del plan Responsable de actividades E.Docente | Recursos del centro         | Memoria final del PIC |

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Potenciar la figura de coordinación del aula matinal y comedor e informar a las familias de aspectos relativos a los servicios complementarios: horarios, normas de usos, menús...
- Objetivo: Potenciar la figura de coordinación del aula matinal y comedor

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                           | Calendario    | Responsable            | Recursos                              | Evaluación                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer la figura del Coordinador de aula matinal y comedor y sus funciones, así como informar de todos aquellos aspectos relativos al servicio y velar por el buen funcionamiento del mismo.</li> </ul> | Todo el curso | ED Responsable Comedor | PGA<br>Web del centro<br>Educamos clm | Evaluación en el Plan de Mejora |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                        |                                       |                                 |

## SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: COMEDOR ESCOLAR Y AULA MATINAL

- PROGRAMACIÓN DE LA ACTUACIÓN**
  - Calendario previsto:** todo el curso
  - Responsables:** Mediterránea de Catering, responsable de comedor, encargado comedor
  - Recursos:** recursos de la empresa y del centro
  - Seguimiento y evaluación:** evaluación en la Memoria de fin de curso por parte de la empresa en colaboración con el centro.
  - OBJETIVOS**
- Tomar conciencia de la importancia de mantener una alimentación equilibrada sana y variada
    - Comer sano y variado.
    - Interiorizar los hábitos alimentarios saludables.
    - Conocer los diferentes grupos de alimentos y sus características.
    - Interesarse y tener predisposición a probar nuevos alimentos.
    - Beber agua y saber sus beneficios a nuestro organismo.
  - Adquirir hábitos saludables de autonomía personal.
    - Preparar la mesa y recogerla.
    - Lavarse las manos antes de cada comida.
    - Lavarse los dientes después de cada comida.
    - Aprender a utilizar correctamente los cubiertos.
    - Sentar correctamente.
    - Masticar correctamente.
    - Disfrutar manipulando alimentos, siempre de forma segura y adecuada.
  - Interiorizar hábitos y rutinas de higiene y alimentación saludable.
    - Lavar la fruta y las verduras antes de cocinarlas y / o comerlas.
    - Conocer el producto alimentario fresco y crudo, y como nos beneficia.
    - Respetar las normas de higiene al manipular más de un alimento.
    - Disfrutar complementando la alimentación saludable con hábitos.
  - Respetar el entorno, el material y las personas que nos rodean.
    - Respetar el espacio común e individual.
    - Velar por la sostenibilidad del nuestro planeta a través del reciclaje.
    - Conocer conceptos como el comercio justo, sostenibilidad y reciclaje.
    - Fortalecer la comunicación, cooperación y convivencia grupal.



- Llevar a cabo de forma activa y consciente las 3R (reducir, reutilizar y reciclar).
  - Evitar el desperdicio alimentario.
  - Aprender a disfrutar del huerto. Cultura de proximidad.
  - Saber disfrutar y valorar la ausencia de ruido y el silencio. Conocer cómo afecta al entorno la contaminación acústica.
1. **Disfrutar del tiempo de mediodía, tanto del rato de la comida, como el rato de descanso, juego y actividades de ocio.**
- Cumplir las normas que facilitan la dinámica grupal.
  - Reducir las actitudes agresivas individualizadas fomentando la colectividad grupal.
  - Desarrollar las habilidades sociales para disfrutar de una buena convivencia.
  - Socializarse al rato de la comida.
  - Escuchar a los amigos de mesa activamente y con respeto.
  - Comunicarse de forma amable y positiva.
  - Divertirse compartiendo espacios y experiencias con los compañeros.
  - Aprender y crecer jugando.
  - Valorar a nosotros y a nuestros compañeros positivamente.
  - **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

El alumnado del comedor debe ser capaz de:

- Hacer las filas ordenadamente
- Ser autónomos para lavarse las manos
- Aprender a usar el cuchillo para todo tipo de alimentos
- Pelar y cortar determinadas frutas
- Utilizar la servilleta
- Probar todos los alimentos nuevos
- Tratar de terminar el plato, no dejar prácticamente nada en él
- Comer sin perder el tiempo, como máximo en 45 minutos
- Beber el agua necesaria desde el primer plato
- Colaborar con las tareas del comedor
- Llenar las jarras de agua
- Limpiar la mesa cuando terminen de comer
- Subir las sillas encima de la mesa
- Guardar silencio cuando la monitora tenga que explicar algo
- Bajar el volumen de voz para comer tranquilamente
- Pedir permiso para ir al baño
- Pedir las cosas si por favor y dar las gracias
- Lavarse los dientes y tener una correcta educación bucodental
- Jugar autónomamente en el patio
- Resolver los conflictos que se puedan generar en el patio
- Pedir ayuda, cuando sea necesario, a la monitora
- Ser respetuoso con los compañeros sin tener en cuenta procedencia, religión, opiniones, etc.
- **COMEDOR ESCOLAR**

El centro cuenta con un comedor escolar dependiente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, y con gestión de catering para el comienzo de curso escolar 2025-2026 por parte de

## Mediterránea de Catering.

Este curso acoge a 150 alumnos/as de forma continua y no habitual, de lunes a viernes, en horario de 14:00 a 16:00, los meses de octubre a mayo y de 13:00 a 15:00 horas los meses de junio y septiembre. Está atendido por 8 monitoras (una de ellas actúa como coordinadora). El precio del comedor de manera habitual es de 5,40€ y no habitual 6,48€.

El alumnado del CEIP San Antón usuario del comedor escolar se organiza en un solo turno desde la hora de entrada al mismo:

El personal del comedor recogerá a los alumnos de Educación Infantil y 1º de Educación Primaria en sus aulas.

En el sector interior del comedor comerán los alumnos de Educación Infantil mientras que el resto lo hará en la sala principal.

El plazo ordinario para la solicitud de Comedor Escolar se desarrolla durante el mes de junio. Para poder solicitarlo a lo largo del curso, si no se hizo en dicho periodo, las familias, en primer lugar, tienen que llamar al centro para saber si existe plaza. Si se le confirmara por parte del centro, deben rellenar la instancia de solicitud de comedor que hay disponible en nuestra página web:

<https://ceip-sananton.centros.castillalamancha.es>

, dentro del apartado:

*Secretaría/Impresos/alta comedor*  
y posteriormente mandarla al correo:  
*ceipsanantonlbacete@gmail*

*.com*

o de manera presencial en el centro educativo, acudiendo a la oficina de Administración.

De igual manera, siempre que se cause baja del servicio de aula matinal o comedor escolar incluidos los alumnos becados deben comunicarlo por el mismo canal indicado anteriormente.

Existe una Comisión dentro del Consejo Escolar integrada por:

- La Directora
- El Secretario (encargado)
- Representante de los padres/madres, preferentemente con algún hijo usuario del comedor escolar.

La Comisión tendrá las funciones recogidas en el Decreto 138/2012 de 11 de octubre de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

El Centro ha gestionado desde septiembre un total de 43 ayudas directas en especie de manera directa de ambos tramos entre E. Infantil y Primaria después de las renunciadas de los primeros meses, según establece el Decreto 20/2018 de 10 de abril modificado por el

Decreto 11/2024 de 19 de marzo y el Decreto 47/2025, de 1 de julio, que regula la concesión directa de ayudas destinadas al servicio de comedor escolar y uso de libros de texto y material curricular para el alumnado matriculado en centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha.

- **AULA MATINAL**

Este servicio está atendido en el momento actual por dos monitoras que se encargan de recoger al alumnado, darles el desayuno y realizar las actividades reseñadas hasta la hora de incorporación a sus respectivas aulas. Los más pequeños son acompañados por las propias monitoras, mientras que los mayores se colocan en sus respectivas filas de entrada al colegio. El número de usuarios se eleva a 64 alumnos y alumnas de forma continua.

En lo que se refiere a la organización de aula matinal no existe ningún problema durante este curso 2025-26, ya que se dispone de toda la capacidad para atenderlos correctamente.

El precio del servicio de aula matinal es de 2,48€ por comensal de manera habitual y 2,97€ por comensal de manera no habitual.

Las actividades se realizan de acuerdo al siguiente horario:

- 7:30 a 8:15. Acogida de niños y niñas usuarias del aula matinal

Durante este periodo se desarrollan diversas actividades adecuadas al número de niños/as y su edad. Estas actividades estarán programadas trimestralmente: Juegos de mesa, hábitos de salud y dibujos animados.

- 8:15 a 8:35. Desayuno.
- 8:35 a 8:55. Aseo personal.
- 8:55. Acompañamiento de niños/as de Educación Infantil y primero de Educación Primaria a sus aulas.

El alumnado de Primaria se incorpora a sus respectivas filas en el patio del Centro.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Potenciar en el alumnado y sus familias la actividad física saludable, animándoles a venir al cole andando y promoviendo el uso del ¿aparca bicis¿ existente. Valorar la posibilidad de incluir otro en la entrada principal.:
- **Objetivo: Impulsar la adquisición de hábitos de vida saludable, en relación estrecha con el ODS 3 ¿Salud y Bienestar¿ de la Agenda 2030**

| Actuaciones                                                                                                                                                              | Calendario    | Responsable                            | Recursos                                   | Evaluación                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar en el alumnado y sus familias la actividad física saludable</li> </ul>                                                  | Todo el curso | ED<br>E.DOCENTE<br>Comunidad Educativa | Reuniones tutoría<br>Educamos CIm          | Plan de mejora                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en actividades de ámbito deportivo: carreras solidarias Campeonatos deportivos, exhibiciones deportivas;</li> </ul> | Todo el curso | ED<br>E.Docente<br>Comunidad Educativa | Recursos del centro                        | Memoria y valoración de actividades |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de charlas y talleres que animen a la comunidad educativa a mantener hábitos de vida saludable</li> </ul>             | Todo el curso | ED<br>E.Docente<br>Comunidad Educativa | Recursos del centro<br>Otras instituciones | Memoria y valoración de actividades |

- Presencia online del centro en redes sociales como herramienta de comunicación digital imprescindible, dando visibilidad y comunicación directa a la comunidad:

| <b>Objetivo: Incrementar la presencia virtual del centro para dar mayor visibilidad a las actividades y compartir experiencias con la comunidad educativa.</b>                                                                                                                                          |               |             |            |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Calendario    | Responsable | Recursos   | Evaluación                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Apertura de cuenta y presencia del centro en la red social de Instagram / ceipsananton/ como una herramienta de comunicación digital, dando visibilidad a las actividades y comunicando información de interés a la comunidad educativa #somosanantón</li> </ul> | Todo el curso | ED          | Red social | Valoración de la aceptación y seguidores de la cuenta por parte de las familia |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de un canal de WhatsApp de carácter informativo para favorecer la divulgación de noticias y actividades del centro.</li> </ul>                                                                                                                          | Todo el curso | ED          | Red social | Valoración de la aceptación y seguidores de la cuenta por parte de las         |

|  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|---------|
|  |  |  |  | familia |
|--|--|--|--|---------|

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia positiva y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Investigación educativa
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
  - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM
  - Aula del futuro
  - Bienestar emocional
  - Educación inclusiva
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
  - Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Centro Digital con programa bilingüe en francés

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Este curso escolar se llevará a cabo, dentro del Plan de Formación ante emergencias de Protección Civil de los centros docentes no universitarios, la acción formativa para el profesorado desde la plataforma del Centro Regional de Formación del Profesorado sobre *Prevención, sistemas de alerta y de emergencias, riesgos, autoprotección y actividades didácticas*, a lo largo del primer trimestre. La formación dirigida al alumnado se realizará durante el segundo trimestre.

Las líneas prioritarias de formación del profesorado este curso escolar irán encaminadas

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

## Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

| Tramo          | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|----------------|----------------|-------------|---------------------|
| PRIMERA SESIÓN | 9:00           | 9:45        | 45                  |
| SEGUNDA SESIÓN | 9:45           | 10:30       | 45                  |
| TERCERA SESIÓN | 10:30          | 11:15       | 45                  |
| CUARTA SESIÓN  | 11:15          | 12:00       | 45                  |
| RECREO         | 12:00          | 12:30       | 30                  |
| QUINTA SESIÓN  | 12:30          | 13:15       | 45                  |
| SEXTA SESIÓN   | 13:15          | 14:00       | 45                  |
| SÉPTIMA SESIÓN | 14:00          | 15:00       | 60                  |

- Particularidades del centro

En el Ceip San Antón se imparten las etapas educativas de segundo ciclo de Educación Infantil , con dos líneas en cada nivel educativo y Educación Primaria , que se distribuyen en tres líneas en cada nivel menos en tercero de primaria que contamos con dos líneas. Este curso escolar el nivel de segundo de primaria se desdobló debido al alto número de alumnado que permanece en el mismo y no promociona. En el presente curso escolar el centro tiene su composición jurídica en 6 unidades de E. Infantil y 17 de E. Primaria y un personal docente que en el *curso actual*, está formado por un total de 40 miembros, entre los cuales se encuentran:

| UNIDADES |     |       | RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO |            |             |             |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|-----|-------|--------------------------------|------------|-------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|
| EI       | PRI | TOTAL | E.I.                           |            | E. PRIMARIA |             |    |    |    |    |    |    |    |
|          |     |       | EI                             | El Francés | PRI         | PRI Francés | FF | FI | EF | MU | PT | OE | AL |
| 6        | 17  | 23    | 3                              | 3          | 9           | 4           | 2  | 4  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  |

- Una maestra de PT, que atiende al alumnado de Educación Infantil (media jornada).
- Un maestro de FF y FI a media jornada dentro del programa PROA +.
- 1 PTSC compartida con otros 4 colegios de la localidad.

El personal no docente del colegio lo forman la Auxiliar Técnico Educativa, la conserje, el administrativo y la fisioterapeuta educativa (itinerante), personal de limpieza y servicio de comedor( el centro dispone de Aula matinal y Comedor escolar)

En el presente curso escolar tenemos matriculados en el centro un total de 430 alumnos, 107 en Infantil y 323 en primaria. La distribución por cursos es la siguiente:

| 2º ciclo E. INFANTIL |        |        | E. PRIMARIA |    |    |    |    |    |
|----------------------|--------|--------|-------------|----|----|----|----|----|
| 3 años               | 4 años | 5 años | 1º          | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| 31                   | 35     | 41     | 51          | 52 | 40 | 63 | 56 | 61 |

## • Horario de atención a padres

| Grupo | Tutor                                                | Horario                |
|-------|------------------------------------------------------|------------------------|
| EI3A  | D <sup>a</sup> . Raquel López Pérez                  | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| EI3B  | D <sup>a</sup> . María Cándida Calderón Avendaño     | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| EI4A  | D <sup>a</sup> . Manuela García Parras               | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| EI4B  | D <sup>a</sup> . María Dolores Olaya Iniesta         | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| EI5A  | D <sup>a</sup> . María Luz Montoya Echevarría        | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| EI5B  | D <sup>a</sup> . María Pilar Leal Serrano            | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P1A   | D <sup>a</sup> . Laura Felipe Rosa                   | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P1B   | D <sup>a</sup> . Beatriz Cifo López                  | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P1C   | D <sup>a</sup> . María Pilar Sáez Morcillo           | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P2A   | D <sup>a</sup> . María Luisa Martínez Alfaro         | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P2B   | D <sup>a</sup> . Francisca Herráez Lahiguera         | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P2C   | D <sup>a</sup> . Isabel Gómez García                 | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P3A   | D. Manuel Gómez Tobarra                              | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P3B   | D <sup>a</sup> . María de los Llanos Caulin Martínez | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P4A   | D <sup>a</sup> . Raquel López Moratalla              | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P4B   | D <sup>a</sup> . María Ángeles Martínez Escobar      | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P4C   | D <sup>a</sup> . Laura Heras Landete                 | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P5A   | D <sup>a</sup> . María Francisca de Gracia de Gracia | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P5B   | D <sup>a</sup> . María Luisa Collado Gómez           | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P5C   | D. Venancio Martínez Hidalgo                         | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P6A   | D. Francisco Cuartero Ramírez                        | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P6B   | D. Enrique Carlos Gómez Camps                        | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P6C   | D. Blas Martínez Monteagudo                          | Lunes de 14:00 a 15:00 |

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

## • Servicios complementarios

| Servicio complementario | Tipo servicio       |
|-------------------------|---------------------|
| Aula Matinal            | Servicio de comedor |
| Comedor de Mediodía     | Servicio de comedor |

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación



(solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

### CURSO 2025-26

### CALENDARIO Y HORARIO DURANTE EL PERIODO DE ADAPTACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL 3 AÑOS

- **ENTREVISTAS INDIVIDUALES CON LOS PADRES** (asistirán con su hijo/a)

| DÍA             | HORA             | Nº ALUMNO en lista de clase |
|-----------------|------------------|-----------------------------|
| 3 de septiembre | 9:15 ¿ 9:30 h.   | 1                           |
|                 | 9:30 ¿ 9:45 h.   | 2                           |
|                 | 9:45 ¿ 10:00 h.  | 3                           |
|                 | 10:00 ¿ 10:15 h. | 4                           |
|                 | 10:15 ¿ 10:30 h. | 5                           |
| DÍA             | HORA             | Nº ALUMNO en lista de clase |
| 4 de septiembre | 9:15 ¿ 9:30 h.   | 6                           |
|                 | 9:30 ¿ 9:45 h.   | 7                           |
|                 | 9:45 ¿ 10:00 h.  | 8                           |
|                 | 10:00 ¿ 10:15 h. | 9                           |
|                 | 10:15 ¿ 10:30 h. | 10                          |
| DÍA             | HORA             | Nº ALUMNO en lista de clase |
| 5 de septiembre | 9:15 ¿ 9:30 h.   | 11                          |
|                 | 9:30 ¿ 9:45 h.   | 12                          |
|                 | 9:45 ¿ 10:00 h.  | 13                          |
|                 | 10:00 ¿ 10:15 h. | 14                          |

- Traer 8 fotografías (tipo carnet) con nombre y apellidos escritos por detrás.
- Servicio de comedor para los alumnos de 3 años comenzará en octubre

### INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO

| DÍA              | HORA             | Grupo  | Nº ALUMNO en lista de clase |
|------------------|------------------|--------|-----------------------------|
| 9 de septiembre  | 9:00 ¿ 10 h.     | A      | 1, 2, 3, 4 y 5              |
|                  | 10:10 ¿ 11:10 h. | B      | 6, 7, 8, 9 y 10             |
|                  | 11:20 ¿ 11:50 h. | RECREO |                             |
|                  | 12 ¿ 13:00 h.    | C      | 11, 12, 13 y 14             |
| DÍA              | HORA             |        | Nº ALUMNO en lista de clase |
| 10 de septiembre | 9:00 ¿ 10 h.     | C      | 11, 12, 13 y 14             |
|                  | 10:10 ¿ 11:10 h. | A      | 1, 2, 3, 4 y 5              |
|                  | 11:20 ¿ 11:50 h. | RECREO |                             |
|                  | 12 ¿ 13:00 h.    | B      | 6, 7, 8, 9 y 10             |

| DÍA              | HORA             |        | Nº ALUMNO en lista de clase |
|------------------|------------------|--------|-----------------------------|
| 11 de septiembre | 9:00 ¿ 10 h.     | B      | 6, 7, 8, 9 y 10             |
|                  | 10:10 ¿ 11:10 h. | C      | 11, 12, 13 y 14             |
|                  | 11:20 ¿ 11:50 h. | RECREO |                             |
|                  | 12 ¿ 13:00 h.    | A      | 1, 2, 3, 4 y 5              |

| DÍA              | HORA             | Grupo  | Nº ALUMNO en lista de clase |
|------------------|------------------|--------|-----------------------------|
| 12 de septiembre | 9:00 ¿ 10 h.     | A      | 1, 2, 3, 4 y 5              |
|                  | 10:10 ¿ 11:10 h. | B      | 6, 7, 8, 9 y 10             |
|                  | 11:20 ¿ 11:50 h. | RECREO |                             |
|                  | 12 ¿ 13:00 h.    | C      | 11, 12, 13 y 14             |
| DÍA              | HORA             | Grupo  | Nº ALUMNO en lista de clase |
| 15 de septiembre | 9:00 ¿ 10 h.     | C      | 11, 12, 13 y 14             |
|                  | 10:10 ¿ 11:10 h. | A      | 1, 2, 3, 4 y 5              |
|                  | 11:20 ¿ 11:50 h. | RECREO |                             |
|                  | 12 ¿ 13:00 h.    | B      | 6, 7, 8, 9 y 10             |
| DÍA              | HORA             |        | Nº ALUMNO en lista de clase |
| 16 de septiembre | 9:00 ¿ 10 h.     | B      | 6, 7, 8, 9 y 10             |
|                  | 10:10 ¿ 11:10 h. | C      | 11, 12, 13 y 14             |
|                  | 11:20 ¿ 11:50 h. | RECREO |                             |
|                  | 12 ¿ 13:00 h.    | A      | 1, 2, 3, 4 y 5              |
| DÍA              | HORA             |        | Nº ALUMNO en lista de clase |
| 17 de septiembre | 9:00 ¿ 10:45 h.  | 1      | 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7        |
|                  | 10:45 ¿ 11:15 h. | RECREO |                             |
|                  | 11:15 ¿ 13:00    | 2      | 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14   |
| DÍA              | HORA             |        | ALUMNOS                     |
| 18 de septiembre | 9:00 ¿ 13:00 h.  |        | TODOS                       |

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos
  - **INFRAESTRUCTURAS DEL CENTRO**

El centro está formado por:

- **Un edificio principal** de tres plantas que aloja las aulas de Educación Primaria, la zona

administrativa, aulas específicas y ascensor. En la planta baja hay varias oficinas y despachos, que incluyen los propios del Equipo Directivo. En el primer y segundo piso se imparten clases de Primaria y cuenta con ascensor. Además hay aulas específicas de música, inglés, pedagogía terapéutica, audición y lenguaje, despacho para PSC, Ampa y orientación educativa. Otros espacios del centro son la biblioteca, la sala de usos múltiples con escenario y panel interactivo, aula Althia y sala de profesores, para encuentros y reuniones. Disponemos de recursos materiales y digitales en todas las clases, estando dotadas de diferentes materiales y adaptados a cada nivel y etapa, además los especialistas de inglés, música, PT, AL y EF, también cuentan con los materiales necesarios para el proceso de enseñanza.

- **Un edificio de Educación Infantil** con seis aulas, aseos adaptados, aula de desdoble y sala de reuniones de profesorado.
- **Un edificio anexo** al edificio principal que actualmente alberga, en la planta superior, a los Equipos y Dinamizadores de transformación digital DTDR. La planta baja cuenta con 3 aulas de infantil, actualmente sin uso, donde este curso se pretende ubicar la sala del Ampa.

También cuenta con un amplio **pabellón polideportivo cubierto** que puede ser utilizado por tres docentes a la vez. Entre todos estos edificios, queda un patio central y otro delante del edificio principal. Son patios extensos y con amplitud suficiente para el recreo del alumnado. En el patio central existen dos pistas polideportivas. Además cuenta con un edificio propio que albergan los servicios complementarios **de aula matinal y comedor escolar** en unas instalaciones amplias e independientes.

#### • ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS

La organización tanto de los espacios como de los tiempos favorece que se produzcan situaciones diversas dentro del aula: trabajo individual, en pequeño grupo y en gran grupo, actividades comunes y actividades diferenciadas. Para la elaboración de los horarios del profesorado, tras la adscripción de éste a un nivel/especialidad correspondiente y tras asignar las sesiones específicas por las coordinaciones y complementarias, al profesorado con restos horarios se le asigna:

- Impartición de áreas dentro de un mismo nivel.
- Impartición de áreas en otro nivel.
- Atención al alumnado susceptible de apoyo educativo.

Una vez cubiertas las necesidades indicadas en el punto anterior, se les computa dentro del horario lectivo o complementario: Teniendo en cuenta los principios fundamentales del DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) en el aula se deben facilitar tiempos, correspondientes a los apoyos ordinarios, donde la docencia compartida cobre valor y se incorpore otro profesor o profesora dentro del aula que comparta clase con la persona que imparta materia en ese momento. Por otra parte, se ha tenido en cuenta la distribución de espacios a la hora de realizar desdobles, como en el área de religión y alternativa y en Althia., cuyos grupos se desdoblan para tener una sesión de lectura simultáneamente.

Las entradas y salidas del centro también están organizadas en unos espacios concretos para una mayor organización y gestión del alumnado según se indica a continuación:

| E. INF.       | ENTRADA                                                                                                  | SALIDA                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3, 4 y 5 años | Entrada por la valla amarilla de la c/Valladolid y filas en la puesta de acceso al aula correspondiente. |                                                                                                                                                                                                               |
| E. PRIM.      | ENTRADA                                                                                                  | SALIDA                                                                                                                                                                                                        |
| 1º, 2º y 3º   | Filas puerta principal C/ Vicente Aleixandre.                                                            | Las familias permanecen tras la valla de la calle Vicente Aleixandre y se recogen por la portada verde a los alumnos de 2º y por la roja los de 1º. Los de 3º saldrán por el patio grande. (Calle Valladolid) |
| 4º, 5º y 6º   | Filas puertas patio grande.                                                                              | Las familias permanecen tras la valla de la calle Valladolid.                                                                                                                                                 |

Para facilitar el acceso al alumnado que deba incorporarse a su fila en el patio grande se mantiene abierta la verja azul situada al lado del comedor. Para aquellas familias con alumnado que entran y salen por las dos puertas, con el fin de facilitarles la situación, pueden solicitarlo a la dirección del centro a través de Educamos Clm o mediante un escrito en secretaria indicando la situación de unificar la salida de los hermanos, que siempre será el mayor el que acompañe al más pequeño. La responsabilidad en estos casos corre a cargo de las familias, ya que los docentes responsables del grupo en ese momento tendrán que vigilar la salida ordinaria del resto del grupo.

Las zonas deportivas del centro están organizadas para que puedan ser utilizadas por varios cursos a la vez.

Después de la experiencia de cursos anteriores y tras haber participado en las actividades promovidas por el Centro, consideramos como un factor fundamental dar a nuestros [alumn@s](mailto:alumn@s) las herramientas necesarias para el desarrollo de actividades que desarrollen y promuevan el ejercicio físico y las habilidades sociales. Es por ello, que este curso planteamos de nuevo la actividad de patios activos para hacer de ese espacio de recreo un lugar de encuentro para el desarrollo de la cultura popular y el ejercicio físico. Para tal fin, se ha distribuido el espacio del patio en varias zonas de juegos, las cuáles, están asignadas mediante un cuadrante y un plano de situación semanal donde los alumnos consultan su ubicación en función del día de la semana que corresponda, haciendo del espacio un lugar más homogéneo donde participar de distintas actividades según el día, ofreciendo el centro distinto material deportivo según la actividad que corresponda. Para facilitar la realización de las actividades y dar una mayor seguridad al primer ciclo, el alumnado de primero y segundo de primaria disfrutaron del recreo en el patio ubicado en el acceso principal al centro.

#### • CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.

##### A) INFANTIL:

El agrupamiento del alumnado de 3 años se hace con los siguientes criterios:

- Orden alfabético.

- Igualdad, dentro de lo posible, de niños / niñas

·

Mes de nacimiento. Se tendrá en cuenta dos periodos el primero los nacidos entre enero y junio y un segundo grupo entre los nacidos de julio a diciembre.

- Continuidad de los grupos de 4 y 5 años.

·

Reducción numérica en los grupos con alumnado con necesidades educativas especiales.

## **B) PRIMARIA:**

Continuidad del alumnado que promociona en sus respectivos grupos, excepto en 1º, 3º y 5º nivel donde se volverán a establecer nuevos grupos para hacerlos más homogéneos, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Rendimiento académico.
- Alumnado con apoyo escolar.
- Relaciones sociales entre el alumnado.
- Incompatibilidades del alumnado, para separarlos.
- Comportamiento.
- Igual número de alumnos y alumnas, en la medida que se pueda.

·

Para formar los nuevos grupos, teniendo en cuenta los puntos anteriores, a final de curso se hará una puesta en común entre los tutores de 5 años E.I. y 2º y 4º nivel de E.P. junto con la jefa de estudios y el equipo de orientación.

- El alumnado que no ha promocionado en 2º, 4º y 6º se ubicará de forma razonada con criterios pedagógicos y sociales. Para aquellos de reciente incorporación al centro la distribución se hará equitativa buscando la igualdad en número de alumnado por nivel, teniendo en cuenta el sorteo que se realiza al principio de curso.

En general todo esto se lleva a cabo con la intención de homogeneizar los cursos en todos los aspectos: cuantitativo, académico, social y emocional y necesidades de refuerzo educativo.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

| Nombre                               | Puesto                                           | Cargo                                                         | Sustituto                          |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Almazán Blanco, Estrella             | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | J.ESTUDIOS - ES.EQ.COM - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT - RSP. COMP. | null                               |
| Blanco Gallego, Beatriz              | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.INT.EQ1                            | null                               |
| Bravo Abad, Pedro Antonio            | RELIGION                                         | null                                                          | null                               |
| Calderón Avendaño, María Cándida     | 0597 - EDUCACION INFANTIL FRANCÉS                | EM.INT.EQ1                                                    | null                               |
| Carrión Villafruela, María Luisa     | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | EM.JEF.INT - C.PREV.                                          | null                               |
| Caulín Martínez, María de los Llanos | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV                                        | null                               |
| Cifo López, Beatriz                  | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | EM.INT.EQ1                                                    | Sojo Gil, Julia Lucía              |
| Cifuentes Sánchez, María Elisabet    | 0590 - ORIENTADOR/A                              | RESP. OR. - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV                            | null                               |
| Cuartero Ramírez, Francisco          | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1                                       | null                               |
| Davía Serrano, María                 | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV                                        | null                               |
| Espada Sánchez, Mercedes             | RELIGION                                         | null                                                          | null                               |
| Felipe Rosa, Laura                   | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX                            | null                               |
| García Parras, Manuela               | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | EM.INT.EQ1 - CD.ED. INF                                       | null                               |
| García Rubio, Conrado                | 0597 - MÚSICA                                    | EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV                                        | null                               |
| Gómez Camps, Enrique Carlos          | 0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS                | EM.INT.EQ1 - AS. LING. - EM.EQ.AEV                            | null                               |
| Gómez García, Isabel                 | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: FRANCES                | EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV                                        | Domínguez González, Isabel Ángeles |
| Gómez Tobarra, Manuel                | 0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS                | EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV                                        | null                               |
| Gracia de Gracia, María Francisca de | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV                                        | null                               |
| Heras Landete, Laura                 | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV                                        | null                               |
| Herráez Lahiguera, Francisca         | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV                                        | null                               |
| Jiménez García, Gema                 | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | null                                                          | null                               |
| Leal León, José                      | 0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS                | EM.INT.EQ1                                                    | Collado Gómez, María Luisa         |
| Leal Serrano, María Pilar            | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | EM.EQ.AEV                                                     | null                               |
| López Cazaña, Juan Luis              | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | RESP. COME - EM.EQ.COM - EM.EQ.AEV - SECRETARIO - EM.EQ.AUX   | null                               |
| López Moratalla, Raquel              | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV                                        | null                               |
| López Pérez, Raquel                  | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | ES.EQ.AEV                                                     | null                               |
| López-Lucendo Honrubia, Luis Miguel  | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX                            | null                               |
| Marín Villanueva, Emilio Andrés      | 0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE   | COR B.PRO - EM.INT.EQ1                                        | null                               |
| Martínez Alfaro, María Luisa         | 0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS                | EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - RESP. BBL                            | null                               |
| Martínez Escobar, María Ángeles      | 0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS                | EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - COORD.CIC                            | null                               |
| Martínez Hidalgo, Venancio           | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | EM.INT.EQ1 - COORD.CIC                                        | Sánchez Martínez, María Pilar      |

|                               |                                                  |                        |                             |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Martínez Monteagudo, Blas     | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV | null                        |
| Montoya Echevarría, María Luz | 0597 - EDUCACION INFANTIL FRANCÉS                | EM.EQ.AEV              | null                        |
| Navarro Molina, María         | 0597 - EDUCACION INFANTIL FRANCÉS                | null                   | Olaya Inieta, María Dolores |
| Sáez Morcillo, María Pilar    | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null                   | null                        |
| Serrano Notario, Ramón        | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | EM.INT.EQ1             | null                        |

## • Comisión de Coordinación Pedagógica

| Nombre                            | Puesto                            | Cargo                                                         | Sustituto                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Almazán Blanco, Estrella          | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA         | J.ESTUDIOS - ES.EQ.COM - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT - RSP. COMP. | null                          |
| Blanco Gallego, Beatriz           | 0597 - EDUCACION INFANTIL         | EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.INT.EQ1                            | null                          |
| Cifuentes Sánchez, María Elisabet | 0590 - ORIENTADOR/A               | RESP. OR. - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV                            | null                          |
| Cuartero Ramírez, Francisco       | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA         | COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1                                       | null                          |
| García Parras, Manuela            | 0597 - EDUCACION INFANTIL         | EM.INT.EQ1 - CD.ED. INF                                       | null                          |
| Gómez Camps, Enrique Carlos       | 0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS | EM.INT.EQ1 - AS. LING. - EM.EQ.AEV                            | null                          |
| Martínez Escobar, María Ángeles   | 0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS | EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - COORD.CIC                            | null                          |
| Martínez Hidalgo, Venancio        | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA         | EM.INT.EQ1 - COORD.CIC                                        | Sánchez Martínez, María Pilar |

## • La persona que ejerce la tutoría

| Grupo | Tutor                                |
|-------|--------------------------------------|
| EI3A  | López Pérez, Raquel                  |
| EI3B  | Calderón Avendaño, María Cándida     |
| EI4A  | García Parras, Manuela               |
| EI4B  | Olaya Inieta, María Dolores          |
| EI5A  | Montoya Echevarría, María Luz        |
| EI5B  | Leal Serrano, María Pilar            |
| P1A   | Felipe Rosa, Laura                   |
| P1B   | Cifo López, Beatriz                  |
| P1C   | Sáez Morcillo, María Pilar           |
| P2A   | Martínez Alfaro, María Luisa         |
| P2B   | Herráez Lahiguera, Francisca         |
| P2C   | Gómez García, Isabel                 |
| P3A   | Gómez Tobarra, Manuel                |
| P3B   | Caulin Martínez, María de los Llanos |
| P4A   | López Moratalla, Raquel              |
| P4B   | Martínez Escobar, María Ángeles      |
| P4C   | Heras Landete, Laura                 |
| P5A   | Gracia de Gracia, María Francisca de |
| P5B   | Collado Gómez, María Luisa           |
| P5C   | Martínez Hidalgo, Venancio           |
| P6A   | Cuartero Ramírez, Francisco          |
| P6B   | Gómez Camps, Enrique Carlos          |
| P6C   | Martínez Monteagudo, Blas            |

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

|                                                        |                                                 |                                                          |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Órganos de gobierno                                    | E. Directivo                                    | Semanal, según horario, viernes                          |
|                                                        | Claustro                                        | Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso |
|                                                        | C. Escolar                                      | Trimestral, según convocatoria                           |
| Órganos de coordinación docente (según tipo de centro) | CCP                                             | Mensual, según horario                                   |
|                                                        | Departamentos didácticos y orientación          | Semanal, según horario                                   |
|                                                        | Tutoría                                         | Semanal, según horario                                   |
|                                                        | Junta de profesores de grupo                    | Inicio de curso, trimestral y según necesidades          |
| Órganos de participación                               | Junta de Delegados del alumnado                 |                                                          |
|                                                        | AMPA                                            | Previsión Trimestral                                     |
|                                                        | AA                                              | Previsión Trimestral                                     |
| Responsables de funciones específicas                  | Formación                                       | Semanal según horario y planificación                    |
|                                                        | Actividades complementarias y Extracurriculares | Semanal según horario y planificación                    |
|                                                        | Biblioteca                                      | Semanal según horario y planificación                    |
|                                                        | Proyecto Escolar Saludable/ Recréate            | Semanal según horario y planificación                    |
|                                                        | Convivencia                                     | Semanal según horario y planificación                    |
|                                                        | Coordinación lingüística                        | Semanal según horario y planificación                    |
|                                                        | Riesgos Laborales                               | Semanal según horario y planificación                    |
|                                                        | Igualdad                                        | Semanal según horario y planificación                    |

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.



- Actividades extracurriculares propuestas

- **PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES**

| ACTIVIDADES PROGRAMADAS                                                                                                                             | CURSOS                 | FECHA DE REALIZACIÓN              | EN COLABORACIÓN CON                                                                    | PROFESOR/A O ENTIDAD RESPONSABLE | PRECIO DE LA ACTIVIDAD     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Taller sobre el ajedrez                                                                                                                             | Primaria               | Última semana de septiembre       | Escuela de ajedrez                                                                     | Monitor de ajedrez y tutores     | Sin coste                  |
| Celebración del día de la niña: Espectáculo Hypatia y el hidrógeno                                                                                  | 5º y 6º                | 6 de octubre                      | Concejalía igualdad                                                                    | Tutores                          | Sin coste                  |
| Taller de balonmano                                                                                                                                 | Primaria               | Primera semana de octubre         | Escuela de balonmano de Albacete                                                       | Maestros de E. Física            | Sin coste                  |
| ABYCINE                                                                                                                                             | E. Infantil 4 y 5 años | 13 de noviembre (Capitol)         | Diputación                                                                             | Tutoras                          | 2,5 euros                  |
|                                                                                                                                                     | 1º, 2º y 3º            | 12 de noviembre (Capitol)         |                                                                                        |                                  |                            |
|                                                                                                                                                     | 4º, 5º y 6º            | 4 de noviembre (Teatro de la Paz) |                                                                                        |                                  |                            |
| PROGRAMA CONSUMO DE FRUTAS Y HORTALIZAS                                                                                                             | Primaria               | A lo largo del curso              | Consejería de Educación                                                                | Profesorado                      | Sin coste                  |
| Programa ¿SOMOS DEPORTE¿ y actividades deportivas asociadas.                                                                                        | Primaria               | A lo largo del curso              | Consejería de Educación                                                                | Profesores E. Física             | Sin coste                  |
| CONOCE TU CIUDAD                                                                                                                                    | 3º y 4º                | Por determinar                    | Ayuntamiento                                                                           | Ayuntamiento                     | Sin coste                  |
| Plan Director: charla sobre seguridad en el uso de internet.                                                                                        | 5º y 6º                | 20 de octubre                     | Policía Nacional                                                                       | Profesorado                      | Sin coste                  |
| Celebración de Halloween: decoración de centro y aulas, exposición de calabazas y otras manualidades realizadas en casa, baile y otras actividades. | Todos                  | Del 27 al 30 de octubre           | Familias                                                                               | Maestras de inglés               | Sin coste                  |
| Visita al MUSEO ARQUEOLÓGICO: taller mosaico<br><br>CUENTACUENTOS (A realizar en el colegio)                                                        | Infantil 5 años        | 10 de febrero                     | Museo arqueológico de Albacete<br><br>JCCM- Ayuntamiento- Biblioteca Pública Municipal | Tutoras<br><br>Tutores           | Sin coste<br><br>Sin coste |
|                                                                                                                                                     | Infantil               | Por determinar                    |                                                                                        |                                  |                            |
|                                                                                                                                                     | 1er ciclo              | Por determinar                    |                                                                                        |                                  |                            |
|                                                                                                                                                     | 2º ciclo               | Por determinar                    |                                                                                        |                                  |                            |
| PROGRAMA: ¿ Te puede pasar¿                                                                                                                         | 3er ciclo              | Por determinar                    | Fundación Fama                                                                         | Tutores                          | Sin coste                  |
| Programa ¿Tú cuentas contra el Bullying¿.                                                                                                           | 5º                     | 9 y 16 de abril                   | Ayuntamiento                                                                           | Tutores                          | Sin coste                  |
| Actividad MULTIDEPORTE en La                                                                                                                        | 5º y 6º                | 27 de octubre                     | Servitenis                                                                             | Maestros de E.                   | 15 euros                   |

|                                                                                                           |                      |                        |                                    |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------|
| Pulgosa                                                                                                   |                      |                        |                                    | Física               |                |
| Museo arqueológico: taller de cerámica                                                                    | 2º                   | Por determinar         | Museo Arqueológico de Albacete     | Tutoras              | Sin coste      |
| Charla de la Agencia Tributaria. Visita a la delegación de Hacienda.                                      | 2º                   | Mes de febrero         | AEAT                               | Tutores              | Sin coste      |
| Celebración del DÍA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO.                                                        | Todos                | 25 noviembre           | Ayuntamiento y JCCM                | Claustro             | Sin coste      |
| Visita al Jardín botánico.                                                                                | 6º                   | 5 de mayo              | CPEA                               | Tutores              | Sin coste      |
| Celebración del DÍA DEL AGUA                                                                              | Todos                | Por determinar         | UCLM                               | Claustro             | Sin coste      |
| Exposición de tarjetas de navidad en los corchos de los pasillos.                                         | Todos                | Diciembre              | E. Docente                         | Profesorado          | Sin coste      |
| Visita al Belén de la parroquia del Buen Pastor.                                                          | Infantil y Primaria  | Diciembre              | Parroquia                          | Profesorado          | Sin coste      |
| Actividades relacionadas con la Navidad (Villancicos, visita de los Reyes Magos, Carrera solidaria, etc.) | Infantil             | Del 18 al 20 Diciembre | E. Docente                         | Tutores              | Sin coste      |
| Plan director: Charla sobre protección del medioambiente                                                  | 5º y 6º              | Por determinar         | Seprona                            | Tutores              | Sin coste      |
| Actos para conmemorar el DÍA DE LA PAZ.<br>• Carrera solidaria<br>• Canción y coreografía general.        | Todos                | 30 enero               | E. Docente                         | Profesorado          | Sin coste      |
| Celebración de LA CHANDELEUR                                                                              | Todos                | 2 febrero              | Colegio                            | Profesorado          | Sin coste      |
| Actividades en el área de plástica para celebrar el CARNAVAL                                              | Todos                | Febrero                | E. Docente                         | Maestro de plástica. | Por determinar |
| ACTIVIDADES IES DE NUESTRO ENTORNO:                                                                       | Todos                | 6º                     | Por determinar                     | IES Los Olmos        | Tutores        |
|                                                                                                           | Actividad de acogida |                        | Por determinar                     |                      |                |
| Charla: EL paso a secundaria                                                                              | 6º                   | Por determinar         | Ayuntamiento y centro joven        | Tutores              | Sin coste      |
| TOCA LA BANDA                                                                                             | Por determinar       | Por determinar         | Ayuntamiento                       | Ayuntamiento         | Sin coste      |
| Plan Director: Seguridad vial                                                                             | Por determinar       | Por determinar         | Policía Nacional                   | Tutores              | Sin coste      |
| Celebración día de la mujer                                                                               | Todos                | 8 de marzo             | Ayto. Y JCCM                       | Claustro             | Sin coste      |
| Visita al museo de la cuchillería. Visita guiada en francés                                               | 3º                   | 27 de noviembre        | Museo de la cuchillería            | Tutores              | Sin coste      |
| Día de la mujer y la niña en la ciencia. Taller de linternas mágicas                                      | 4º                   | 18 de febrero          | Museo del Niño                     | Tutores              | Sin coste      |
| Celebración de San Patrick                                                                                | 4º                   | 17 marzo               | Familias                           | Maestras de inglés   | Sin coste      |
| Visita a granja escuela                                                                                   | Infantil             | Por determinar         | Por determinar                     | Profesorado          | Por determinar |
| SEMANA CULTURAL DÍA DEL LIBRO                                                                             | Todos                | Del 22 al 25 de Abril  | Profesorado, biblioteca municipal, | Profesorado          | Sin coste      |

|                                                                                                       |          |                        |                                         |                               |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|----------------|
|                                                                                                       |          |                        | familias                                |                               |                |
| Teatro en francés                                                                                     | 5º y 6º  | Por determinar         | Centro José Saramago                    | Profesorado                   | 8.50           |
| Visita al MUSEO ARQUEOLÓGICO. Taller: Prehistoria                                                     | 4º       | Febrero                | Museo Arqueológico de Albacete          | Profesorado                   | Sin coste      |
| Visita CENTRO INTERPRETACIÓN DEL AGUA                                                                 | 3º y 4º  | Por determinar         | AYUNTAMIENTO                            | TUTORES                       | Sin coste      |
| Siente la unión: la igualdad en el deporte.                                                           | 6º       | Por determinar         | Concejalía de igualdad                  | Tutores                       | Sin coste      |
| Participación de las familias en actividades, como charlas, cuentacuentos, que soliciten los tutores. | Primaria | Por determinar         | Familias                                | Tutores                       | Sin coste      |
| Visita a las dependencias del centro                                                                  | 5 años   | junio                  | Tutoras                                 | Tutoras                       | Sin coste      |
| Conexión con la base del ejército español en la Antártida                                             | 6º       | Por determinar         | Ejército                                | Tutores                       | Sin coste      |
| Visita de alumn@s franceses                                                                           | 5º y 6º  | Última semana de marzo | Colegio Basisscholen de Eeklo (Bélgica) | Tutores y maestr@s de francés | Sin coste      |
| FIESTA GRADUACIÓN                                                                                     | 5 años   | Por determinar         | Familias                                | Tutoras                       | Sin coste      |
|                                                                                                       | 6º       | 16 de junio            | DP Educación                            | Tutoras                       | Sin coste      |
| VIAJE DE FIN DE CURSO                                                                                 | 6º       | Por determinar         | Por determinar                          | AMPA                          | Por determinar |

## • ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES AMPA 25/26

| ACTIVIDAD                 | EMPRESA/ MONITOR              | DÍAS | EDADES / CURSOS                | HORARIO     | LUGAR                  |
|---------------------------|-------------------------------|------|--------------------------------|-------------|------------------------|
| Ajedrez                   | Adrián Tierraseca             | L/X  | Primaria                       | 16:00-17:00 | Biblioteca             |
| Danza y Baile moderno     | Asociación Cultural San Pablo | L/X  | Infantil y Primaria            | 16:00-17:00 | Sala de usos múltiples |
| Gimnasia rítmica Primaria | Encarni Navarro               | L/X  | Primaria                       | 16:00-17:00 | Pabellón               |
| Gimnasia rítmica Infantil |                               | L/X  | Infantil                       | 17:00-18:00 | Pabellón               |
| Baloncesto                | Baloncesto club Cinco         | M/J  | Primaria                       | 17:00-18:00 | Pabellón               |
| Taekwondo G1              | Ángel González                | L/X  | Primaria                       | 16:00-17:00 | Pabellón               |
| Taekwondo G2              |                               | M/J  | Primaria                       | 16:00-17:00 | Pabellón               |
| Patinaje                  | Club Champion/Servitenis      | M/J  | Todas las edades               | 16:00-17:00 | Patio                  |
| Multideporte              | Servitenis                    | L/X  | Todas las edades               | 16:00-17:00 | Pabellón               |
| Fútbol Sala 1             | Club Albacete Fútbol Sala     | L/X  | De 2º de inf. a 2º de primaria | 16:00-17:00 | Pista de fútbol        |
| Fútbol Sala 2             | Club Albacete Fútbol Sala     | L/X  | 3º primaria                    | 17:00-18:00 | Pista de fútbol        |
| Fútbol Sala 3             | Club Albacete Fútbol Sala     | M/J  | 4º primaria                    | 16:00-17:00 | Pista de fútbol        |
| Fútbol Sala 4             | Club Albacete Fútbol Sala     | M/J  | 5º y 6º primaria               | 17:00-18:00 | Pista de fútbol        |

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

#### **1.-GESTIÓN DE MATERIALES CURRICULARES**

Tramitadas a través del Decreto 20/2018 de 10 de abril modificado por el Decreto 11/2024 de 19 de marzo y el Decreto 47/2025, de 1 de julio, que regula la concesión directa de ayudas destinadas al servicio de comedor escolar y uso de libros de texto y material curricular para el alumnado matriculado en centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha.

Para el seguimiento, valoración, evaluación y gestión del programa se creó una Comisión Gestora elegida en el Consejo Escolar que, según la Orden deberá estar formada por:

- La Directora o persona en quien delegue
- 2 representantes del profesorado
- 2 padres/madres
- 2 representantes del alumnado.

Para esta convocatoria 2025-26 de ayudas de libros entre 1º y 6º de Educación Primaria han sido adjudicadas de la siguiente manera:

- Primero de Primaria: 12 lotes de libros de texto (uno de ellos adaptado por desfase curricular)
- Segundo de Primaria: 13 lotes de libros de texto (uno de ellos de 1º curso y otro compensado con material de E. Infantil)
- Tercero de Primaria: 4 lotes de libros de texto
- Cuarto de Primaria: 0 lotes de libros de texto
- Quinto de Primaria: 1 licencia digital/9 dispositivos prestados
- Sexto de Primaria: 0 licencias digitales/15 dispositivos prestados

En cuanto al Banco de Libros, a fecha 1 de septiembre, tenemos adheridos un total de 181 alumnos/as desde 3º a 6º de Primaria, a los que habrá que sumar otros 5 alumnos/as beneficiarios el presente curso de ayudas, que pasan a formar parte del BDL para el próximo curso de oficio.

- Tercero de Primaria: 26 lotes de libros de texto
- Cuarto de Primaria: 53 lotes de libros de texto
- Quinto de Primaria: 53 licencias digitales
- Sexto de Primaria: 49 licencias digitales

## **2.- PRESUPUESTO DEL CENTRO**

Para la distribución del presupuesto se siguen los criterios expuestos en el Proyecto de Gestión del Centro.

La gestión económica se adaptará a las partidas presupuestarias asignadas al Colegio por parte de la Consejería de Educación y otras administraciones y organismos. Se dará cuenta de ella a todos los miembros de la Comunidad Educativa a través de sus representantes en el Claustro y el Consejo Escolar.

### **• INFORME DEL ESTADO DEL PRESUPUESTO A FECHA 01/09/2024**

Durante el presente año y hasta la fecha de 1 de septiembre de 2025, se han recibido los siguientes ingresos:

- Gastos de funcionamiento: 8344,44€ (80% del total para este año)
- Banco de Libros: 3.684,79€
- Ayuntamiento: 2.000€
- Obras RAM: 10.000€
- Reprografía: 264€

De la misma manera, durante el presente año y hasta la fecha de 1 de septiembre de 2025 destacamos los siguientes gastos:

- RC Edificios y otras construcciones: 410,42€
- Material de oficina: 922,03€
- Mobiliario y equipo: 490€
- Suministros higiénicos y de farmacia: 1.043,93€
- Línea de telefonía fija: 202,26€
- Servicios contratados por comedor escolar: 500,66€
- Reprografía: 607,05€
- Fomento del deporte: 272€ (concepto 605)
- Otros gastos diversos por comisiones bancarias: 60,98€
- Material actividades docentes: 952,75€
- Obras RAM: 10.000€

Así pues, el saldo de banco a día 1 de septiembre de 2025 es de 21.799,94€.

### **• ESTIMACIÓN DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO**

En el aspecto económico y al ser el presupuesto por años naturales y no por cursos académicos, la relación con la PGA del curso 2025-26 quedaría con el cumplimiento de los

distintos objetivos en proceso y de consecución de alguno de ellos.

- En la cuenta 422A, concepto 608 del Banco de Libros, desde el 1 de enero hasta la fecha actual se ha ingresado un total de 3.684,79€.

Teniendo en cuenta las devoluciones y pagos efectuados, ha quedado un remanente de 5785,60€, suficientes para cubrir todos los gastos que supone este concepto.

- De la cuenta 423A, concepto 487 para ayudas para la adquisición de materiales curriculares, disponemos de un remanente de 1.884,61€ para la compra de lotes de libros a todo aquel alumnado beneficiario, el cual es insuficiente para cubrir la totalidad de ayudas adjudicadas y necesitará del traspaso de remanente de la cuenta del Banco de Libros, siempre y cuando éste no quede en negativo.

Revisados estos dos conceptos, sacamos la conclusión que durante este año en curso no necesitaremos de una partida presupuestaria extraordinaria para la adquisición de estos materiales.

- Del objetivo de gasto del programa de equipamiento deportivo 457A, concepto 605 para el Fomento del Deporte disponemos de 1.203,15€. Queda por completar el 40,1% del total en dicho programa, quedando un remanente para cursos sucesivos.
- Del objetivo de gasto del programa de gastos menores del Ayuntamiento se han concedido 2000€ y queda por gestionar el 79,5% del total, es decir, unos 1.589,81€.
- Del objetivo de programa de comedores escolares ya no está operativo puesto que no hay saldo. Durante el curso pasado se acometió, con crédito extraordinario, el cambio de lavavajillas, frigorífico y menaje.
- **NECESIDADES DE REFORMAS Y MEJORAS**

Se ha puesto en marcha la sustitución de cerraduras y pomos de las puertas de acceso a los edificios de Educación Infantil y Primaria ya que se encuentran muy deteriorados.

También se está valorando la forma de mejorar la aclimatación de nuestro centro, tanto en su interior, como en el exterior, por lo que se presupone una dotación presupuestaria a tal respecto una vez aprobadas las mejoras a realizar.

Por último, podemos concluir con que el Centro cuenta con una cuenta de gestión totalmente saneada y adaptada a los objetivos propuestos no teniendo ni una sola factura pendiente de pago a ningún proveedor hasta la fecha señalada.

Gran parte del presupuesto va destinado al capítulo de reprografía y a lo que el Centro considera necesario para el normal devenir de las actividades propias docentes.

No cabe duda, resaltar por último que la gestión del Centro en relación al presupuesto está siendo coherente y adaptada a las necesidades del mismo.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

## Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

| Ámbito                                                    | Dimensión                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.                         |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.                                       |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.                           |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.                                  |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.                                         |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.                                    |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.7 Medidas de inclusión educativa.                                                  |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.                                |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.            |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.1 Resultados académicos del alumnado                                             |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico               |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.   |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.3 Vías de comunicación con el entorno.                                            |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora   | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.                     |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora   | V.2 Metaevaluación interna.                                                          |

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

|                                                           |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.                |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.                              |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.                         |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.7 Medidas de inclusión educativa.                                       |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.1 Resultados académicos del alumnado                                  |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico    |